スポーツガバナンスウェブサイト

利用者マニュアル

第 2.1 版

JAPAN SPORT
COUNCIL
日本スポーツ振興センター

改版履歴

版数	発行日	改版内容
1.0	2021/2/26	初版発行
1.1	2021/11/17	情報追記・修正（2-4./3-1./4-1./4-2./FAQ） FAQ に「操作編」を追記
1.2	2022/11/11	団体情報の登録・更新において、「法人区分」の選択肢を追加（4-1. 団体情報を登録する）
1.3	2022/12/26	団体情報の登録・更新において、「加盟団体」の選択肢を追加（4-1. 団体情報を登録する） FAQ の目次を追加
2.0	2023/3/27	推奨動作環境を更新
2.1	2023/12/25	「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞セルフチェックシート」リンク切れ対応 p.2、p.4、p.35、p.56

目次

1. はじめに 1
・1-1. 本書の目的 1
・1-2. 本書の注意事項 1
・1-3. 推奨動作環境 1
2. スポーツガバナンスウェブサイトの概要 2
・2-1. スポーツガバナンスウェブサイトについて 2
・2-2. スポーツガバナンスウェブサイトでできること 2
・2-3. ご利用における注意事項 3
・2-4. ご利用前にご準備いただきたいもの 3
・2-5. 自己説明・公表後の対応について 4
3. スポーツ団体情報の検索・閲覧 5
・3-1. 登録スポーツ団体情報の検索 5
・3-2. 登録スポーツ団体の詳細情報を閲覧する 8
・3-3. 内容に不適切な表現等がある場合（通報機能） 12
4. 新規マイページ ID 発行 13
・4-1. 団体情報を登録する 13
・4-2. 仮パスワードでのログイン 20
5. マイページへのログイン・ログアウト 23
・5-1. マイページにログインする 23
・5-2. パスワードを忘れてしまったとき 25
・5-3. ログイン ID を忘れてしまったとき 27
・5-4. マイページからログアウトする 28
6. マイページ機能 29
・6-1. マイページトップ 29
・6-2. 団体情報更新 31
・6-3. 団体名称変更 33
・6-4. 自己説明登録・更新 35
・6-5. 自己説明・公表確認書発行 44
・6-6. ログインパスワード変更 46
・6-7. メールアドレス（ログイン ID）変更 48
・6-8. FAQ・お問い合わせ・参考情報 50
・6-9. 団体情報削除 51
7. FAQ 53
【一般事項】 53
【操作編】 59

1. はじめに

・1-1. 本書の目的

本書では、独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下、「JSC）という。）が設置・運営する、スポーツガバナンスウェブサイトの基本的な操作方法について説明しています。スマートフォンまたはタブレットをお使いの場合は、「クリック」を「タップ」と読み替えてください。

・1-2. 本書の注意事項

（1） 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
（2） 本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
（3） 本書の説明における画像は、 Google Chrome のキャプションを使用しています。画像は説明のため、一部加工しております。お使いのブラウザによっては見え方が異なる場合がありますので、予めご了承ください。
（4） 本書は万全を期して作成しておりますが、万一不審な点や誤り、記載もれ等、お気づきのことがありましたら、お問合せフォームよりご連絡ください。

・1-3. 推奨動作環境

スポーツガバナンスウェブサイトのご利用にあたって、動作を保証している推奨環境は以下の通りです。(2023 年 3 月現在)

OS	Microsoft Windows 10 , 11 Mac OS バージョン 11 以上 iOS バージョン 16 以上 Android バージョン 12
ブラウザ	Microsoft Edge バージョン 111 以上 Mozilla Firefox バージョン 110 以上 Google Chrome バージョン 111 以上 Safari（Mac） バージョン 16 以上 Safari（iOS） バージョン 16 以上 Android Chrome バージョン 111 以上
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Acrobat Reader
メールソフト	任意

2. スポーツガバナンスウェブサイトの概要

・2-1. スポーツガバナンスウェブサイトについて

2019（令和元）年 8 月、スポーツ庁は一般スポーツ団体向けの「スポーツ団体ガバナンスコード」を公表しました。2019（令和元）年 9 月 12 日付のスポーツ庁長官メッセージにもありますように、各一般スポーツ団体[注1]は、2020（令和 2）年秋以降、同ガバナンスコードへの遵守状況に関する自己説明及び公表に自主的に取り組むことが期待されています。
JSC では、スポーツ団体が「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞」セルフチェックシートに基づく自己説明・公表を促進することを目的に、スポーツガバナンスウェブサイトを運営しています。
スポーツガバナンスウェブサイトで公表される自己説明や各団体の情報は、誰もが閲覧・検索可能な状態となり、スポーツ界全体の透明性向上に寄与することが期待されています。
スポーツ庁作成のガバナンスコードは強制力を有するものではありませんが、是非、趣旨をご理解いただき、積極的に自団体の自己説明・公表を進めるようお願いいたします。

注 1：「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞」の対象となる団体については、スポーツ庁ホームページにある解説をご確認ください。

・2-2. スポーツガバナンスウェブサイトでできること

（1）国内のスポーツ団体の情報を検索・閲覧する【3-1. 及び 3-2. 参照】

スポーツガバナンスウェブサイトに登録・公表されている国内スポーツ団体の情報を検索・閲覧することができます。
お住まいの地域にあるスポーツ団体の情報確認等にご活用ください。

（2）団体情報を登録・公表する【4. 団体情報登録 及び 6. マイページ機能 参照】

マイページ登録を行い、自団体の基礎情報と、スポーツ団体ガバナンスコードへの遵守状況に関する自己説明資料を作成・公表することができます。
ご利用にあたり必要なのはメールアドレスだけです。
マイページ登録後、24 時間 365 日いつでも団体情報の登録・更新・公表ができます。

（3）自己説明・公表確認書を発行する【6-5. 参照】

スポーツガバナンスウェブサイトにおいて自己説明・公表を行った団体は、マイページから「自己説明・公表確認書」を取得することができます。
スポーツ団体向けの各種公的支援制度の申請において同確認書の提出が求められる場合がありますので、マイページからダウンロードしてご活用ください。

・2-3. ご利用における注意事項

- スポーツガバナンスウェブサイトは、どなたでも無料でご利用いただけます。
- ご利用される方は利用規約に同意いただく必要があります。利用規約に違反する使い方はできません。
- 登録・公表されている情報は、スポーツガバナンスウェブサイトの利用団体の責任において作成されたものであり、JSC はその内容について責任を負うものではありません。
- 但し、公序良俗に反する内容や利用規約に違反する使い方が認められる場合、JSC は該当の団体の利用を停止いたします。
- スポーツガバナンスウェブサイトの利用、あるいは利用できなかったことによる損害、及び第三者による不正アクセス、虚偽の書き込み等によって利用者（検索・閲覧の場合を含む）に生じた損害について、JSC はいかなる責任も負いません。

・2-4. ご利用前にご準備いただきたいもの

（1） メールアドレス

- マイページ ID を作成するために必要です。
- 一つのマイページ ID に固有のメールアドレスが紐づけられます。一つのメールアドレスを用いて複数のマイページ ID を作成することはできません。団体の代表アドレス等、複数人でチェックが可能なメールアドレスの登録を推奨します。

（2） 団体基礎情報のデータ

- マイページ ID を新規発行する際、以下の情報をご登録いただきます。予めお手元にご用意いただくと、作業がスムーズに行えます。

団体名称	必須
団体名称（カナ）	必須
法人区分	必須
主たる事業所の所在地（都道府県・市区町村名）	必須
実施している競技名	必須
団体代表者氏名	任意
メールアドレス（マイページ ID 用）	必須
法人番号（国税庁に登録されている 13 桁の番号）注 1	必須
加盟・登録団体数注 2	任意
登録者数注 3	任意
役員及び職員の合計注 4	任意

注 1：任意団体は登録不要。人格なき社団で法人番号をお持ちの場合はご記入ください。

注 2：貴団体に加盟・登録されている団体数。

注 3：貴団体に登録されている競技者数。

注 4：貴団体の役員（理事、監事、評議員、社員、会員等）及び職員（常勤及び非常勤）の合計。

（3） 自己説明の内容

- スポーツ庁が公表している「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞」セルフチェックシートに基づく貴団体の自己説明を登録いただきます。
- 予め下書きをご準備いただいた上で作業をしていただくことをお勧めします。
- スポーツガバナンスウェブサイトでは、マイページにログイン後、画面遷移や入力内容を保存せず 60 分経過すると、自動的にログアウトする仕様になっております。マイページ上で自己説明を作成中、他の操作をせず 60 分経過した場合、自動ログアウトとなり、せっかくご入力いただいた内容がクリアされてしまう場合もあるのでご注意ください。
- スポーツガバナンスウェブサイトでは環境依存文字の使用ができません。また、Microsoft Word 等の文章作成ソフトウェアの箇条書き機能等にも対応しておりませんので、下書き作成の際はご留意ください。
- 団体名や代表者氏名等で環境依存文字のご使用を希望される場合は、お問合せフォームより管理者までご連絡ください。

・2-5. 自己説明・公表後の対応について

- ご登録いただく団体基礎情報及び自己説明の内容は、マイページにログインして、自己説明の登録を完了するまで公表されません。
- 公表後、団体基礎情報や自己説明の内容に変更が生じた場合、スポーツガバナンスウェブサイトの登録内容も更新していただきますようお願いいたします。
- 自己説明は毎年見直しを行い、更新していただくようお願いいたします。
- 自己説明の公表完了後、更新がない場合、12 カ月後、24 カ月後、36 カ月後のタイミングでご登録いただいたメールアドレス（マイページ ID）にリマインダーメールが送信されます。
- 自己説明の更新がなく 48 カ月経過した場合、ご登録いただいたメールアドレス（マイページ ID）にご登録内容を削除する勧告メールを送信します。その後、更新がない場合、ご登録内容及びマイページ ID は自動的に削除されますので、予めご了承ください。

3. スポーツ団体情報の検索・閲覧

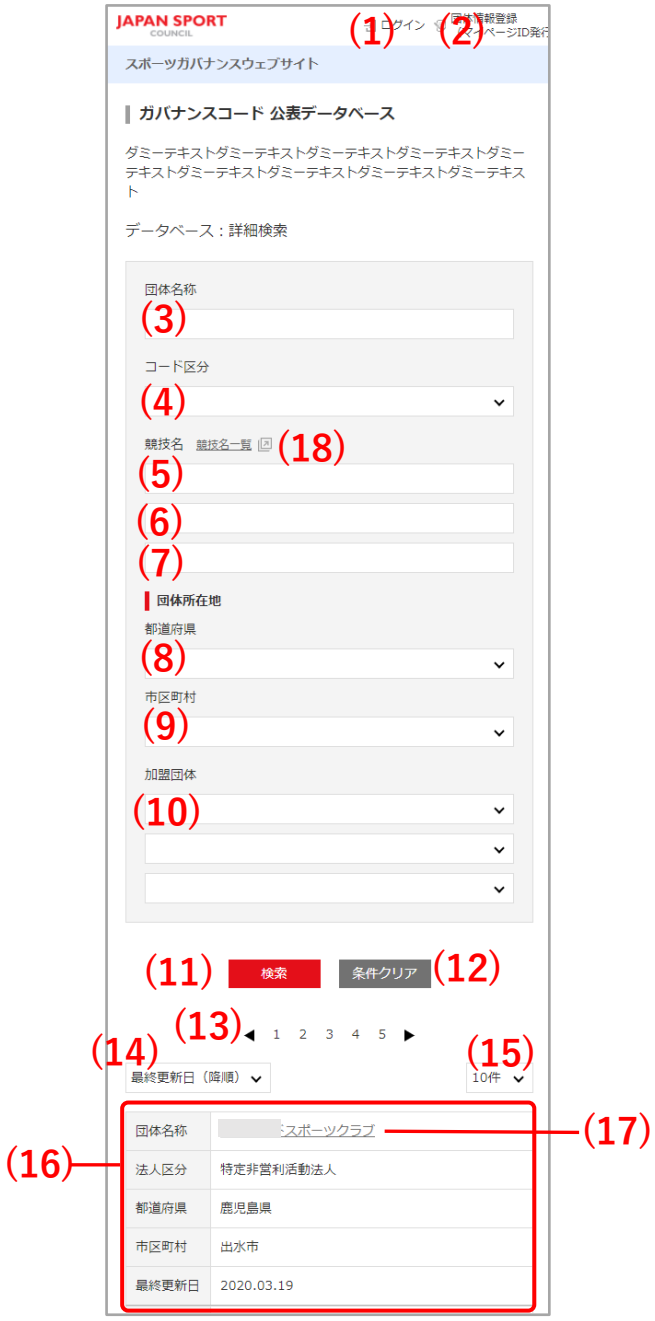
・3-1. 登録スポーツ団体情報の検索

スポーツガバナンスウェブサイトでは、登録・公表されている国内スポーツ団体の団体基礎情報及び「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞」に基づく自己説明の内容を検索・閲覧することができます。以下、トップ画面及び検索機能を解説します。
なお、検索が実行されていない状態では、最終更新日時順に登録団体が表示されます。

トップ画面 URL：https://www.sg-web.jpnsport.go.jp/sgw/Top

＜トップページ（PC）＞

＜トップページ（スマートフォン・タブレット）＞



画面項目名	内容
(1)ログイン	マイページログイン画面へ移動します。ログインするにはマイページ ID を取得する必要があります。
(2)団体情報登録	団体情報登録画面に移動します。新たにマイページ ID を取得する場合は、こちらから手続きを行います。
(3)団体名称【検索用】	団体名称で検索を行う場合、こちらに入力します。
(4)コード区分【検索用】	自己説明に用いた「スポーツ団体ガバナンスコード」の区分による検索を行う場合、選択します（一般スポーツ団体又は中央競技団体）。なお、マイページ機能を通して登録・公表した場合、全て「一般スポーツ団体」の区分となります。「中央競技団体」は、中央競技団体向けのガバナンスコードにより自己説明を行った団体で、管理者により登録されます。
(5)競技名 1 【検索用】	競技名で検索を行う場合、こちらに入力します。2 つ以上の競技名で検索を行う場合は、「競技名 2 」「競技名 3 」の検索窓にご入力ください。 ※競技名が不明な場合は(18)競技名一覧をご活用ください
(6)競技名 2 【検索用】	追加の競技名で検索を行う場合、こちらに入力します。 ※競技名が不明な場合は(18)競技名一覧をご活用ください
(7)競技名 3 【検索用】	追加の競技名で検索を行う場合、こちらに入力します。 ※競技名が不明な場合は(18)競技名一覧をご活用ください
(8)団体所在地（都道府県）【検索用】	団体所在地（都道府県）を選択します。
(9)団体所在地（市区町村）【検索用】	市区町村を選択します。(8)で選択した都道府県の市区町村名が表示されます。
(10)加盟団体【検索用】	登録スポーツ団体を加盟団体別に検索する場合に選択します。最大 3 つまで選択できます。
(11)検索ボタン	(3)～(10)で検索条件を設定した後にクリックすることで検索を実行します。結果は(16)検索結果一覧に表示されます。
(12)条件クリアボタン	(3)～(10) までの入力内容をクリアします。 検索を実行し、(16)検索結果一覧が表示されている状態で条件クリアボタンをクリックした場合、(16)検索結果一覧はクリアされず、検索条件のみクリアとなります。
(13)ページング	検索実行後、検索結果が(15)表示件数で指定した件数を超えた場合、表示されます。
(14)表示順の指定	検索結果の表示順（最終更新日の昇順又は降順）が選択できます。
(15)表示件数	検索結果の表示件数を指定できます（10 件、50 件、100 件）。初期値は 10 件を選択した状態となります。
(16)検索結果一覧	(11)検索ボタンをクリックした際の検索結果一覧が表示されます。
(17)団体名称のリンク	検索結果一覧で表示された団体名称をクリックすると、公表詳細画面に遷移します。**【3-２ 参照】**
(18)競技名一覧	登録スポーツ団体の競技名一覧ページを表示します。一覧は定期的に更新されます。

・3-2. 登録スポーツ団体の詳細情報を閲覧する

（1）詳細検索より検索されたスポーツ団体名をクリックすると、公表詳細画面へ移動し、スポーツ団体の詳細情報を確認することができます。

（2）以下、公表詳細画面について解説します。

自己説明内容

(19)自己説明内容

	項目	対応状況
原則1	法令等に基づき適切な団体運営及び事業運営を行うべきである。	
	（1）法人格を有する団体は、団体に適用される法令を遵守しているか。	A
	現在、ｘｘｘｘといった取り組みをしており、今後はさらにｘｘｘということをしたい。	
	（2）法人格を有しない団体は、団体としての実体を備え、団体の規約等を遵守しているか。	―
	現在、ｘｘｘｘといった取り組みをしており、今後はさらにｘｘｘということをしたい。	
	（3）事業運営に当たって適用される法令等を遵守しているか。	B
	現在、ｘｘｘｘといった取り組みをしており、今後はさらにｘｘｘということをしたい。	
	（4）適切な団体運営及び事業運営を確保するための役員等の体制を整備しているか。	B
	現在、ｘｘｘｘといった取り組みをしており、今後はさらにｘｘｘということをしたい。	
原則2	組織運営に関する目指すべき基本方針を策定し公表すべきである。	
	（1）組織運営に関する目指すべき基本方針を策定し公表しているか。	B
	現在、ｘｘｘｘといった取り組みをしており、今後はさらにｘｘｘということをした	

