

**独立行政法人日本スポーツ振興センター**  
**国立スポーツ科学センター (JISS) 契約職員 募集要項**  
**(ハイパフォーマンススポーツセンター (HPSC) ネットワークの構築事業)**

**事業の概要：**地域のスポーツ医・科学センターや大学等の資源を有効活用し、HPSC の機能を地域に展開することにより競技団体が実施するアスリートの発掘・育成・強化活動を包括的に支援する。また、これらを推進するスポーツ医・科学・情報分野等の人材育成機能を強化することを目指す。

**1 職種、業務内容、応募資格及び採用予定人数**

職種	業務内容	応募資格	採用 予定 人数
契約職員	①HPSC ネットワークの構築事業における関係団体諸施設との連絡調整、情報の収集と整理、資料作成等  ②体力測定やその他のアスリート支援活動（心理・栄養・トレーニング・映像技術等）に関する関係団体諸施設向け研修会の企画、準備、実施 ※HPSC 内各部署との調整を含みます  ③HPSC のネットワークを活用した体力測定やアスリート支援の運用に関する業務  ④その他、HPSC ネットワークの構築事業に係る各種業務	<b>【必須要件】</b> ①アスリートへの科学支援に興味、関心があり、協調性と主体性を有する者 ②関係団体等と、口頭や文書により円滑に業務を遂行できるコミュニケーション能力を有する者 ③会議資料や報告書等を作成するための基本的な PC スキル（Word, Excel, Powerpoint）を有する者 ④学士（大学卒業）以上の学位を有する者  <b>【あれば望ましい要件】</b> ①スポーツ分野に関する学問を修めた者 ②地域スポーツにおけるアスリート支援に関する経験又は知見を有する者	1名

**2 採用予定日** 合格者と協議の上、決定します。

**3 選考方法** 書類選考の上、面接により選考する。（面接は随時実施します。）  
 ※ 書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。  
 ※ 書類選考で不合格となった応募者については面接の連絡は行わず、書類選考不合格通知を発送します。

**4 提出書類**

- (1) 採用申込書 (別紙様式 1) ※応募する分野に「科学部 HPSC ネットワークの構築事業」と記載してください。
- (2) 職務経歴書 (別紙様式 2)
- (3) 応募の理由及び抱負 (別紙様式 3)
- (4) 応募資格となっている学位の取得を証明するもの

**5 申込手続**

提出書類一式を次の申込先に郵送する。  
 〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35  
 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課  
 ※ 封筒に「契約職員（科学部 HPSC ネットワークの構築事業）公募書類在中」と朱書きすること。

**6 申込期間**

採用者が決定次第、応募を締め切ります。

**7 採用後の勤務条件及び勤務地**

- (1) 身 分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの契約職員となる。
- (2) 給 与 給与は、本センターの規定により①基準月額②契約職員手当③通勤手当④超過勤務手当⑤賞与（2020年度実績：年間4.5月）を支給する。  
 ※①及び②は経験年数等により決定（大卒、職歴2年のモデル賃金：上記①+② 216,000円程度）
- (3) 勤務期間 契約期間は、雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。  
 ※以降、契約を更新する場合がある。更新の場合は、1年以内の契約（年度ごとの契約）とし、最長4年を限度とする。
- (4) 勤 務 地 東京都北区西が丘3-15-1 国立スポーツ科学センター
- (5) 勤務時間 8:30～17:15（7時間45分勤務）
- (6) 休 日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
- (7) そ の 他 年次有給休暇（通年度20日）のほか、特別有給休暇、病気休暇有り、契約更新時昇給制度有り、社会保険制度有り

**8 その他**

- (1) 個人情報の取扱いについて  
 応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は、採用選考・入職手続きに必要な範囲で利用し、当センターの責任の下、厳重に管理いたします。  
 また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします。
- (2) 採用等に関する問合せ 総務部人事課 TEL: 03-5410-9126
- (3) 業務内容に関する問合せ スポーツ科学部事業推進課 TEL: 03-6454-3026
- (4) HPSC ネットワークの構築事業ホームページ <https://hpsc-network.jpnsport.go.jp/>