

**独立行政法人日本スポーツ振興センター
ハイパフォーマンススポーツセンター契約職員 募集要項**

1 分野、業務内容、応募資格及び採用予定人数

分野	業務内容	応募資格（以下の条件を全て満たす者）	採用 予定 人数
情報分析	(1) 国際大会競技結果がまとめられたデータベースを使ったデータ分析や分析結果を活用したレポート作成及び関係者への説明 (2) 競技団体の公開情報、大会等の結果情報、論文情報やメディア情報等のテキスト情報、動画、静止画等の映像情報の収集、収集結果を活用したレポート作成及び関係者への説明 (3) 国際大会競技結果がまとめられたデータベースシステムの運用に係る内外調整	(1) 大学卒業以上の学位を有する者 (2) MS Word、Excel、PowerPoint を使用したデータの処理能力及びレポート作成の文書化能力を有する者 (3) 統計処理に関する専門知識、スキル、実務経験を有する者	1名

2 採用予定日 合格者と協議の上、決定します。

3 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。（面接は随時実施します。）
 ※ 書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。
 ※ 面接時にデータ分析に関するスキルの確認を実施します。（詳細については、書類選考通過の連絡の際にお伝えします。）
 ※ 書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行いません。後日不合格通知を発送することとなります。
 ※ 面接で不合格となった応募者には、後日不合格通知を発送することとなります。

4 提出書類
 (1) 採用申込書 (別紙様式1) ※応募する分野の欄に「機能強化ユニット 契約職員 (情報分析)」と記載してください。
 (2) 職務経歴書 (別紙様式2)
 (3) 応募の理由及び抱負 (別紙様式3)
 (4) 応募資格となっている学位及び資格・能力を有することを証明するもの (写しも可 A4サイズとする。)

5 申込手続 提出書類一式を次の申込先に郵送する。
 〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35
 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課
 ※封筒に「機能強化ユニット 契約職員 (情報分析) 公募書類在中」と朱書きすること。

6 申込期間 採用者決定次第、応募を締め切ります。

7 採用後の勤務条件及び勤務地
 (1) 身分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの契約職員となる。
 (2) 給与 給与は、本センターの規定により①基準月額②契約職員手当③通勤手当④超過勤務手当⑤賞与(2019年度実績：年間4.45月)を支給する。
 ※①及び②は経験年数等により決定
 (大卒、職歴3年のモデル賃金：上記①+② 220,000円程度)
 ※令和2年2月28日時点の内容になります。
 (3) 勤務期間 契約期間は、雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。
 ※以降、契約を更新する場合がある。
 更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、継続は最長4年を限度とする。
 (4) 勤務地 東京都北区西が丘3-15-1 ハイパフォーマンススポーツセンター
 (5) 勤務時間 8:30~17:15(7時間45分勤務)
 (6) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
 (7) その他 有給休暇(通年度20日)のほか、特別有給休暇有り、社会保険制度有り

その他
 (1) 個人情報の取扱いについて
 応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので、当センターの責任の下、厳重に管理いたします。
 また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします。
 (2) 採用等に関する問い合わせ 総務部人事課 TEL: 03-5410-9126
 (3) 業務内容に関する問い合わせ 機能強化ユニット事業推進課 TEL: 03-5963-0297