

## 契約職員（事務）募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	一般事務 ※配属部署により異なりますが、主な業務内容は以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類作成業務</li> <li>・データ入力業務</li> <li>・その他、庶務業務等</li> <li>・ファイリング業務</li> <li>・備品管理、発注業務</li> </ul>
(2)採用予定人数	8名程度
(3)応募資格	以下の条件を満たす者 1) 高校卒業以上の学歴を満たす者 2) PC操作(ワード、エクセル等)ができる者

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週5日 8時30分～17時15分 休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務 ※部署によってはシフト勤務あり
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始 ※部署によっては、土曜・日曜・祝日の勤務あり(1～5回/月)
(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 地域手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 住居手当 ⑥ 賞与(令和2年度実績:年間4.5ヶ月) 初年度の月給:169,290円～208,050円(①+②) ※①は学歴、職務経験等を考慮し、決定します。
(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※職務の状況等により契約を更新する場合がある。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、最長4年を限度とする。
(5)勤務地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本部事務所 東京都港区北青山 2-8-35</li> <li>・国立代々木競技場 東京都渋谷区神南2-1-1</li> <li>・ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘 3-15-1</li> </ul>
(6)その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり</li> <li>・社会保険制度あり</li> <li>・契約更新時昇給制度、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり</li> </ul>

### 3. 採用予定日

令和3年10月1日 ※採用日は合格者と協議の上、令和3年10月1日以降の日とする場合もあるが、早期就業可能な方が望ましい。

### 4. 申込方法・期限

求人サイト[\[Indeed\]](#)から御応募ください。令和3年7月28日(水)17時必着

### 5. 選考方法

(1)一次選考:書類審査

(2)二次選考:面接

- ・ 一次選考(書類審査)の結果については、通過された応募者にのみ令和3年7月30日(金)までにIndeedのサイト上で通知します。
- ・ 二次選考(面接)は、令和3年8月10日(火)に実施する予定です。(面接は、オンラインで実施する場合があります。)
- ・ 合格通知は、二次選考(面接)に合格された方にのみ御連絡いたします。

### 6. 提出書類

(1)一次選考を通過した応募者は、二次選考実施の3営業日前までに契約職員(事務)応募様式を提出していただきます。

① 採用申込書(別紙様式1)

② 職務経歴書(別紙様式2)

※当センター採用ページからダウンロードいただけます。

(2)採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

① 最終学歴の卒業証明書

② 在職証明書(別紙様式2に記載がある職務経歴から通算4年間分)

### 7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考・入職手続きに必要な範囲でのみ利用し、当センターの責任の下、厳重に管理します。

また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

### 8. 問い合わせ先

総務部人事課 Tel : 03-5410-9126

※受付時間:平日9時~17時(12時~13時を除く)