中略

原則6	運営費用は助成に頼っている状況にあり、常に低価格の備品を購入するよう努めていますが、割引額が大きいことから、会員の文房具店を頻繁に利用しています。	
	高いレベルのガバナンスの確保が求められると自ら判断する場合、ガバナンスコード＜NF向け＞の個別の規定についても、その遵守状況について自己説明及び公表を行うべきである。	
	対応なし	

最終更新日　2020/01/31

(20)最終更新日

内容に不適切な表現等がある場合はお知らせください

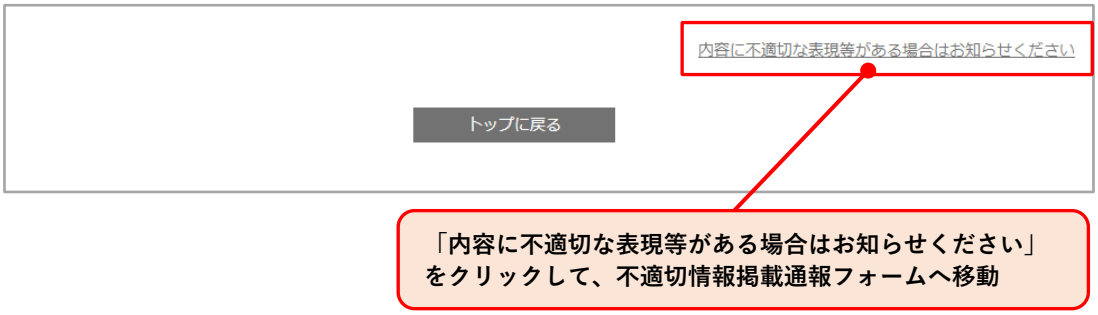
(21)内容に不適切な表現等がある場合はお知らせください

画面項目名	内容
(1)団体名称	団体名称が表示されます。
(2)団体名カナ	団体名称がカタカナ表示されます。
(3)コード区分	「スポーツ団体ガバナンスコード」のコード区分が表示されます。(一般スポーツ団体又は中央競技団体)
(4)法人区分	法人区分が表示されます。
(5)都道府県	団体の主たる事業所の都道府県名が表示されます。
(6)市区町村	団体の主たる事業所の市区町村名が表示されます。
(7)競技名	団体が実施している競技名が表示されます。
(8)加盟団体 1	団体が加盟している団体が表示されます。登録がない場合は「ー」で表示されます。
(9)加盟団体 2	登録がない場合は非表示となります。
(10)加盟団体 3	登録がない場合は非表示となります。
(11)加盟団体 4	登録がない場合は非表示となります。
(12)加盟団体その他	登録がない場合は非表示となります。
(13)代表者氏名	団体の代表者氏名が表示されます。登録がない場合は「ー」で表示されます。
(14)URL	団体のホームページ（SNS の場合あり）の場合 URL が表示されます。
(15)法人番号	国税庁に登録されている法人番号が表示されます。任意団体の場合は「ー」で表示されます。
(16)加盟・登録団体数	団体に加盟・登録する団体数が表示されます。登録がない場合は「ー」で表示されます。
(17)登録者数	団体に登録されている競技者数が表示されます。登録がない場合は「ー」で表示されます
(18)役員及び職員の合計	団体の役員（理事、監事、評議員、社員、会員等）と職員（常勤及び非常勤）の合計が表示されます。登録がない場合は「ー」で表示されます
(19)自己説明内容	「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞」に基づく自己説明の内容が表示されます。 各原則・規定への対応状況と現在の取組に関する説明が表示されます。対応状況の基準は以下の通りです。 A：対応している B：一部対応している C：対応できていない 「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞」の場合、全 6 原則のうち、原則 1～5 まで回答必須で、原則 6 は任意回答となっています。 なお、コード区分が「中央競技団体」の団体は、自己説明の内容掲載サイトへの URL が表示されます。

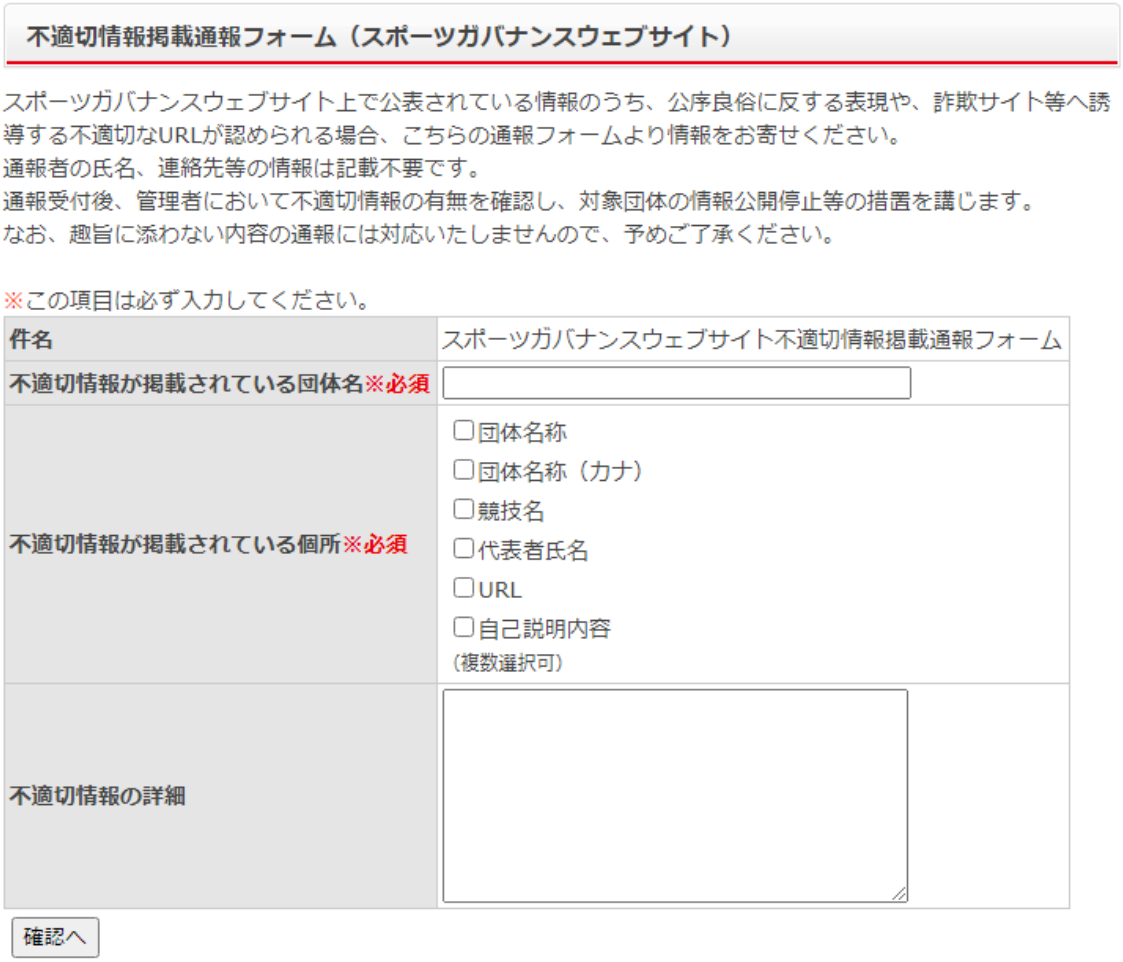
(20) 最終更新日	登録情報の最終更新日が表示されます。
(21) 内容に不適切な表現等がある場合はお知らせください	公表内容において公序良俗に反する表現や、詐欺サイト等の不正な URL が認められる場合、通報フォームから通報します。【**3-3. 参照**】

・3-3. 内容に不適切な表現等がある場合（通報機能）

対象の団体の自己説明等に問題があると判断した場合、「内容に不適切な表現等がある場合はお知らせください」リンクより、不適切情報掲載通報フォームへ移動しご連絡ください。
管理者にてご報告いただいた対象団体の確認を行い、問題があると判断した場合、対象団体の公開を停止のうえ、登録内容の修正を要請します。
管理者にて問題がないことを確認次第、再公開を行います。



「内容に不適切な表現等がある場合はお知らせください」をクリックして、不適切情報掲載通報フォームへ移動



不適切情報掲載通報フォーム（スポーツガバナンスウェブサイト）

スポーツガバナンスウェブサイト上で公表されている情報のうち、公序良俗に反する表現や、詐欺サイト等へ誘導する不適切なURLが認められる場合、こちらの通報フォームより情報をお寄せください。
通報者の氏名、連絡先等の情報は記載不要です。
通報受付後、管理者において不適切情報の有無を確認し、対象団体の情報公開停止等の措置を講じます。
なお、趣旨に添わない内容の通報には対応いたしませんので、予めご了承ください。

※この項目は必ず入力してください。

件名	スポーツガバナンスウェブサイト不適切情報掲載通報フォーム
不適切情報が掲載されている団体名※必須	
不適切情報が掲載されている個所※必須	☐団体名称 ☐団体名称（カナ） ☐競技名 ☐代表者氏名 ☐URL ☐自己説明内容 （複数選択可）
不適切情報の詳細	

確認へ

4. 新規マイページ ID 発行

・4-1. 団体情報を登録する

スポーツガバナンスウェブサイトをご利用するには、団体情報を登録し、マイページ ID を取得する必要があります。ここでは、新たにマイページ ID を取得する手順を説明します。
ご利用にあたり、利用規約をご確認ください。
なお、2020（令和 2）年 11 月～2021（令和 3）年 2 月の間に、JSC ホームページ上に設置されたスポーツガバナンスウェブサイトの仮サイトから登録済みの団体には、マイページ ID と仮パスワードを発行済みです。仮パスワードのお知らせメールを受信していることをご確認のうえ、「4-2. 仮パスワードでのログイン」にお進みください。

（1）スポーツガバナンスウェブサイトのトップ画面上部より、「団体情報登録（マイページ ID 発行）」をクリックします。

（2）「団体情報登録」画面より、団体情報の登録を行います。

(1) 団体名称(必須)
(2) 団体名カナ(必須)
(3) 団体 ID(編集不可)
(4) コード区分(編集不可)
(5) 法人区分(必須)
(6) 都道府県(必須)
(7) 市区町村(必須)
(8) 競技名(必須)(選択式)

中略

(9)競技名[その他]
(10)加盟団体 1(任意)
(11)加盟団体 2(任意)
(12)加盟団体 3(任意)
(13)加盟団体 4(任意)
(14)加盟団体 5(任意)
(15)加盟団体その他(任意)
(16)メールアドレス(必須)
(17)代表者氏名(任意)
(18)URL（必須）
(19)法人番号
(20)加盟・登録団体数(任意)
(21)登録者数(任意)
(22)役員及び職員の合計(任意)

登録項目名	内容
(1)団体名称【必須】	法人格を除いた団体名称を入力してください。環境依存文字の入力を希望する場合は、お問合せフォームからご連絡ください。 良い例　日本～～連盟 悪い例　公益財団法人日本～～連盟
(2)団体名カナ【必須】	法人格を除いた団体名称を、カタカナで入力してください。 良い例　ニホン～～レンメイ 悪い例　コウエキザイダンホウジンニホン～～レンメイ
(3)団体 ID	自動的に割り振られます。編集不可。
(4)コード区分	自動的に割り振られます。編集不可。
(5)法人区分【必須】	法人区分を以下から選択してください。法人未登記団体は「任意団体」を選択してください。下記の選択肢にない場合は「その他」を選択してください。 ・　一般社団法人 ・　一般財団法人 ・　公益社団法人 ・　公益財団法人

	・ 特定非営利活動法人 ・ NPO 法人 ・ NPO ・ 認定特定非営利活動法人 ・ 認定 NPO 法人 ・ 特例認定特定非営利活動法人 ・ 特例認定 NPO 法人 ・ 社会福祉法人 ・ 株式会社 ・ 合同会社 ・ 有限責任事業組合 ・ 人格なき社団 ・ 任意団体 ・ その他
(6)都道府県【必須】	主たる事業所の都道府県名を、プルダウンメニューから選択してください。
(7)市区町村【必須】	主たる事業所の市区町村名を、プルダウンメニューから選択してください。
(8)競技名【必須】	実施している競技名を選択してください。選択肢にない場合は、「その他」にチェックを入れて、競技名を入力してください。 以下の選択肢に該当する団体は、対応する選択肢にチェックを入れてください。 ・ 「統括組織」 特定地域又は活動領域のスポーツ団体を統括する団体 （例）都道府県・市区町村の体育・スポーツ協会/障がい者スポーツ協会/レクリエーション協会、中学・高校・大学等のスポーツ団体を統括する組織　等 ・ 「国際大会組織委員会」: 国内で行う単一競技または総合競技の国際大会の開催準備・運営を目的に設立された団体 （例）東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会 ・ 「スポーツの保護並びにスポーツ文化の普及･研究等を推進する団体」 ドーピング防止に係る団体、スポーツ仲裁に係る団体、スポーツに関する調査・研究を行う団体、スポーツに関する広報誌等を制作する団体　等
(9)競技名[その他]	競技名選択で「その他」にチェックを入れた場合、競技名を入力してください。複数入力する場合は、半角カンマで区切るようにしてください。
(10)加盟団体 1	加盟している団体がある場合、以下の中から選択してください。 ・ 日本スポーツ協会

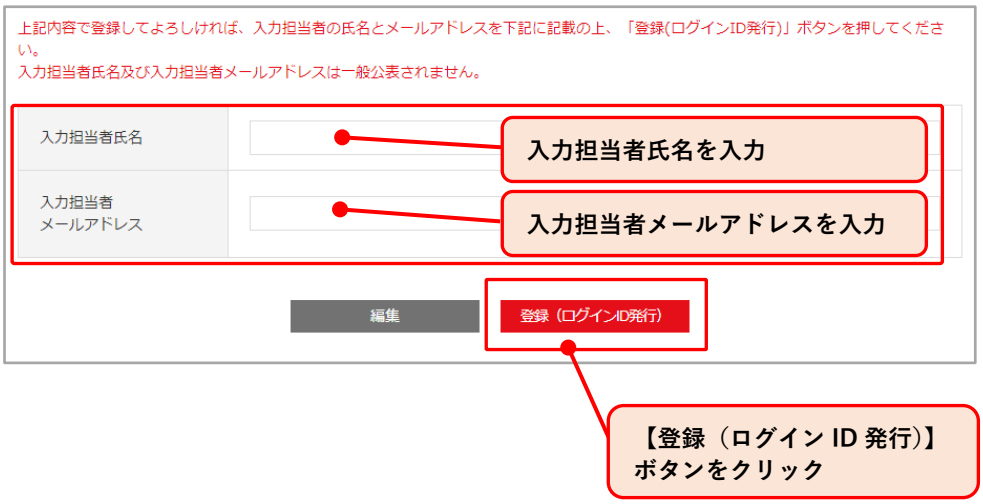
	・　日本オリンピック委員会 ・　日本パラスポーツ協会 ・　日本パラリンピック委員会 ・　日本レクリエーション協会 ・　都道府県体育・スポーツ協会 ・　市区町村体育・スポーツ協会 ・　都道府県障がい者スポーツ協会 ・　政令指定都市障がい者スポーツ協会 ・　都道府県レクリエーション協会 ・　市区町村レクリエーション協会 ・　中央競技団体 ・　都道府県競技団体 ・　市区町村競技団体 ・　日本トップリーグ連携機構 ・　日本プロスポーツ協会 ・　大学スポーツ協会 ・　総合型地域スポーツクラブ ・　スポーツ少年団 ・　その他 例 1：東京都体育協会と日本陸上競技連盟に加盟している場合 「都道府県体育・スポーツ協会」と「中央競技団体」を選択 例 2：新宿区レクリエーション協会と新宿区卓球連盟に加盟している場合 「市区町村レクリエーション協会」と「市区町村競技団体」を選択 例 3：「総合型地域スポーツクラブ」や「スポーツ少年団」として登録・認証されている場合 「総合型地域スポーツクラブ」又は「スポーツ少年団」を選択
(11)加盟団体 2	加盟している団体が複数ある場合に使用します。
(12)加盟団体 3	加盟している団体が複数ある場合に使用します。
(13)加盟団体 4	加盟している団体が複数ある場合に使用します。
(14)加盟団体 5	加盟している団体が複数ある場合に使用します。
(15)加盟団体その他	加盟団体選択において「その他」にチェックを入れた場合、団体名を入力してください。
(16)メールアドレス 【必須】	マイページログイン ID に使用するメールアドレスを入力してください。 必要情報入力完了後に、このアドレス宛に仮パスワードが通知されます。 また、管理者からの連絡の際にも用いられます。 一つのマイページ ID に対して固有のメールアドレスが必要です。
(14)代表者氏名	団体の代表者氏名を入力してください。
(15)URL【必須】	団体ホームページの URL を入力してください。 ホームページがない場合、SNS でも登録可能です。いずれもない場合は「N/A」と入力してください。 ホームページと SNS の両方がある場合、ホームページを優先してくださ

