

独立行政法人日本スポーツ振興センター
契約職員（競技力向上事業／戦略的強化）募集要項

〔注意事項〕 本件は、プログラム開発等に当たる専門スタッフを募集するものであり、トレーナー、コーチ等、直接的に選手に対応する職種ではありません。

1 応募区分、業務内容、応募資格及び採用予定人数

＜事業目的＞オリンピック・パラリンピック競技大会等においてメダル獲得が期待される次世代アスリートの発掘・育成などの戦略的強化に関する取り組みへの支援を行う。

応募区分	業務内容	応募資格	採用予定人数
A	<p>◇次世代ターゲットスポーツの育成支援 日本人が本来得意とする分野の競技種目で将来メダル獲得の可能性のある競技種目をターゲットとして、スポーツ医・科学、情報を活用した集中的な育成・強化活動の支援を行う。</p> <p>◇アスリートパスウェイの戦略的支援（タレント発掘・育成等） 全国各地の才能を有するアスリートを効果的に発掘・育成するとともに、競技種目最適化（種目転向）を促進する等、アスリートパスウェイを戦略的に支援する。</p> <p>◇有望アスリート海外強化支援 将来メダル獲得が期待される有望アスリートを対象とし、コーチ・サポートスタッフ等を加えたチームでの世界最高峰の海外リーグや海外アカデミーへの派遣を支援する。</p> <p>◇ハイパフォーマンス統括人材の育成支援 強化に関する知識・経験だけでなく、マネジメントに関する知識・経験を持ったハイパフォーマンスディレクターや、選手の指導育成において世界をリードし、国際的なコーチ講習会等で講師を担うことができるワールドクラスのコーチ育成に向けたプログラムの開発を行う。</p> <p>【上記内容のいずれか若しくは複数に関する以下の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本事業の企画・運営、進捗管理及び分析・評価 ・中央競技団体、国内外の関係機関等との連絡調整 ・本事業に関わる情報収集・整理 	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハイパフォーマンススポーツに関する強い興味・関心を持つ者 ・大学卒業以上の学位を有する者 ・円滑な業務遂行が可能な文書作成及びコミュニケーション能力、協調性を有する者 ・業務上必要なMS Word、Excel、PowerPoint等の一定のコンピュータスキルを有する者 <p>【あれば望ましい要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3年以上の社会人経験を有する者 ・スポーツ科学や経営学等、本事業に関連する分野の『修士』以上又はそれと同等の知識及び能力を有する者 ・主体的に課題解決を図ることができるマネジメント能力を有する者 ・中級以上の英会話能力（TOEIC600点程度）を有する者 ・アスリートに対する指導又は支援に係る事業の企画運営経験を有する者 ・トップアスリートとしての競技経験を有する者 	2名程度
B	<p>◇アスリートパスウェイの戦略的支援（パスウェイ科学） 科学的な根拠に基づいて事業を推進・支援するために専門家から構成される「パスウェイ科学チーム」を設置し、アスリート育成パスウェイ構築に関する支援を提供する。</p> <p>【上記内容に関する以下の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本事業の企画・運営、進捗管理及び分析・評価 ・スポーツ科学を活用したプログラムの開発・実施 ・国内外のアスリート育成パスウェイの構築に関わる情報収集・整理 	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハイパフォーマンススポーツに関する強い興味・関心を持つ者 ・スポーツ科学等に関連する分野の『修士』以上又はそれと同等の知識及び能力を有する者 ・円滑な業務遂行が可能な文書作成及びコミュニケーション能力、協調性を有する者 ・業務上必要なMS Word、Excel、PowerPoint等の一定のコンピュータスキルを有する者 <p>【あれば望ましい要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中級以上の英会話能力（TOEIC600点程度）を有する者 ・数理モデリング等の統計解析の能力を有する者 ・トップアスリートとしての競技経験を有する者 ・アスリートに対する指導経験を有する者 	1名程度

2 採用予定日 令和2年4月1日以降（合格者と協議の上、決定します。）

3 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。（面接は随時実施します。）
※書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。
※書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行いません。
※面接実施終了後に書類選考不合格通知を発送することとなります。

4 提出書類

- (1) 採用申込書（別紙様式1） ※応募する分野の欄に「競技力向上事業（応募区分）」を記入してください。双方に応募する場合、「競技力向上事業A・B」と記載してください。双方にそれぞれ書類を提出する必要はありません。
- (2) 職務経歴書（別紙様式2）
- (3) 応募の理由及び抱負（別紙様式3）
- (4) 応募資格となっている学位及び資格・能力を有することを証明するもの（写しも可 A4サイズとする。）

5 申込手続き

提出書類一式を次の申込先に郵送する。
〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35
独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課
※封筒に「契約職員（競技力向上事業）公募書類在中」と朱書きすること。

6 申込期間

採用者が決定次第、募集を締め切ります。

7 採用後の勤務条件及び勤務地

- (1) 身分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの契約職員となる。
- (2) 給与 給与は、本センターの規定により①基準月額②契約職員手当③通勤手当④超過勤務手当⑤賞与（2019年度実績：年間4.45月）を支給する。
※①及び②は経験年数等により決定（大卒、職歴3年のモデル賃金：上記①+② 220,000円程度）
※令和2年3月13日時点の内容になります。
- (3) 勤務期間 契約期間は、雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。
※以降、契約を更新する場合がある。
更新の場合は、1年以内の契約（年度ごとの契約）とし、継続は最長4年を限度とする。
- (4) 勤務地 東京都北区西が丘3-15-1 ハイパフォーマンススポーツセンター
- (5) 勤務時間 8:30～17:15（7時間45分勤務）
- (6) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
- (7) その他 有給休暇（通年度20日）のほか、特別有給休暇有り、社会保険制度有り

その他

- (1) 個人情報の取扱いについて
応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので、当センターの責任の下、厳重に管理いたします。
また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします。
- (2) 採用等に関する問い合わせ 総務部人事課 TEL: 03-5410-9126
- (3) 業務内容に関する問い合わせ ハイパフォーマンス戦略部事業推進課 TEL: 03-5963-0255