

独立行政法人日本スポーツ振興センター 職員募集要項

1 職種・業務内容・応募資格及び採用人数

職種	業務内容	応募資格	採用人数
事務職	(1) 海外スポーツ・インテグリティ関係組織等及び国際スポーツ団体との連絡調整業務 (2) 諸外国のスポーツ・インテグリティ（アンチ・ドーピング等）に係る情報収集等の業務 (3) スポーツ国際戦略に係る情報の収集・分析・提供・活用業務 (4) 日本スポーツ振興センターにおける国際業務 (5) その他、スポーツの振興に関する業務 ※ 海外赴任する場合があります。	【必須要件】 (1) ビジネスレベルの語学力（英語）を有する者 (2) 学位（学士以上）を有する者 (3) 国際機関との連携に関する実務経験を有する者 【あれば望ましい要件】 (1) ビジネスレベルの語学力（フランス語）を有する者 (2) 学位（修士以上）を有する者 (3) 国際スポーツ団体との連携に関する実務経験を有する者 (4) 世界のスポーツ・インテグリティの潮流やスポーツ国際戦略に係る知識を有する者	1名

2 採用予定日 原則、年内の着任を予定。（合格者と協議の上、決定します。）

3 選考方法 書類選考の上、面接を実施（面接は、10月中旬に実施予定です。）
 ※書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。
 ※書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行いません。
 ※面接実施終了後に書類選考不合格通知を発送することとなります。

4 提出書類
 (1) 採用申込書 (別紙様式1)
 (2) 職務経歴書 (別紙様式2)
 (3) 応募の理由及び抱負 (別紙様式3)
 (4) 応募資格となっている要件を証明するものの写し ※語学力、学位、実務経験等の写しは、A4サイズ：片面とする。

5 申込手続 提出書類一式を次の申込先に郵送する。
 〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35
 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課
 ※ 封筒に「職員公募書類在中」と朱書きすること。

6 申込期間 令和元年9月30日（月） 17:00まで ※期間内必着

7 勤務条件
 (1) 身分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの職員となる。
 (2) 給与 給与等は、本センターの規定による。
 (3) 勤務地 東京都港区北青山2-8-35 本部事務所 ほか
 (4) 勤務時間 8:30～17:15（7時間45分勤務）
 (5) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始 ※必要に応じて、休日勤務の場合有

その他

- (1) 個人情報の取扱いについて
 応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので、当センターの責任の下、厳重に管理いたします。
 また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします。
- (2) 採用等に関する問い合わせ 総務部人事課 TEL: 03-5410-9126