	い。 ホームページも SNS もない場合で、加盟・登録している団体や広域スポーツセンター等のホームページで貴団体の概要情報を掲載している場合、その該当ページの URL を登録していただいても結構です。
(16)法人番号【必須】	国税庁に登録されている 13 桁の法人番号を入力してください。法人番号が分からない場合は、国税庁法人番号公表サイトで確認してください。 (5)法人区分で「任意団体」を選択した団体は、入力不要です。 (5)法人区分で「人格なき社団」を選択した団体のうち、法人番号をお持ちの団体は登録ください。
(17)加盟・登録団体数	貴団体に加盟・登録する団体数を入力してください。回答時点の最新実績を入力してください。
(18)登録者数	貴団体に登録している競技者数を、以下の選択肢からご回答ください。回答時点での最新実績をご回答ください。 ・ 100 人未満 ・ 100 人以上、500 人未満 ・ 500 人以上、1000 人未満 ・ 1000 人以上、3000 人未満 ・ 3000 人以上、10000 人未満 ・ 10000 人以上
(19)役員及び職員の合計	貴団体の役員（理事、監事、評議員、社員、会員等）と職員（常勤及び非常勤）の合計を、以下の選択肢からご回答ください。回答時点での最新実績をご回答ください。 ・ 10 人未満 ・ 10 人以上、20 人未満 ・ 20 人以上、50 人未満 ・ 50 人以上、100 人未満 ・ 100 人以上

（3）入力が完了したら、「利用規約に同意する」にチェックを入れ、【確認】ボタンをクリックします。

（4）「団体情報登録確認画面」が表示されるので、登録内容をご確認のうえ、入力担当者氏名と入力担当者メールアドレスを入力後、【登録（ログイン ID 発行）】ボタンをクリックします。

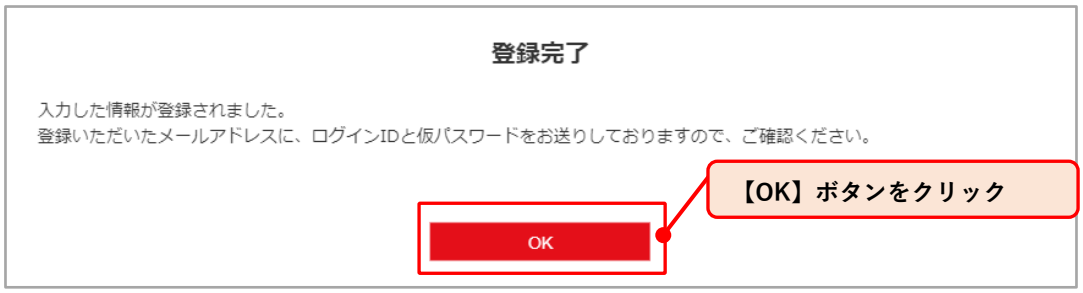
入力担当者氏名及びメールアドレスは公開されません。最終更新者を団体内で確認するための記録としてご入力いただきます。



（5）「登録完了」画面が表示され、登録完了（マイページ ID の発行完了）となります。登録したメールアドレスにログイン ID と仮パスワードが送付されますので、ご確認ください。

メール受信まで数分お時間をいただく場合がありますので、予めご了承ください。

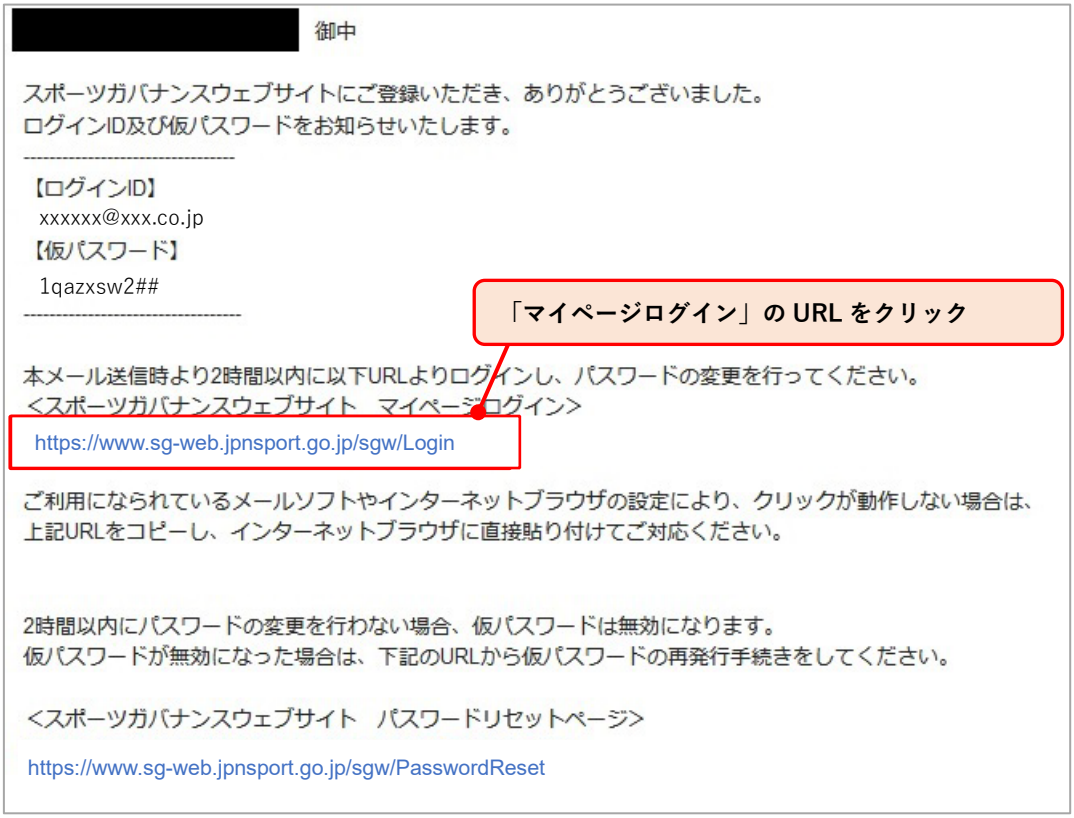
ご使用されているプロバイダやメールソフトによっては、迷惑メールに振り分けられる可能性があります。受信フォルダで確認できない場合、迷惑メールフォルダもご確認ください。



・4-2. 仮パスワードでのログイン

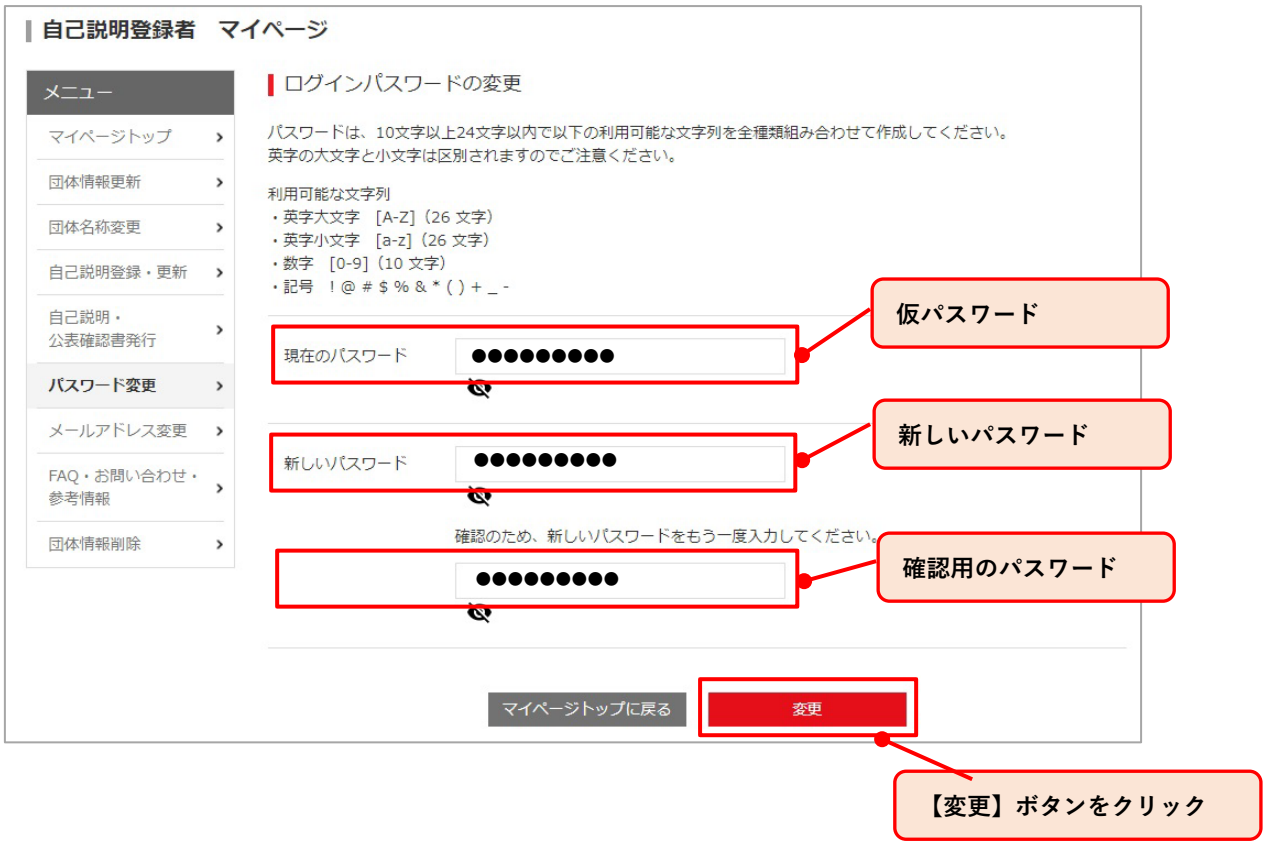
団体情報登録完了時に送信される、「仮パスワードのお知らせ」メールに記載の URL から仮パスワードによるログインが可能です。ログイン後、パスワードの変更設定をして頂きます。なお、2020（令和 2）年 11 月～2021（令和 3）年 2 月の間に、JSC ホームページに設置された仮サイトで登録済みの団体には「仮パスワードのお知らせ」メールが 2021 年 3 月に送信されています。

（1）「仮パスワードのお知らせ」メールに記載されているログイン画面の URL からスポーツガバナンスウェブサイトのログイン画面に遷移します。

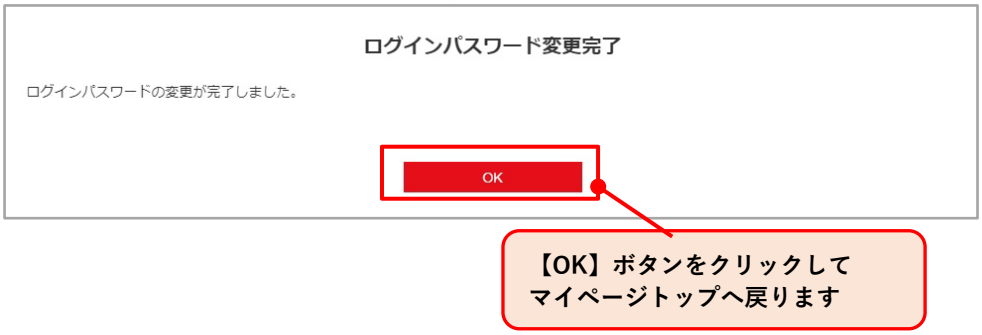


（2）「ログイン」画面で「仮パスワードのお知らせ」メールに記載されているログイン ID と仮パスワードを入力します。

（3）仮パスワードでログイン後、パスワードを変更してください。
仮パスワードの有効期限は、発行後 2 時間です。パスワードを変更せず有効期限が切れた場合は、パスワードのリセットを行い、再度仮パスワードを発行してください。
【5-2. 参照】



（4）「ログインパスワード変更完了」画面が表示され、ログインパスワードの変更が完了し、以後設定されたパスワードでログインができるようになります。
【OK】ボタンをクリックすると、マイページトップへ移動します。【6-1. 参照】



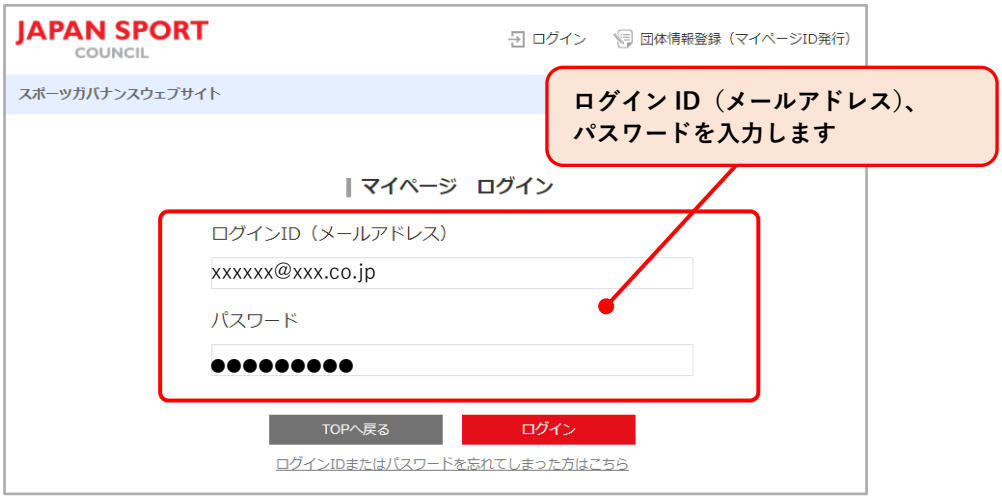
【OK】ボタンをクリックして
マイページトップへ戻ります

5. マイページへのログイン・ログアウト

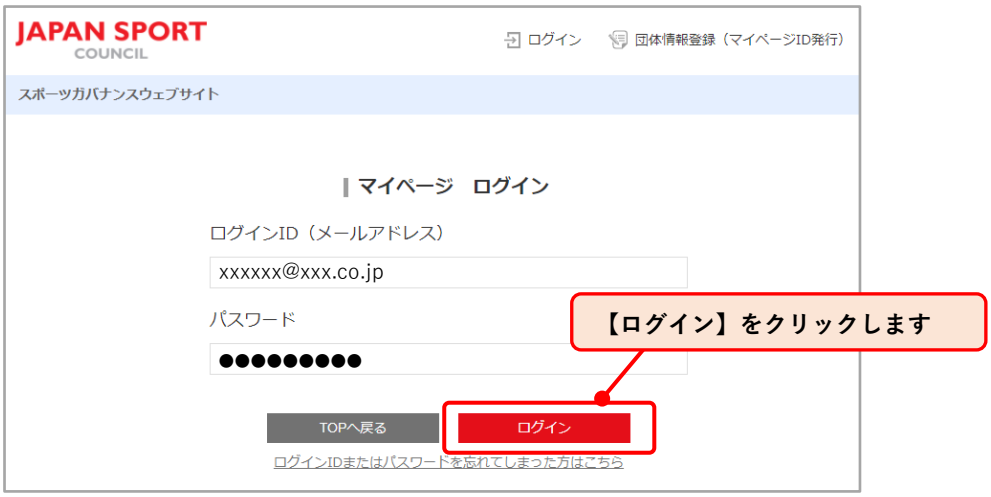
・5-1. マイページにログインする

（1）スポーツガバナンスウェブサイトトップページよりログインページへ移動します。

（2）ログイン ID とパスワードを入力します。



（3）【ログイン】ボタンをクリックし、「マイページトップ画面」へ移動します。



ログイン ID、パスワードはすべて半角英数字記号で入力します。

パスワードを忘れた時は、【**5-2 パスワードを忘れてしまったとき**】をご参照ください。
パスワードが正しく入力されていないと、ログイン失敗の画面が表示されます。その場合は下記の点に注意して再入力をお試しください。

・ローマ字が大文字で入力されてしまう

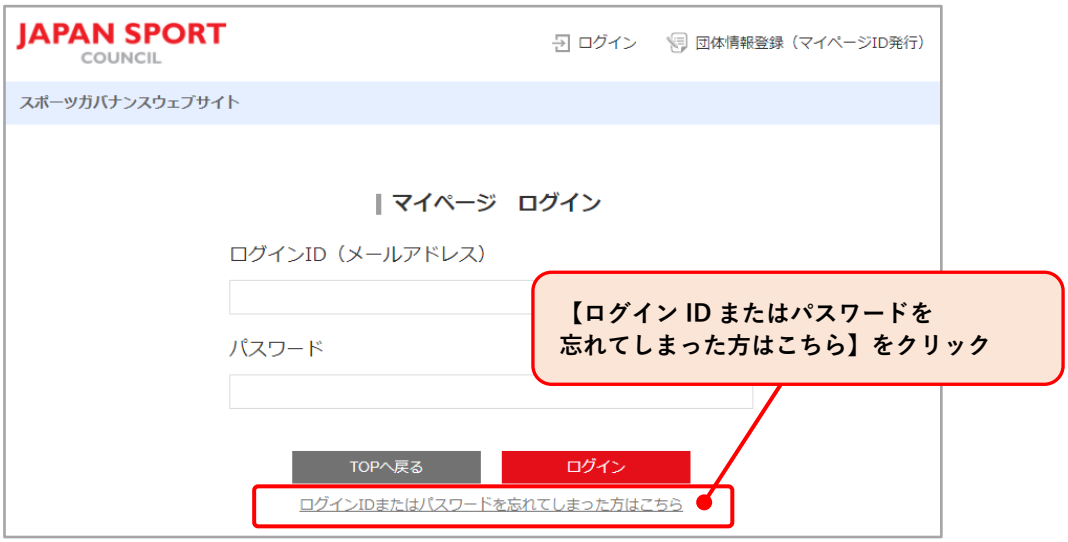
Caps Lock がオンになっています。 [Shift]キー＋「Caps Lock」キーを押してオフにします。

