

独立行政法人日本スポーツ振興センター
契約職員（競技力向上事業／戦略的強化）募集要項

<注意事項：本件は、プログラム開発等に当たる専門スタッフを募集するものであり、トレーナー、コーチ等、直接的に選手対応する職種ではありません。>

1 職種、業務内容、応募資格及び採用予定人数

応募区分	業務内容	応募資格	採用 予定人数
A 終了	<p>◇オリンピック・パラリンピック競技の統合強化支援</p> <p><事業目的> 中央競技団体が策定した強化戦略プランの実効化を支援するとともに、オリンピック競技とパラリンピック競技を一体的に捉えた戦略的な統合強化に向けた支援を行う。</p> <p><業務内容> ○事業の企画・運営 ・強化戦略プランの実効化を支援するための企画立案 ・中央競技団体等との会議体の運営 ○中央競技団体への支援活動 ・中・長期の強化戦略プランの策定支援、強化活動の進捗確認 ・中央競技団体及び当センター内関係各部署との連絡調整</p>	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当センターの理念に共感し、かつ競技力向上に関する業務に強い興味・関心を持つ者 ・大学卒業以上の学位を有する者 ・7年以上の社会人経験を有する者 ・組織内外のステークホルダーとの調整能力を有する者 ・企画書作成・提案経験を有する者 <p>【あれば望ましい要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中級以上の英会話能力を有する者 	1名 程度
B	<p>◇次世代ターゲットスポーツの育成・強化</p> <p><事業目的> 将来、オリンピック・パラリンピック競技大会で新たにメダルを獲得する可能性のある競技種目を有する中央競技団体を対象とし、次世代アスリートの育成・強化に係る計画立案、実施、検証・評価、改善の一連の取組みに対する総合的な支援を行う。これらの活動を通じてメダルを獲得できる競技種目のさらなる開発を図り、日本の国際競技力強化に寄与する。</p> <p><業務内容> ・本事業の企画・運営、進捗管理及び分析・評価 ・中央競技団体、国内外の関係機関等との連絡調整 ・本事業に関わる情報収集・整理</p>	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハイパフォーマンススポーツに関する強い興味・関心を持つ者 ・大学卒業以上の学位を有する者 ・円滑な業務遂行が可能な文書作成及びコミュニケーション能力、協調性を有する者 ・3年以上の社会人経験を有する者 <p>【あればより望ましい要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ科学や経営学等、本事業に関連する分野の修士以上又はそれと同等の知識及び能力を有する者 ・主体的に課題解決を図ることができるマネジメント能力を有する者 ・中級以上の英会話能力を有する者 ・アスリートに対する指導又は支援に係る事業の企画運営経験を有する者 ・トップアスリートとしての競技経験を有する者 	1名 程度

2 採用予定日 令和2年10月1日以降（合格者と協議の上、決定します。）

3 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。（面接は随時実施します。）
※ 書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。
※ 書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行わず、書類選考不合格通知を発送します。

4 提出書類
(1) 採用申込書 (別紙様式1) ※応募する分野の欄に「競技力向上事業（応募区分）」を記入してください。双方に応募する場合、「競技力向上事業A・B」と記載してください。双方にそれぞれ書類を提出する必要はありません。
(2) 職務経歴書 (別紙様式2)
(3) 応募の理由及び抱負 (別紙様式3)
(4) 応募資格となっている学位及び資格・能力を有することを証明するもの（写しも可 A4サイズとする。）

5 申込手続 提出書類一式を次の申込先に郵送する。
〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課
※ 封筒に「契約職員（競技力向上事業）公募書類在中」と朱書きすること。

6 申込期間 採用者が決定次第、募集を締め切ります。

7 採用後の勤務条件及び勤務地
(1) 身分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの契約職員となる。
(2) 給与 給与は、当センターの規定により①基準月額②契約職員手当③通勤手当④超過勤務手当⑤賞与（2019年度実績：年間4.5月）を支給する。
※ ①及び②は経験年数等により決定（大卒、職歴7年のモデル賃金：上記①+② 260,000円程度 大卒、職歴3年のモデル賃金：上記①+② 220,000円程度）
(3) 勤務期間 契約期間は、雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。
※ 以降、契約を更新する場合がある。更新の場合は、1年以内の契約（年度ごとの契約）とし、継続は令和4年度末までとする。
(4) 勤務地 東京都北区西が丘3-15-1 ハイパフォーマンススポーツセンター
(5) 勤務時間 8：30～17：15（7時間45分勤務）
(6) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
(7) その他 有給休暇（通年度20日）のほか、特別有給休暇、病気休暇有り、契約更新時昇給制度有り、社会保険制度有り

その他
(1) 個人情報の取扱いについて
応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は、採用選考・入職手続きに必要な範囲で利用し、当センターの責任の下、厳重に管理いたします。
また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします。
(2) 採用等に関する問い合わせ 総務部人事課 TEL: 03-5410-9126
(3) 業務内容に関する問い合わせ ハイパフォーマンス戦略部事業推進課 TEL: 03-5963-0255