

# 独立行政法人日本スポーツ振興センター 職 員 募 集 要 項

## 1 職種・業務内容・応募資格及び採用人数

職種	業務内容	応募資格	採用人数
情報処理技術者	<p>スポーツ振興くじの販売・払戻システムのマネジメント業務（システムに関する管理業務全般（業務支援、業者折衝も含む））</p> <p>※ 最初は、スポーツ振興くじ事業を担当いただきますが、勤務状況、適性等により他事業・他職種へ異動の場合があります。</p>	<p><b>【必須要件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学卒業以上の学位を有する者</li> <li>・企業の基幹システム（販売管理、経理等）のシステム開発もしくはシステム運用保守の業務経験を有する者</li> <li>・情報処理推進機構（IPA）が実施する情報処理技術者試験のいずれかの資格を有する者</li> </ul> <p><b>【あれば望ましい要件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基幹システムの調達に関わる業務経験を有する者</li> <li>・プロジェクト管理、システム監査、ITIL等の資格を有する者</li> </ul>	1名程度

2 採用予定日 令和3年4月以降（合格者と協議の上、決定します。）

3 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。（面接は令和3年2月19日（金）を予定）

- ・書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。
- ・書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行わず、書類選考不合格通知を送送します。

4 提出書類

- (1) 採用申込書 (別紙様式1)
- (2) 職務経歴書 (別紙様式2)
- (3) 応募の理由及び抱負 (別紙様式3)
- (4) 応募資格に定められた学位及び資格を有することを証明するもの

※ 採用決定後の提出で差し支えありません。

5 申込手続 提出書類一式を次の申込先に郵送する。

〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35  
独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課  
※封筒に「職員（情報処理技術者）公募書類在中」と朱書きすること。

6 申込期間 令和3年2月5日（金） 17：00まで

7 勤務条件

- (1) 身 分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの職員となる。
- (2) 給 与 給与等は、本センターの規定による。  
※ [参考] 平均給与月額：443,000円程度（平均年齢：43.5歳、令和元年度実績）
- (3) 勤 務 地 東京都港区北青山2-8-35 本部事務所 ほか
- (4) 勤務時間 8：30～17：15（7時間45分勤務）
- (5) 休 日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始 ※一部、シフト勤務を行っている部署もあります。

## その他

- (1) 個人情報の取扱いについて  
応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は、選考および着任手続の実施に必要な範囲内で利用し、当センターの責任の下、厳重に管理いたします。  
また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします。
- (2) 採用に関する問い合わせ 総務部人事課 TEL：03-5410-9126
- (3) 業務内容等に関する問い合わせ スポーツ振興事業部運営調整課 TEL：03-5410-9149  
URL：https://www.jpnsport.go.jp/