・ 数字が入力出来ない

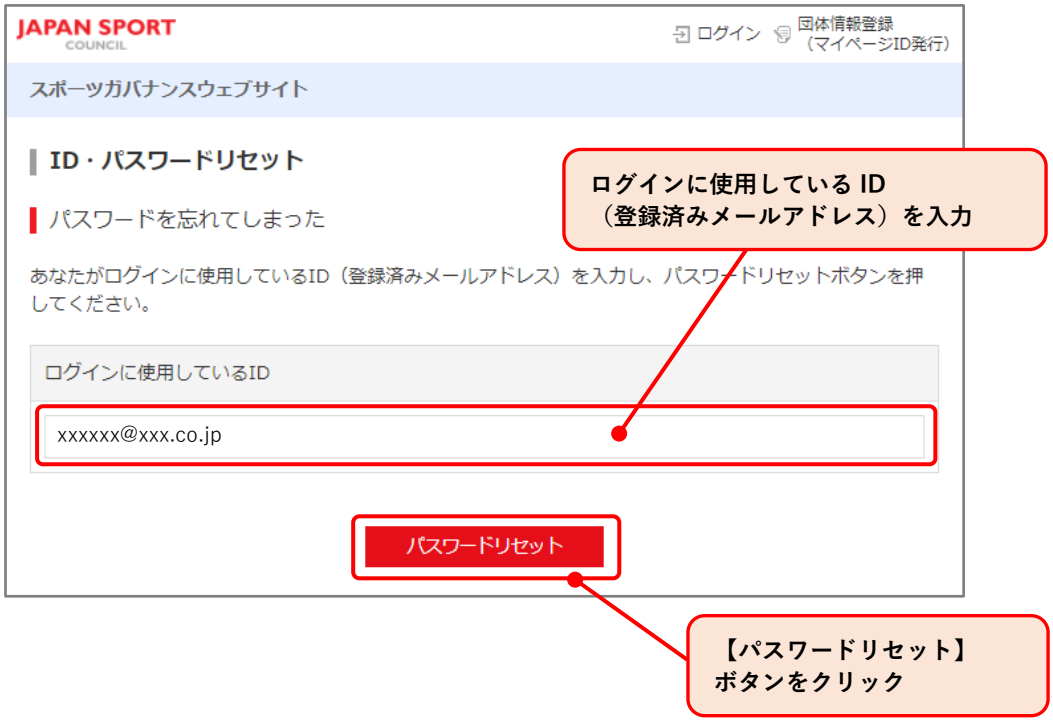
Num Lock がオンになっています。「NumLock」キーを押してオフにします。

・5-2. パスワードを忘れてしまったとき

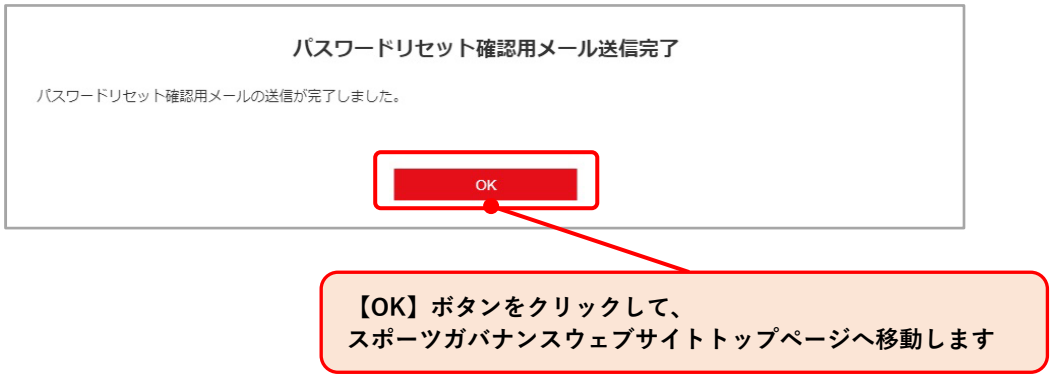
（1）ログインページから、【ログイン ID またはパスワードを忘れてしまった方はこちら】をクリックして、ID・パスワードリセットページへ移動します。



（2）ログインに使用している ID（登録済みメールアドレス）を入力し、【パスワードリセット】ボタンをクリックします。



（3）パスワードのリセットが完了し、仮パスワードが登録済みのメールアドレスへ通知されます。
通知された仮パスワードでログインを行い、パスワード変更をお願いします。
仮パスワードは 2 時間経過すると無効となります。ご注意ください。

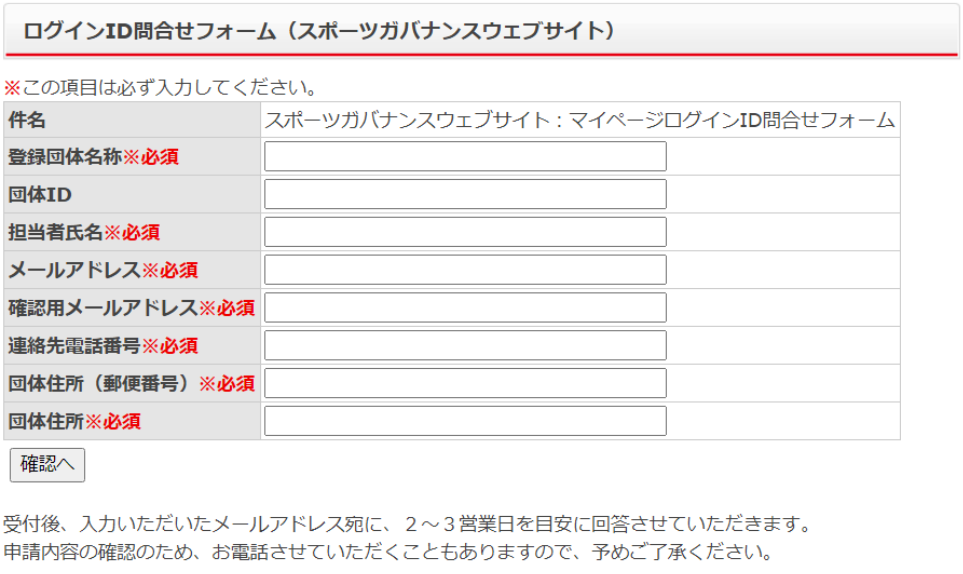


【OK】ボタンをクリックして、
スポーツガバナンスウェブサイトトップページへ移動します

・5-3. ログイン ID を忘れてしまったとき

（1）ID・パスワードリセットページ【ID お問い合わせ】をクリックし、ID お問合わせフォームへ移動します。

（2）必要事項をご記入のうえ、お問い合わせください。
問合せ内容を確認後、管理者からご案内いたします。
内容確認のため、管理者よりお電話させていただく場合がありますので、予めご了承ください。



・5-4. マイページからログアウトする

（1）マイページの画面上にある「ログアウト」をクリックします。

（2）「ログアウト確認」画面が表示されるので、【OK】ボタンをクリックします。

（3）「ログアウト完了」画面が表示されるので、【OK】をクリックします

ログアウトが完了しました。

ログアウトせずに他の端末でログインすることはできません。

なお、ログアウトせずに 60 分以上操作しなかった場合、自動でログアウトされます。

6. マイページ機能

・6-1. マイページトップ

ログインが完了すると、マイページトップへ移動します。

マイページトップより、現在登録されている団体情報が確認できます。

マイページの左側メニューより各種設定画面が表示されます。

(1) マイページトップ

(2) 団体情報更新【6-2. 参照】

(3) 団体名称変更【6-3. 参照】

(4) 自己説明登録・更新【6-4. 参照】

(5) 自己説明・公表確認書発行【6-5. 参照】

(6) パスワード変更【6-6. 参照】

(7) メールアドレス変更【6-7. 参照】

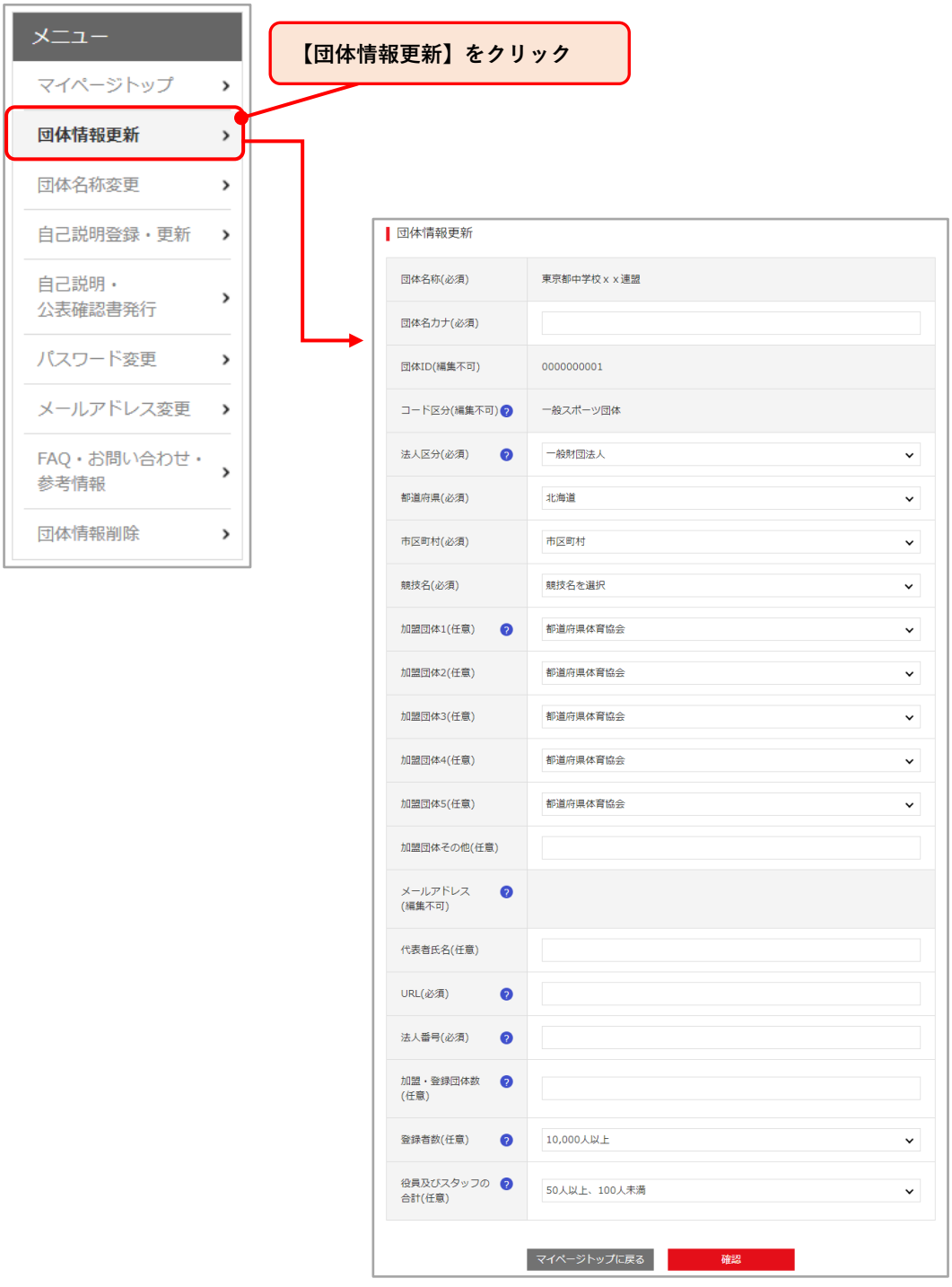
(8) FAQ・お問い合わせ・参考情報【6-8. 参照】

(9) 団体情報削除【6-9. 参照】

・6-2. 団体情報更新

登録されている団体情報の更新を行います。
なお、団体名称、団体 ID、コード区分、メールアドレス（マイページ ID）の更新はできません。
団体名称を更新する場合は、【6-3. 団体名称変更】をご確認ください。。
メールアドレスを更新する場合は、【6-7. メールアドレス（ログイン ID）変更】をご確認ください。

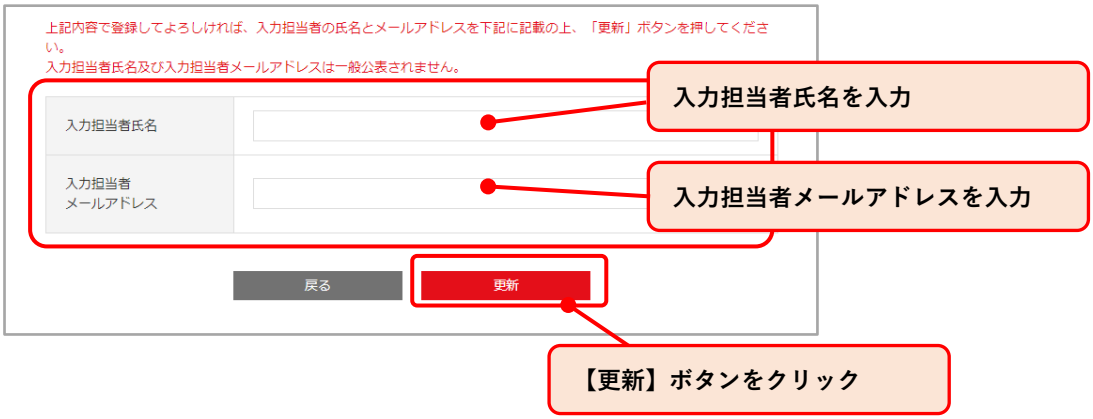
（1）左メニューより、【団体情報更新】をクリックし、「団体情報更新」画面を表示します。
法人格を変更された場合、自己説明を入力し直して頂く必要があります。



（2）「団体情報更新」画面より変更したい内容を入力し、【確認】ボタンをクリックします。

（3）「団体情報更新」確認画面が表示されるので、変更内容の確認を行ったうえで、入力担当者氏名・入力担当者メールアドレスの記入を行い、【更新】ボタンをクリックします。

入力担当者氏名及びメールアドレスは公開されません。最終更新者を団体内で確認するための記録としてご入力いただきます。



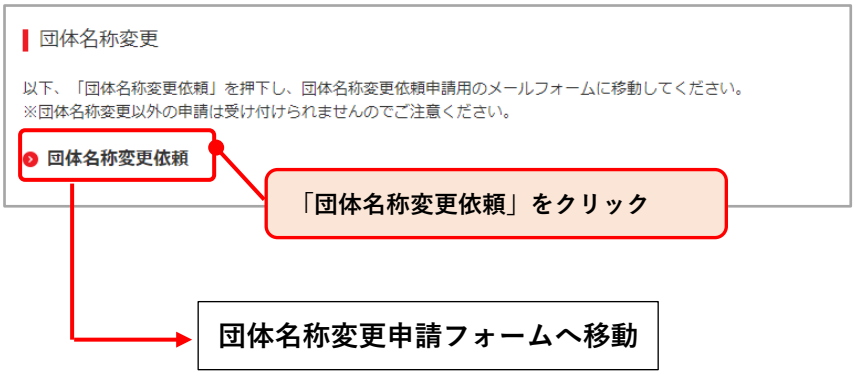
（4）「団体情報更新完了」画面が表示され、団体情報の更新が完了となります。【OK】ボタンをクリックするとマイページトップへ戻ります。

・6-3. 団体名称変更

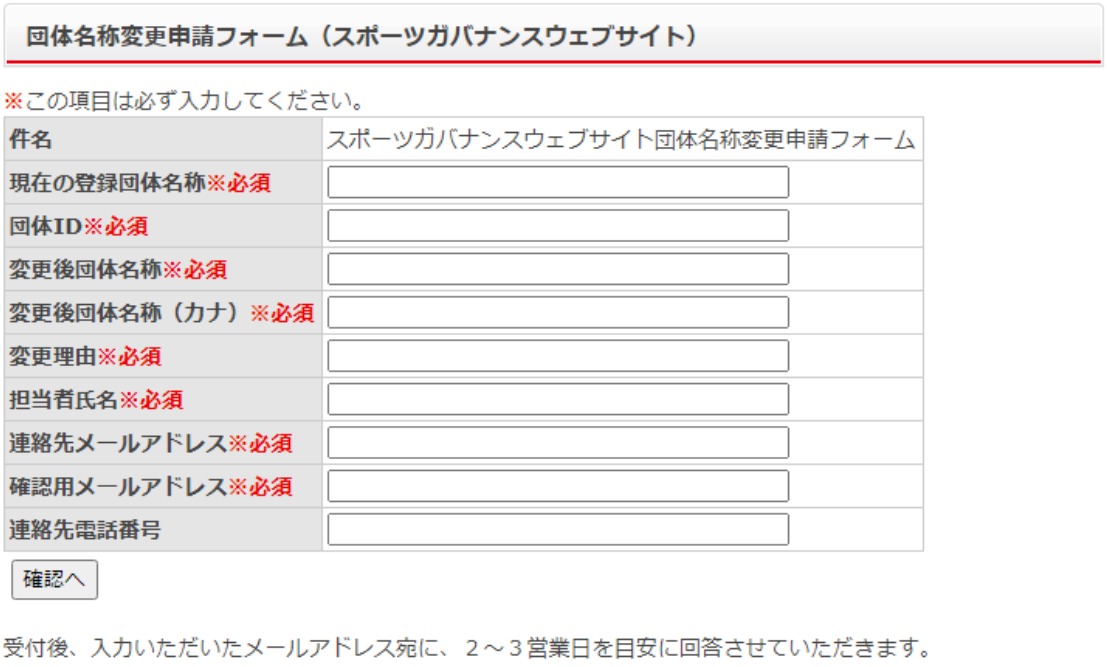
団体名称の変更が必要な場合、「団体名称変更依頼」より、団体名称変更申請フォームへ移動し、団体名称の変更をご依頼ください。

（1）左メニューより、【団体名称変更】をクリックし、「団体名称変更」画面を表示します。

（2）「団体名称変更」画面より【団体名称変更依頼】リンクをクリックし、団体名称変更申請フォームへ移動し、名称変更依頼を行います。



（３）申請フォームに必要事項を記入し、団体名称申請を行ってください。



団体名称変更申請フォーム（スポーツガバナンスウェブサイト）

※この項目は必ず入力してください。

件名	スポーツガバナンスウェブサイト団体名称変更申請フォーム
現在の登録団体名称※必須	
団体ID※必須	
変更後団体名称※必須	
変更後団体名称（カナ）※必須	
変更理由※必須	
担当者氏名※必須	
連絡先メールアドレス※必須	
確認用メールアドレス※必須	
連絡先電話番号	

確認へ

受付後、入力いただいたメールアドレス宛に、２～３営業日を目安に回答させていただきます。

・6-4. 自己説明登録・更新

自己説明の登録・更新の入力を行います。初回登録時だけでなく、登録済みの自己説明を更新する場合も同画面から行ってください。

ここでは、スポーツ庁が公表している「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞」セルフチェックシートに基づく貴団体の自己説明を登録いただきます。

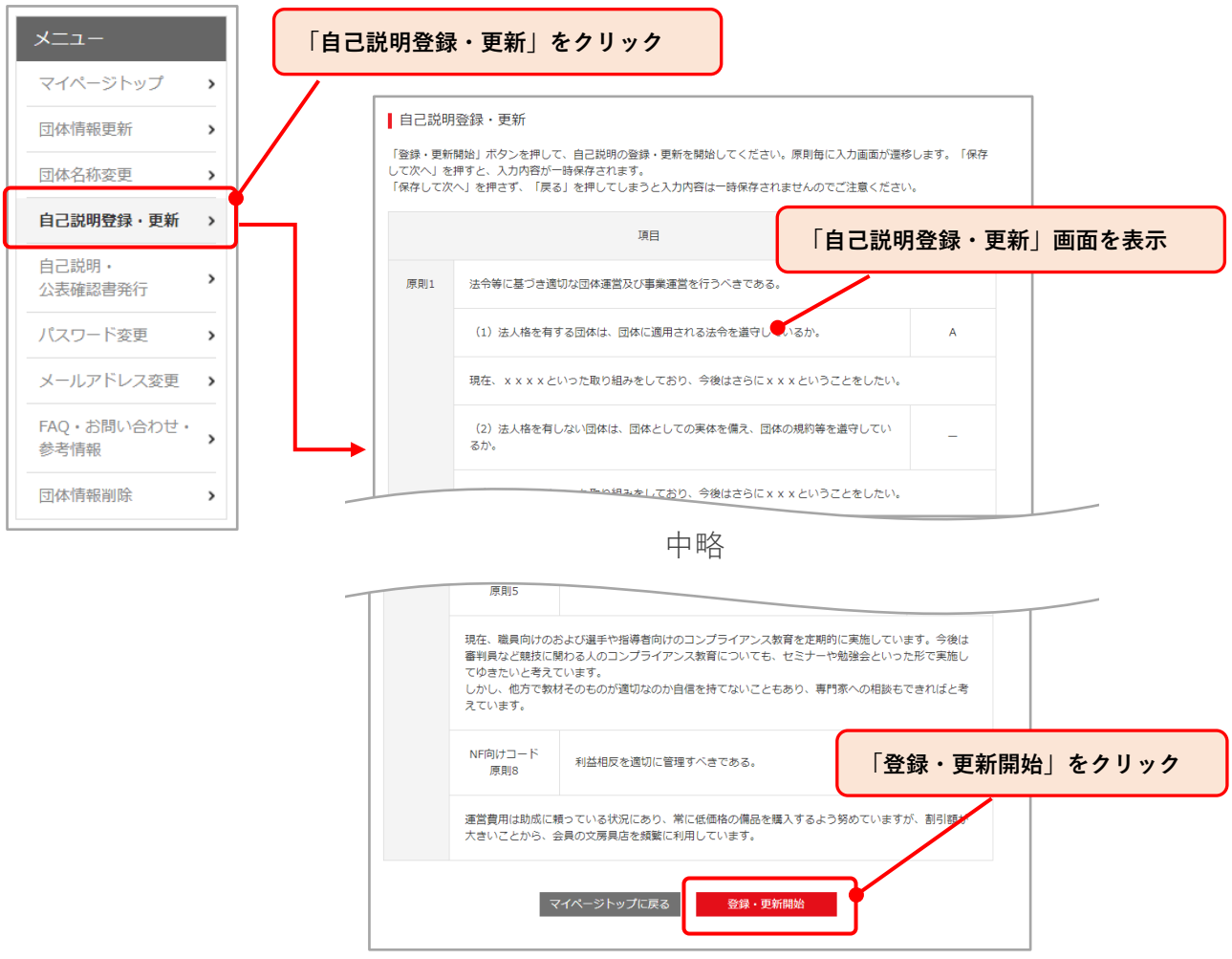
予め下書きをご準備いただいた上で作業をしていただくことをお勧めします。

スポーツガバナンスウェブサイトでは、マイページにログイン後、画面遷移や入力内容を保存せず 60 分経過すると、自動的にログアウトする仕様になっております。マイページ上で自己説明を作成中、他の操作をせず 60 分経過した場合、自動ログアウトとなり、せっかくご入力いただいた内容がクリアされてしまう場合もあるのでご注意ください。

スポーツガバナンスウェブサイトでは環境依存文字の使用ができません。また、Microsoft Word 等の文章作成ソフトウェアの箇条書き機能等にも対応しておりませんので、下書き作成の際はご留意ください。

団体名や代表者氏名等で環境依存文字のご使用を希望される場合は、お問合せフォームより管理者までご連絡ください。

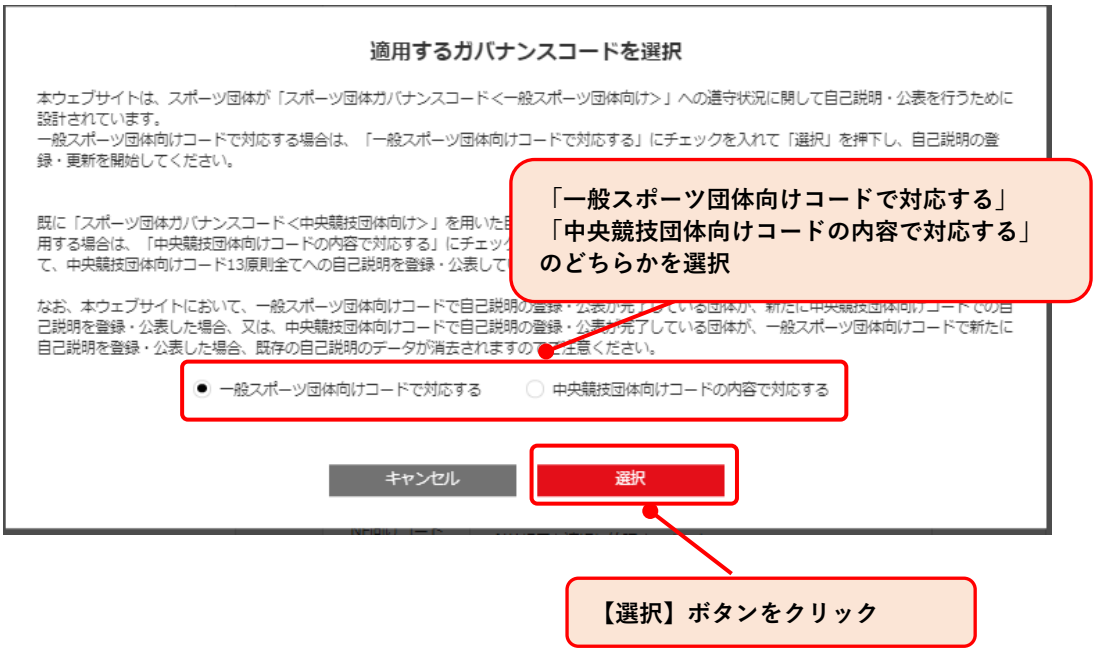
（1）左メニューより、【自己説明登録・更新】をクリックし、「自己説明登録・更新」画面を表示し、【登録・更新開始】ボタンをクリックします。



（2） 「適用するガバナンスコードを選択」のダイアログが表示されます。
本ウェブサイトは、スポーツ団体が「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞」への遵守状況に関して自己説明・公表を行うために設計されています。
一般スポーツ団体向けコードで対応する場合は、「一般スポーツ団体向けコードで対応する」にチェックを入れて「選択」を押下し、自己説明の登録・更新を開始してください。

既に「スポーツ団体ガバナンスコード＜中央競技団体向け＞」を用いた自己説明を自団体のホームページに公表している団体等が本ウェブサイトを活用する場合は、「中央競技団体向けコードの内容で対応する」にチェックを入れてください。その場合、一般スポーツ団体向けコード原則 6 において、中央競技団体向けコード 13 原則全てへの自己説明を登録・公表していただきます。（一般スポーツ団体向けコード原則 1～5 は省略）

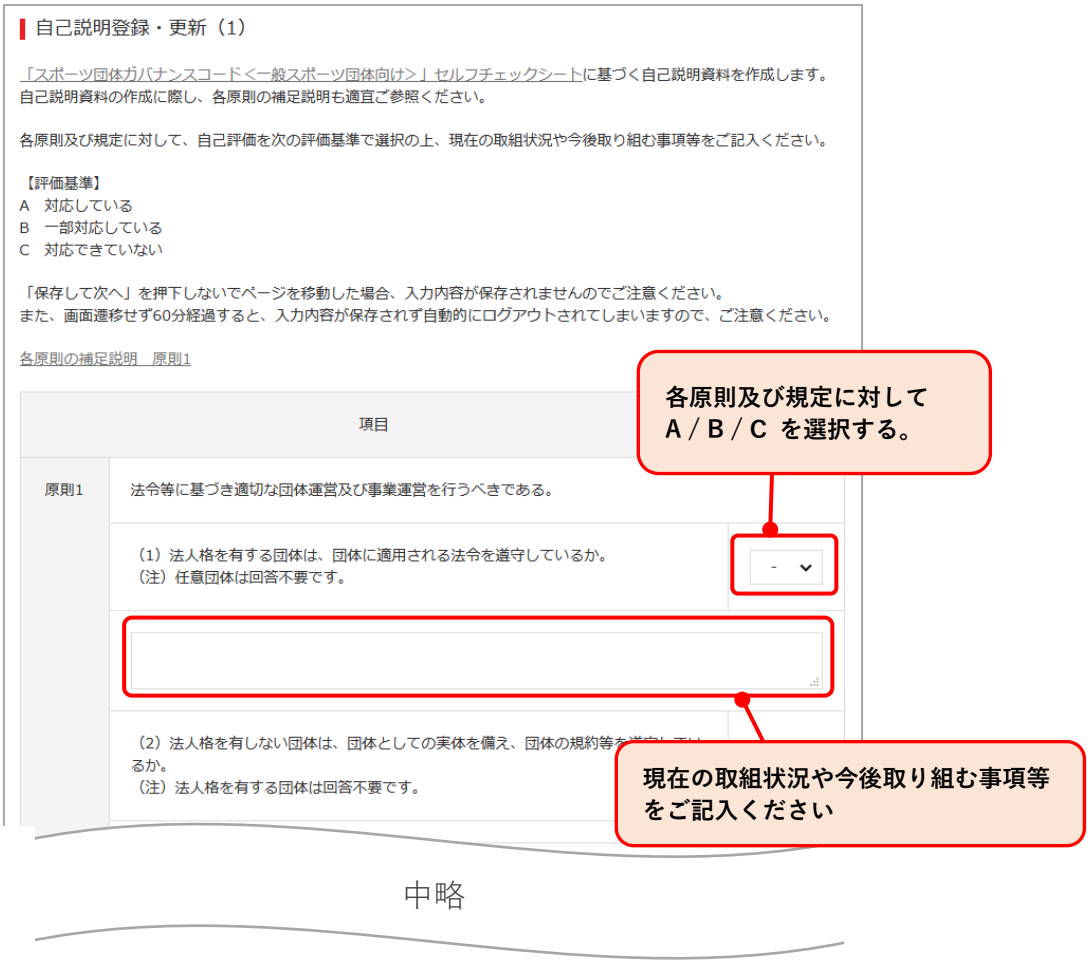
なお、本ウェブサイトにおいて、一般スポーツ団体向けコードで自己説明の登録・公表が完了している団体が、新たに中央競技団体向けコードでの自己説明を登録・公表した場合、又は、中央競技団体向けコードで自己説明の登録・公表が完了している団体が、一般スポーツ団体向けコードで新たに自己説明を登録・公表した場合、既存の自己説明のデータが消去されますのでご注意ください。



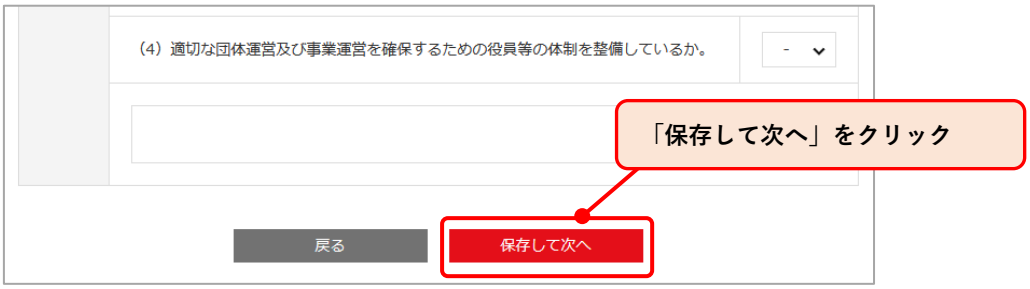
（３）「自己説明登録・更新（1）～（5)」画面が表示されるので、対応状況とそれに付随する項目を入力し、【保存して次へ】ボタンを入力します。
各原則及び規定に対して、自己評価を次の評価基準で選択の上、現在の取組状況や今後取り組む事項等をご記入ください。
【評価基準】
A　対応している
B　一部対応している
C　対応できていない

「保存して次へ」を押下しないでページを移動した場合、入力内容が保存されませんのでご注意ください。
また、画面遷移せず 60 分経過すると、入力内容が保存されず自動的にログアウトされてしまいますので、ご注意ください。

自己説明登録・更新（1）



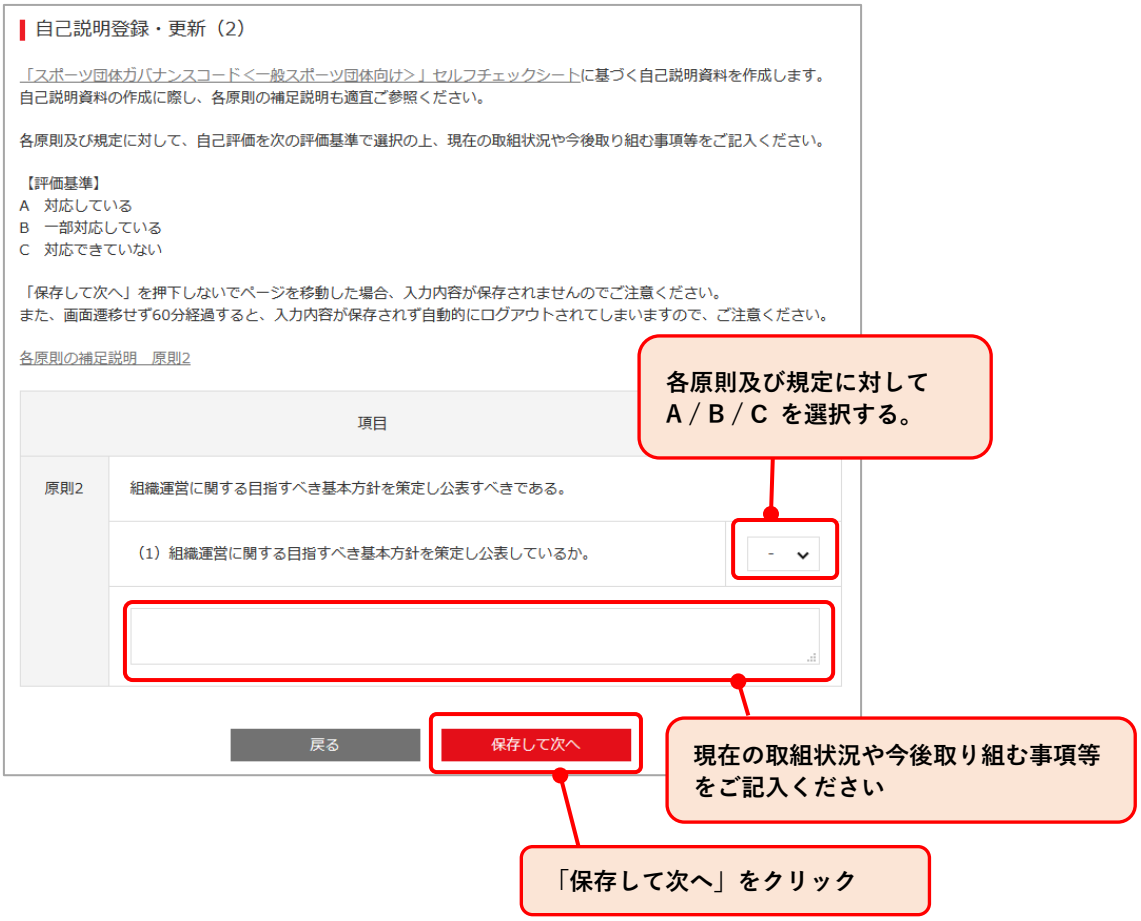
中略



各原則の補足説明　原則 1

https://www.jpnsport.go.jp/corp/gyoumu/tabid/972/Default.aspx#gensoku1

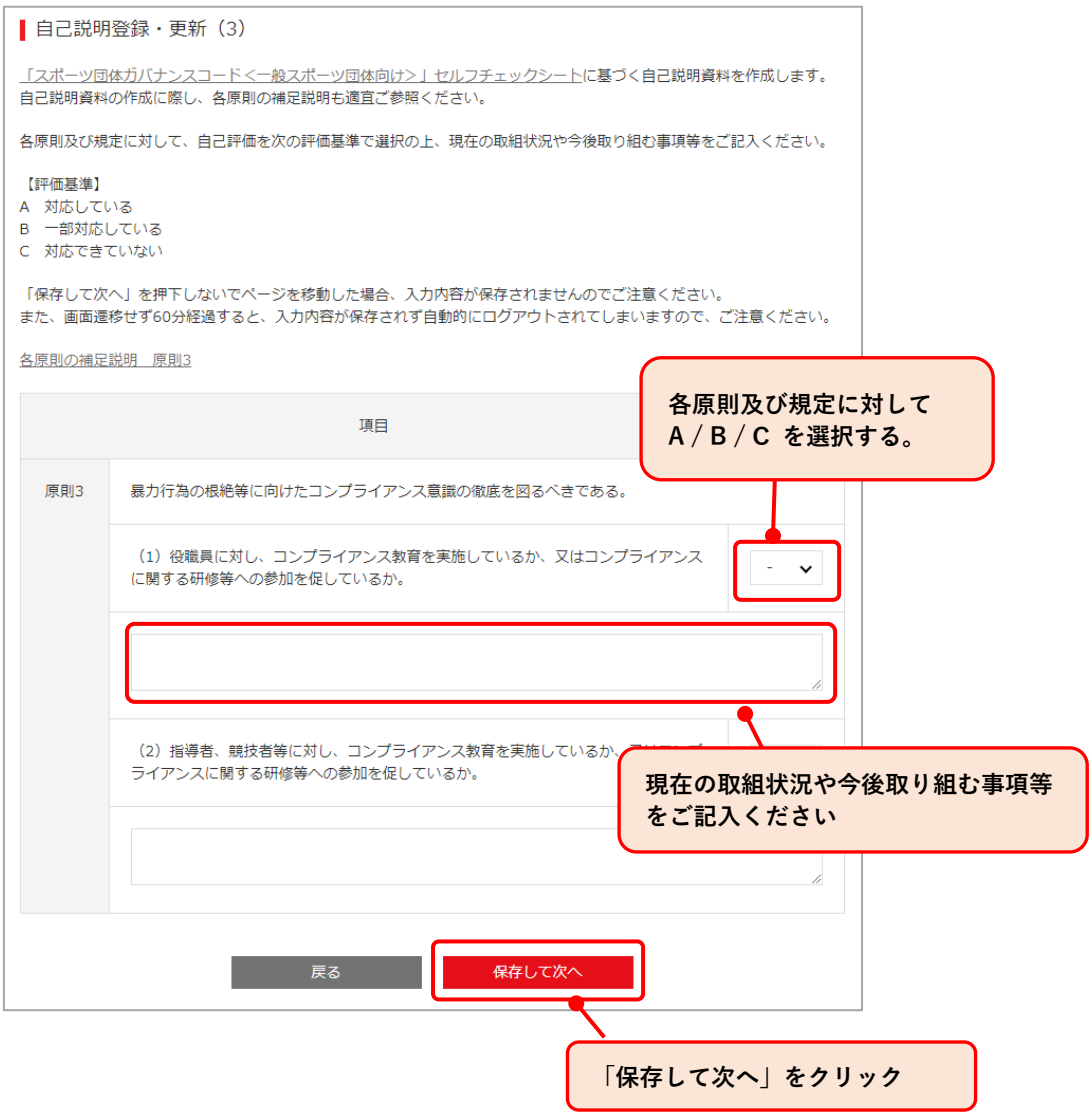
自己説明登録・更新（2）



各原則の補足説明　原則 2

https://www.jpnsport.go.jp/corp/gyoumu/tabid/972/Default.aspx#gensoku2

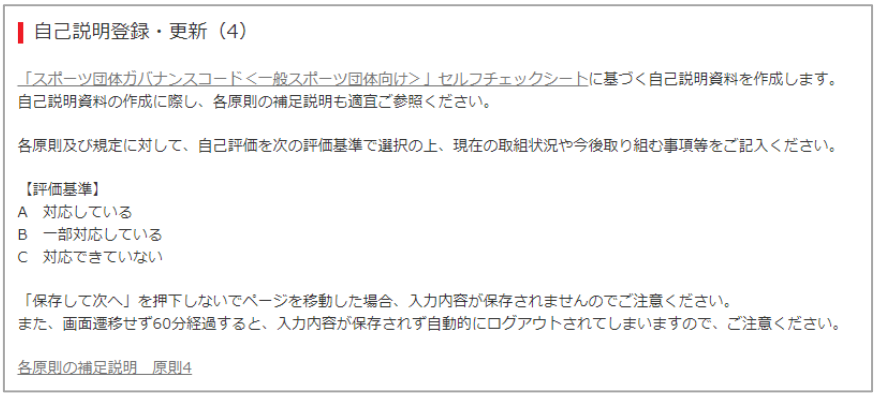
自己説明登録・更新（3）

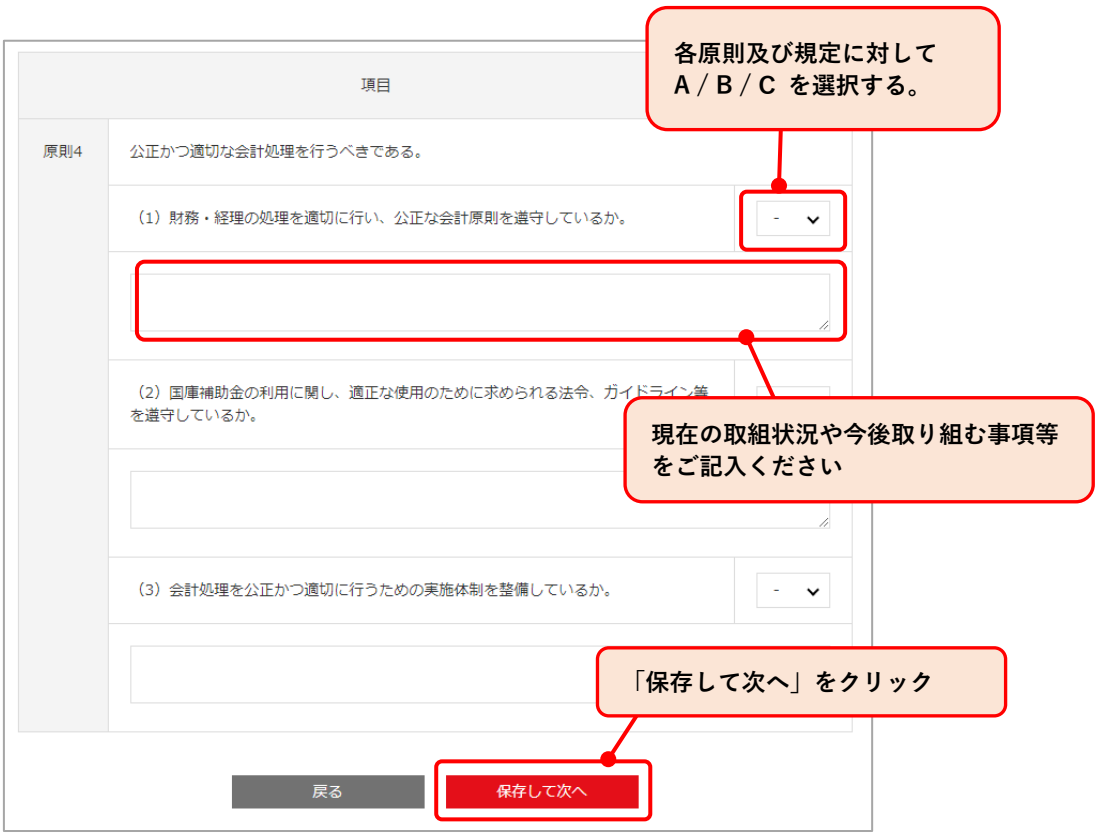


各原則の補足説明　原則 3

https://www.jpnsport.go.jp/corp/gyoumu/tabid/972/Default.aspx#gensoku3

自己説明登録・更新（4）

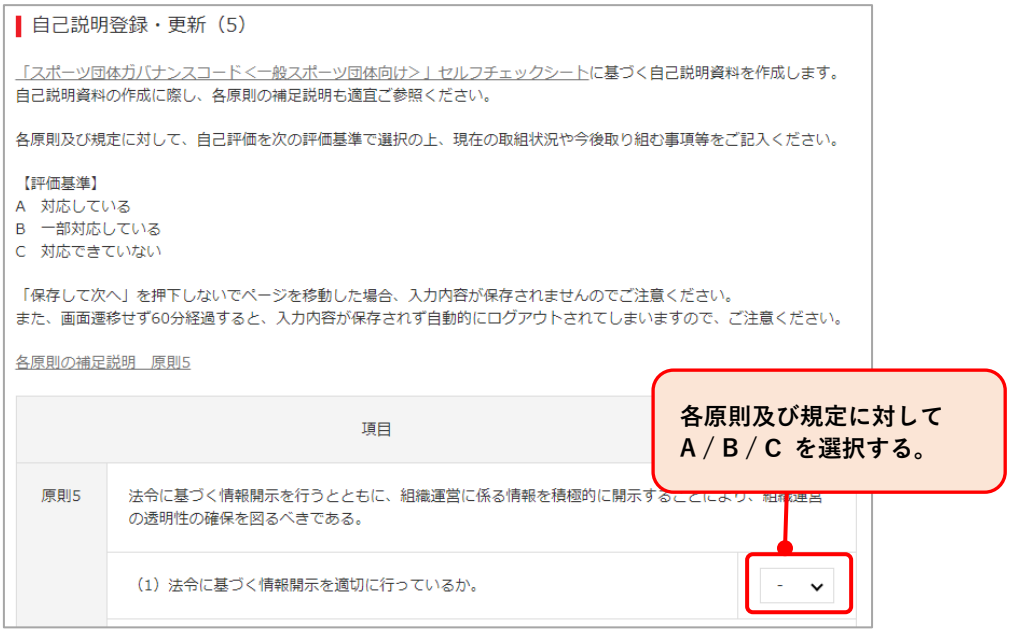




各原則の補足説明　原則 4

https://www.jpnsport.go.jp/corp/gyoumu/tabid/972/Default.aspx#gensoku4

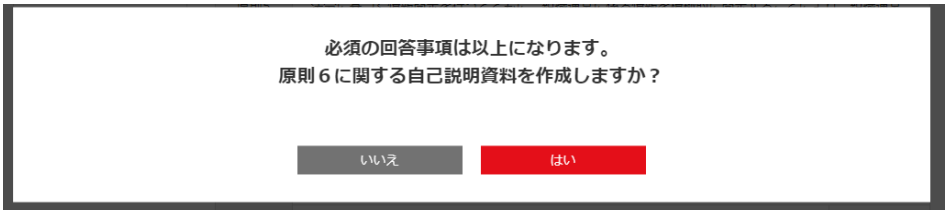
自己説明登録・更新（5）



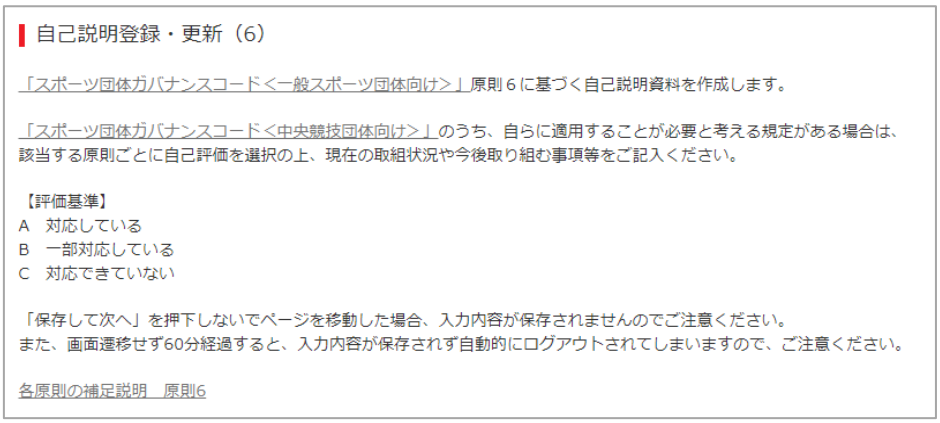
各原則の補足説明　原則５

https://www.jpnsport.go.jp/corp/gyoumu/tabid/972/Default.aspx#gensoku5

（４）原則５までの入力が完了後「原則６に関する自己説明資料を作成しますか？」というダイアログが表示されますので、入力する場合は【はい】ボタンを、入力しない場合は【いいえ】ボタンをクリックします。【いいえ】をクリックした場合、本節の（６）の画面が表示されます。



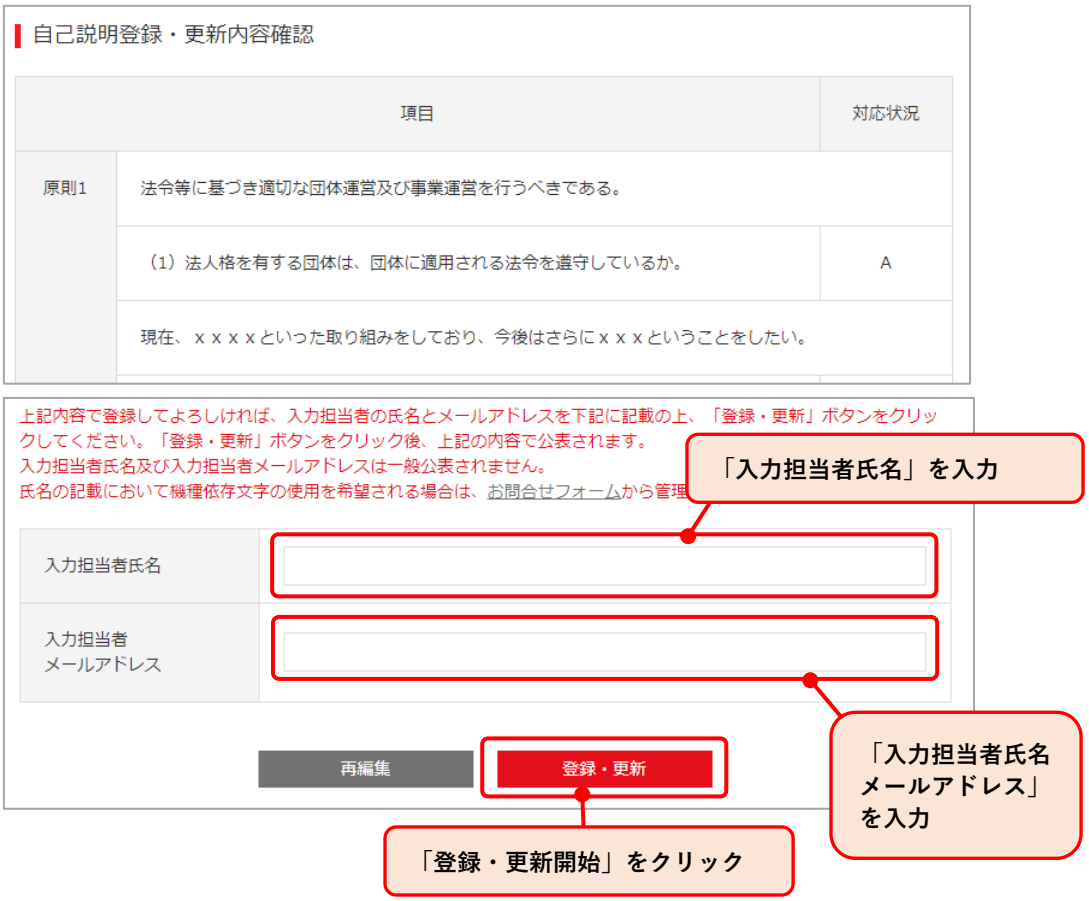
（５）上記④の選択で【はい】を選択された場合、「自己説明登録・更新（6)」画面が表示されます。原則 5 までと同様に自己評価および現在の取組状況や今後取り組む事項等をご記入ください



「スポーツ団体ガバナンスコード＜中央競技団体向け＞」
https://www.mext.go.jp/sports/b_menu/sports/mcatetop10/list/detail/1420887.htm

各原則の補足説明　原則 6
https://www.jpnsport.go.jp/corp/gyoumu/tabid/972/Default.aspx#gensoku6

（６）「自己説明登録・更新内容確認」画面が表示されるので、内容を確認したうえで、「入力担当者氏名」「入力担当者メールアドレス」の入力を行い、【登録・更新】ボタンをクリックします。



入力担当者氏名及びメールアドレスは公開されません。最終更新者を団体内で確認するための記録としてご入力いただきます。

（７）「自己説明登録・更新完了」画面が表示され、登録は完了です。
【OK】ボタンを押すとマイページトップへ戻ります。
「自己説明登録・更新完了」となったら即時、登録・更新された自己説明の内容が公表されます。

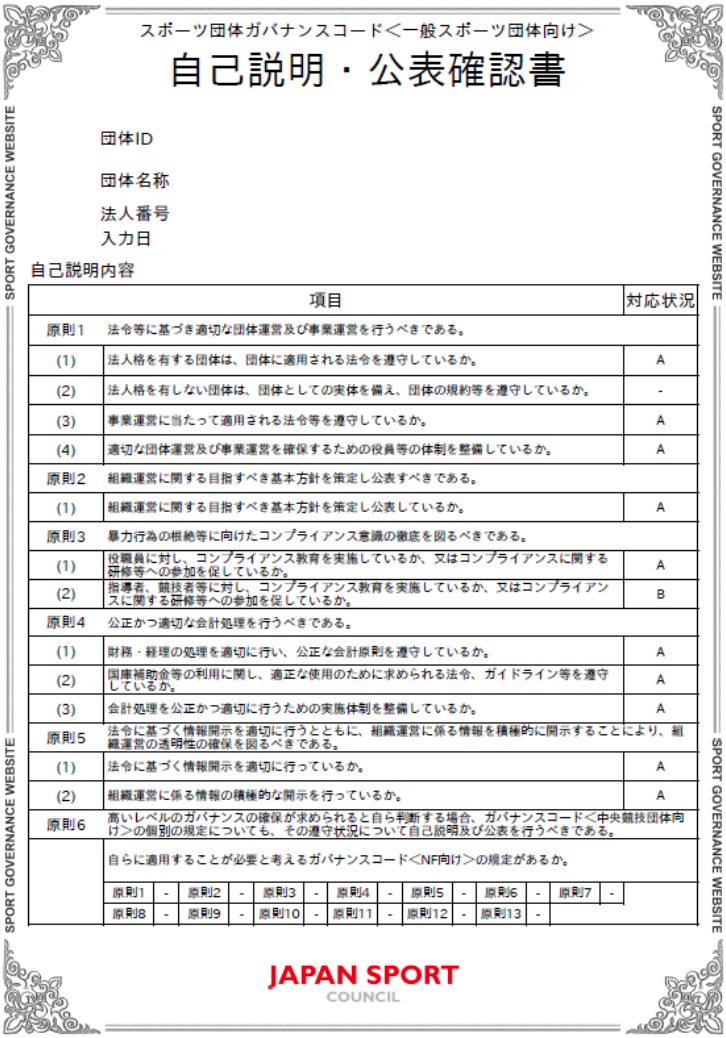
・6-5. 自己説明・公表確認書発行

自己説明・公表確認書のプレビュー表示および PDF ファイルでの発行が可能です。

（1）左メニューより、【自己説明・公表確認書発行】をクリックし、「自己説明・公表確認書発行」画面を表示します。

（２） 内容に間違いがないか確認を行ったうえで、【発行】ボタンをクリックします。

（３）「自己説明・公表確認書」の PDF ファイルが表記されますので、各ブラウザの仕様に従い、手動でダウンロードを行ってください。
スポーツ団体向けの公的支援制度等の申請において、同確認書の提出が要件となっている場合、こちらの PDF ファイルをご活用ください。詳細は、各公的支援制度の募集要項等をご確認ください。



スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞

自己説明・公表確認書

団体ID

団体名称

法人番号

入力日

自己説明内容

項目		対応状況
原則1	法令等に基づき適切な団体運営及び事業運営を行うべきである。	
(1)	法人格を有する団体は、団体に適用される法令を遵守しているか。	A
(2)	法人格を有しない団体は、団体としての実体を備え、団体の規約等を遵守しているか。	-
(3)	事業運営に当たって適用される法令等を遵守しているか。	A
(4)	適切な団体運営及び事業運営を確保するための役員等の体制を整備しているか。	A
原則2	組織運営に関する目指すべき基本方針を策定し公表すべきである。	
(1)	組織運営に関する目指すべき基本方針を策定し公表しているか。	A
原則3	暴力行為の根絶等に向けたコンプライアンス意識の徹底を図るべきである。	
(1)	役職員に対し、コンプライアンス教育を実施しているか、又はコンプライアンスに関する研修等への参加を促しているか。	A
(2)	指導者、競技者等に対し、コンプライアンス教育を実施しているか、又はコンプライアンスに関する研修等への参加を促しているか。	B
原則4	公正かつ適切な会計処理を行うべきである。	
(1)	財務・経理の処理を適切に行い、公正な会計原則を遵守しているか。	A
(2)	国庫補助金等の利用に関し、適正な使用のために求められる法令、ガイドライン等を遵守しているか。	A
(3)	会計処理を公正かつ適切に行うための実施体制を整備しているか。	A
原則5	法令に基づく情報開示を適切に行うとともに、組織運営に係る情報を積極的に開示することにより、組織運営の透明性の確保を図るべきである。	
(1)	法令に基づく情報開示を適切に行っているか。	A
(2)	組織運営に係る情報の積極的な開示を行っているか。	A
原則6	高いレベルのガバナンスの確保が求められると自ら判断する場合、ガバナンスコード＜中央競技団体向け＞の個別の規定についても、その遵守状況について自己説明及び公表を行うべきである。	
	自らに適用することが必要と考えるガバナンスコード＜NF向け＞の規定があるか。	

原則1	-	原則2	-	原則3	-	原則4	-	原則5	-	原則6	-	原則7	-
原則8	-	原則9	-	原則10	-	原則11	-	原則12	-	原則13	-		

SPORT GOVERNANCE WEBSITE

JAPAN SPORT COUNCIL

・6-6. ログインパスワード変更

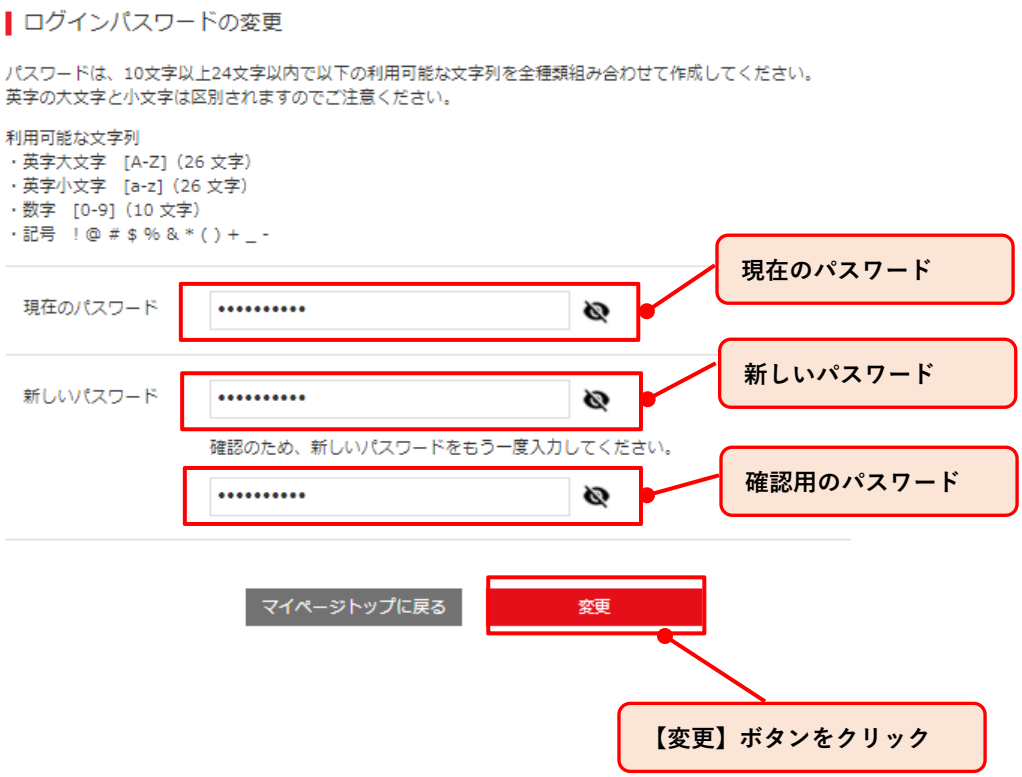
ご登録のログインパスワードを変更できます。既存のパスワードから変更したいパスワードを入力します。パスワードのルールに従ってパスワードの変更を行います。

【パスワード作成のルール】
パスワードは、10 文字以上 24 文字以内で以下の利用可能な文字列を全種類組み合わせて作成してください。英字の大文字と小文字は区別されますのでご注意ください。

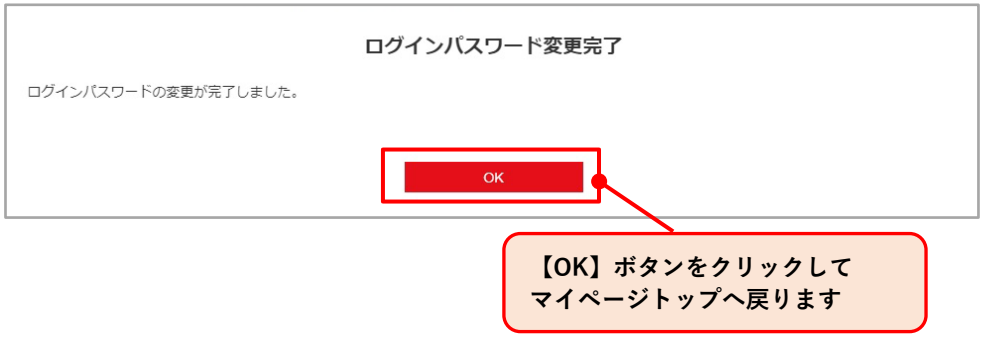
利用可能な文字列
・英字大文字　[A-Z]（26 文字）
・英字小文字　[a-z]（26 文字）
・数字　[0-9]（10 文字）
・記号　! @ # $ % & * ( ) + _ -

（1）左メニューより、【パスワード変更】をクリックし「パスワード変更」画面を表示します。

（2）「ログインパスワード変更」画面より、現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、【変更】ボタンをクリックします。



（3）「ログインパスワード変更完了」画面が表示され、ログインパスワードの変更が完了します。【OK】ボタンをクリックすると、マイページトップへ戻ります。

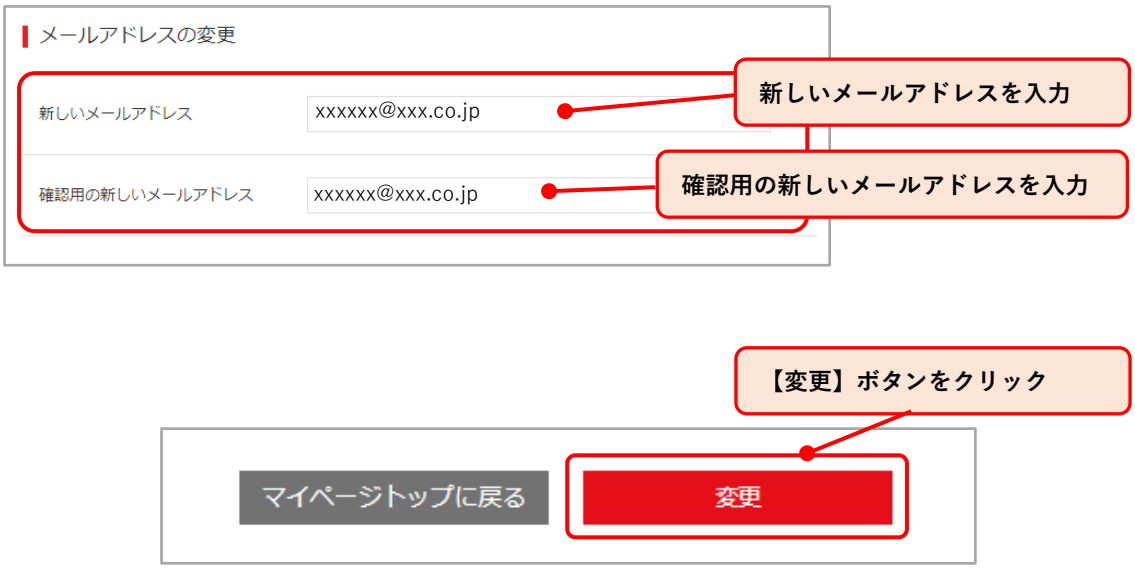


・6-7. メールアドレス（ログイン ID）変更

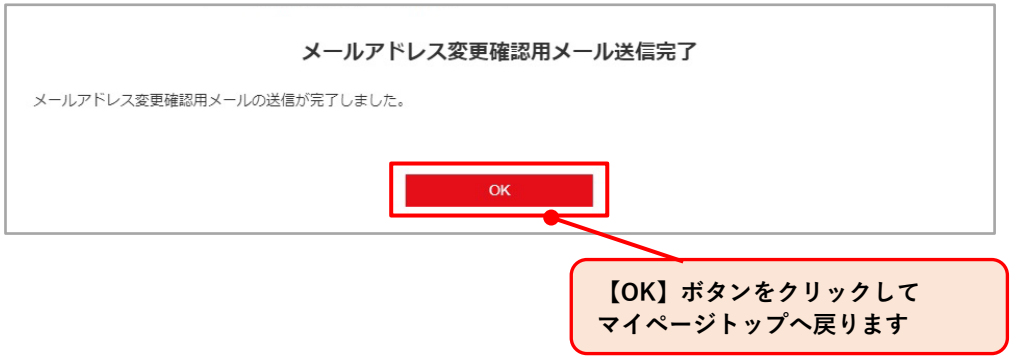
ご登録のメールアドレスの変更を行います。
設定画面より、変更したいメールアドレスを入力します。

（1）左メニューより、【メールアドレス変更】をクリックし、「メールアドレス変更」画面を表示します。

（2） 「メールアドレスの変更」画面より、新しく登録するメールアドレスを入力し、【変更】ボタンをクリックします。



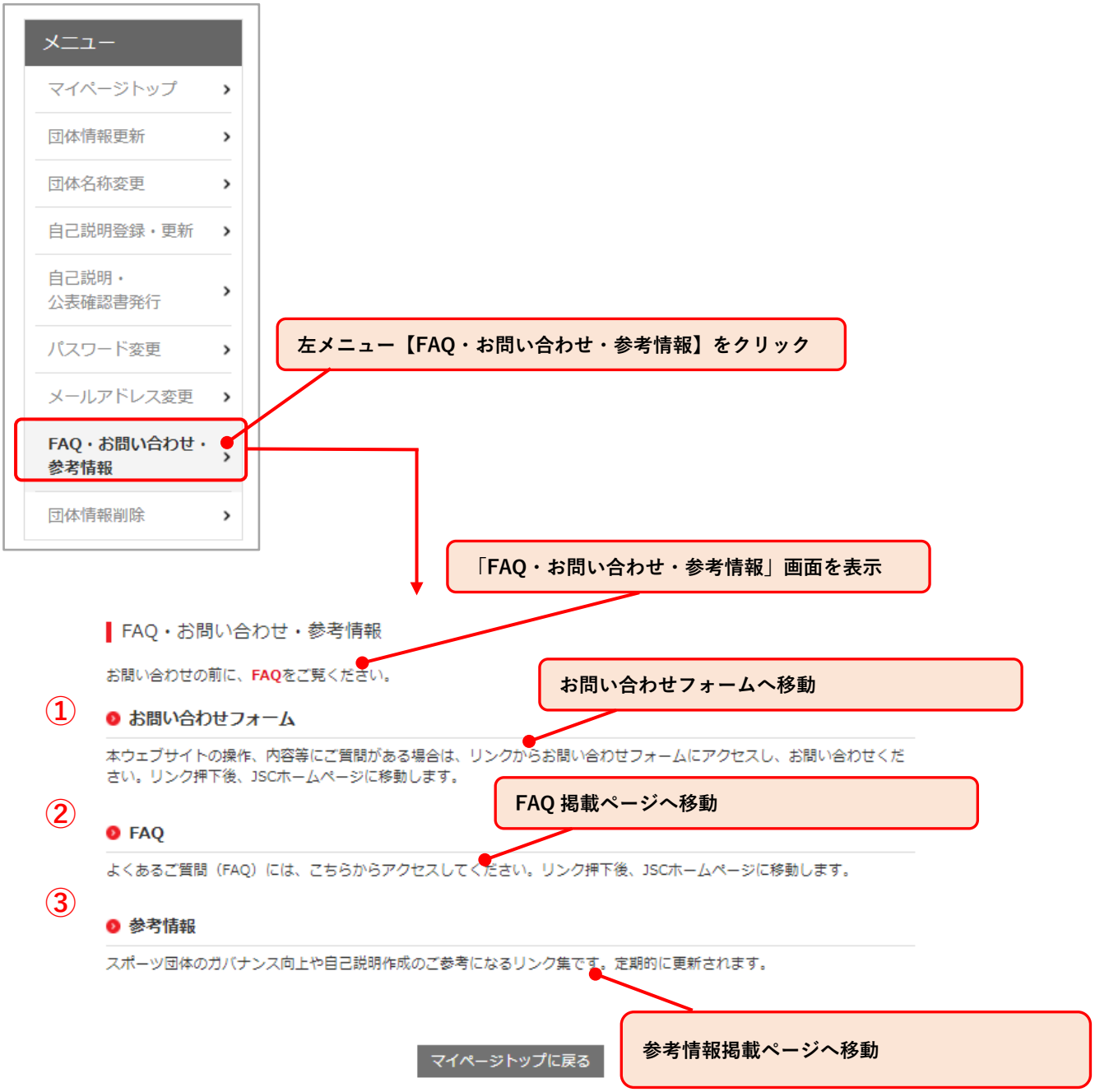
（3） 「メールアドレス変更確認完了用メール送信完了」画面が表示され、メールアドレスの変更が完了し、メールアドレス変更完了メールが登録されたアドレスへ通知されます。【OK】ボタンをクリックすると、マイページトップへ移動します。



・6-8. FAQ・お問い合わせ・参考情報

お問い合わせについては、お問い合わせフォームよりご連絡ください。
お問い合わせいただく前に FAQ をご確認いただければ、お客様のお問い合わせ内容に対する解決策が見つかるかもしれません。ぜひご活用ください。

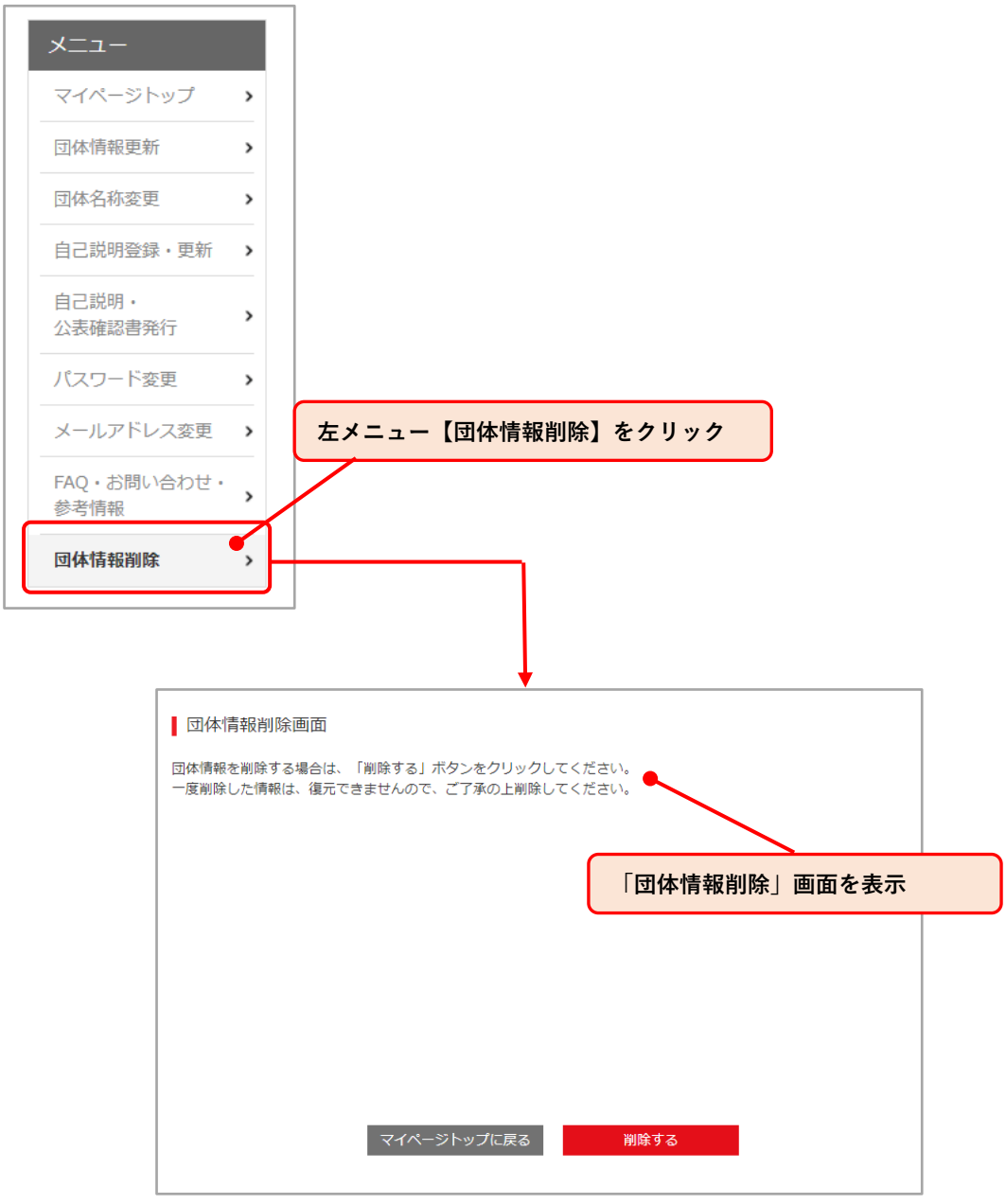
（1）左メニューより、【FAQ・お問い合わせ・参考情報】をクリックし、「FAQ・お問い合わせ・参考情報」画面を表示します。



・6-9. 団体情報削除

登録している団体情報の削除を行います。

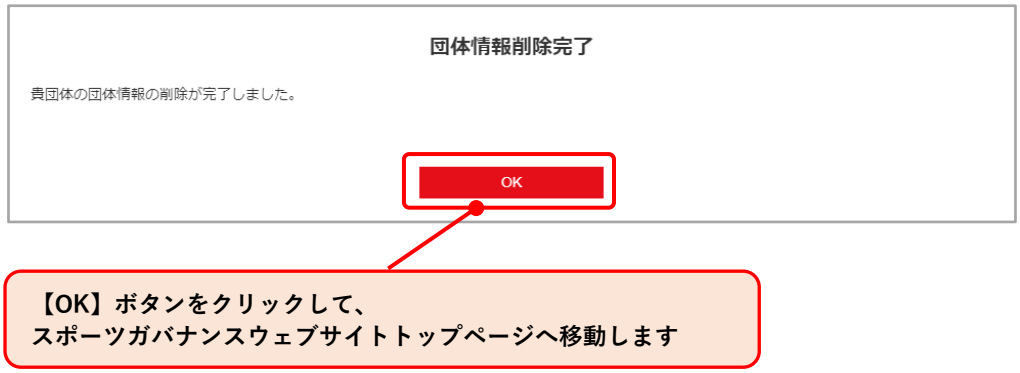
（1） 左メニューより、【団体情報削除】をクリックし、「団体情報削除」画面を表示します。



（２） 「団体情報削除画面」が表示されたら、【削除する】ボタンをクリックします。

（３） 「削除確認」画面が表示されるので、【OK】ボタンをクリックします。

（４） 「団体情報削除完了」画面が表示され、団体情報の削除が完了となります。
【OK】ボタンをクリックすると、スポーツガバナンスウェブサイトトップページへ移動します。



（５） 団体情報削除完了後、再度団体登録される場合、トップ画面の「団体情報登録（マイページ ID 発行)」より登録を行ってください。

7. FAQ

【一般事項】

(1)「一般スポーツ団体」とはどのような団体のことですか？
(2) 一般スポーツ団体は「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞」への遵守状況に関する自己説明・公表を必ず行う必要がありますか？
(3) 一般スポーツ団体が自己説明・公表を行う際、スポーツガバナンスウェブサイトを必ず利用する必要がありますか？
(4) 法人格を有していませんが、スポーツガバナンスウェブサイトを利用することはできますか？
(5) スポーツガバナンスウェブサイトの利用にあたり、料金は発生しますか？
(6) スポーツガバナンスウェブサイトの利用開始前に、準備をしておくべきことはありますか？
(7) どのような内容に関する自己説明が必要ですか？
(8) 既に自己説明を団体のホームページで公表していますが、改めてスポーツガバナンスウェブサイト上で自己説明・公表をする必要がありますか？
(9) スポーツガバナンスウェブサイトにおいて、中央競技団体向けのスポーツ団体ガバナンスコードを用いた自己説明・公表をすることはできますか？
(10) 一般スポーツ団体が中央競技団体向けのスポーツ団体ガバナンスコードで自己説明・公表を行っている場合、改めてスポーツガバナンスウェブサイトで自己説明・公表をする必要がありますか？
(11) スポーツガバナンスウェブサイトで自己説明・公表した内容は、どこまで公表されますか？
(12) 現状では、スポーツ団体ガバナンスコードにある原則の全てを、直ちに遵守することができません。
(13) スポーツガバナンスウェブサイトにおいて、自己説明の内容は審査されますか？

【操作篇】

〇団体情報登録（マイページ ID 発行）に関する FAQ
(1) 間違ったメールアドレスを登録してしまいました。
(2) 追加でメールアドレスを登録することはできますか？
(3) 正しいメールアドレスを登録しましたが、仮パスワードの案内を受信できません。
(4) 法人番号が分かりません。
(5) ホームページの URL を登録できません。
(6) ホームページを持っていませんが、スポーツガバナンスウェブサイトを利用できますか？

〇ログインに関する FAQ

(1) ログイン ID を忘れました。

(2) ログインパスワードを忘れました。

(3) 正しい ID とパスワードを使っているのにログインできません。

(4) アカウントがロックされました。

〇登録情報の修正・更新に関する FAQ

(1) 一度登録した自己説明を修正することはできますか？

(2) 登録した団体名称を変更したいです。

(3) 公表が完了した自己説明の掲載期限はありますか？

(4) 削除勧告のメールを受信しました。編集期間の延長は可能ですか？

〇その他

(1) 自団体のホームページにスポーツガバナンスウェブサイトへのリンクを掲載しても問題ないでしょうか？

(2) スポーツガバナンスウェブサイトで公表されている団体の自己説明にリンクを貼りたいのですが可能でしょうか？

【一般事項】

（1）「一般スポーツ団体」とはどのような団体のことですか？

ここでは、「スポーツの振興のための事業を行うことを主たる目的とする団体」（スポーツ基本法第２条第２項）のうち、以下に該当しない団体を指します。

- 公益財団法人日本スポーツ協会（JSPO）及び JSPO に加盟する中央競技団体（準加盟団体を含む）
- 公益財団法人日本オリンピック委員会（JOC）及び JOC に加盟する中央競技団体（準加盟団体、承認団体を含む）
- 公益財団法人日本パラスポーツ協会（JPSA）及び JPSA に加盟する中央競技団体のうち日本パラリンピック委員会に加盟する団体

スポーツ庁ホームページにある解説もご確認ください。

（2）一般スポーツ団体は「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞」への遵守状況に関する自己説明・公表を必ず行う必要がありますか？

自己説明・公表は強制ではありませんが、スポーツ団体の適正なガバナンスを確保するという趣旨をご理解の上、自主的に自己説明・公表をしていただきますようお願いいたします。

（3）一般スポーツ団体が自己説明・公表を行う際、スポーツガバナンスウェブサイトを必ず利用する必要がありますか？

スポーツガバナンスウェブサイトの利用も強制ではありません。スポーツガバナンスウェブサイトを利用しない場合、自団体のホームページ上で自己説明を公表することが考えられます。
ただし、スポーツ団体に対する公的支援制度への申請において、スポーツガバナンスウェブサイトで発行される「自己説明・公表確認書」の提出が求められる場合は、スポーツガバナンスウェブサイトで自己説明・公表していただく必要があります。

（4）法人格を有していませんが、スポーツガバナンスウェブサイトを利用することはできますか？

法人格の有無にかかわらず、ご利用可能です。

（5）スポーツガバナンスウェブサイトの利用にあたり、料金は発生しますか？

無料でご利用いただけます。

（6）スポーツガバナンスウェブサイトの利用開始前に、準備をしておくべきことはありますか？

ご利用の前に、登録が必要な団体基礎情報や自己説明の内容をお手元にご用意いただきますと、作業がスムーズになります。【2-4. ご利用前にご準備いただきたいもの】

（7）どのような内容に関する自己説明が必要ですか？

スポーツ庁が作成した「スポーツ団体ガバナンスコード＜一般スポーツ団体向け＞」に添付されているセルフチェックシートに基づく自己説明資料を作成・公表してください。
スポーツガバナンスウェブサイトでは、セルフチェックシートと同じ内容の設問を採用しています。

（8）既に自己説明を団体のホームページで公表していますが、改めてスポーツガバナンスウェブサイト上で自己説明・公表をする必要がありますか？

自団体のホームページ等で自己説明・公表をしている団体については、スポーツガバナンスウェブサイトで改めて公表する必要はありません。
ただし、スポーツ団体向け公的支援制度の申請において「自己説明・公表確認書」の提出が求められている場合は、改めてスポーツガバナンスウェブサイトにおいて自己説明・公表をしていただく必要があります。

（9）スポーツガバナンスウェブサイトにおいて、中央競技団体向けのスポーツ団体ガバナンスコードを用いた自己説明・公表をすることはできますか？

スポーツガバナンスウェブサイトは一般スポーツ団体向けのスポーツ団体ガバナンスコードに基づき作成されるため、中央競技団体向けのガバナンスコードには対応していません。

ただし、一般スポーツ団体向けコードの原則 6 *を活用し、必要な原則に関する自己説明を作成し、公表することは可能ですので、積極的にご活用ください。

*「高いレベルのガバナンスの確保が求められると自ら判断する場合，スポーツガバナンスコード＜NF 向け＞の個別の規定についても，その遵守状況について自己説明及び公表を行うべきである。」

（10）一般スポーツ団体が中央競技団体向けのスポーツ団体ガバナンスコードで自己説明・公表を行っている場合、改めてスポーツガバナンスウェブサイトで自己説明・公表をする必要がありますか？

自団体のホームページ等で、自己説明・公表をしている団体については、スポーツガバナンスウェブサイトで改めて公表する必要はありません。
ただし、スポーツ団体向け公的支援制度の申請で「自己説明・公表確認書」の提出が求められている場合は、改めてスポーツガバナンスウェブサイトにおいて自己説明・公表をしていただく必要があります。
既に中央競技団体向けコードで自己説明・公表している場合、マイページログイン後、自己説明の登録・更新を開始し、適用するコードの選択において、「中央競技団体向けコードの内容で自己説明する」を選択してください（【6-4. 自己説明登録・更新】の（２）を参照してください）。

（11）スポーツガバナンスウェブサイトで自己説明・公表した内容は、どこまで公表されますか？

ID 登録に用いるメールアドレス等、アカウント作成等に必要な情報を除き、自己説明及び団体基礎情報の全てが公表されます。公表された内容は誰もがインターネット上で検索・閲覧することができます。

（12）現状では、スポーツ団体ガバナンスコードにある原則の全てを、直ちに遵守することができません。

スポーツ団体ガバナンスコードへの遵守状況を誠実に説明・公表することが重要です。人的・財政的な制約などから、直ちに遵守することが困難である規定や現状の取組が不十分であると考える規定がある場合、改善に向けた今後の具体的な方策や見通し、達成の目標時期を示すことが望まれます。

（13）スポーツガバナンスウェブサイトにおいて、自己説明の内容は審査されますか？

審査はありません。但し、公序良俗に反する表現・内容や、詐欺サイト等へ誘導する不適切な URL 等の掲載が認められた場合、管理者により当該団体の情報公開やスポーツガバナンスウェブサイトの利用を停止します。
自己説明は、社会、国民に対して、自団体のスポーツ団体ガバナンスコードへの遵守状況を説明するものであるという認識の下、誠実に行ってください。

【操作編】

○団体情報登録（マイページ ID 発行）に関する FAQ

(1) 間違ったメールアドレスを登録してしまいました。

「スポーツガバナンスウェブサイトお問合せフォーム」またはお電話で管理者までお問い合わせください。
電話番号：03-6804-5030（担当部署 スポーツ・インテグリティ・ユニット）
受付時間：平日　9 時～17 時（年末年始を除く）

(2) 追加でメールアドレスを登録することはできますか？

システムの仕様上、登録するメールアドレスを追加することはできません。マイページ ID として登録できるメールアドレスは 1 団体につき 1 つのみです。また、同じメールアドレスを使って、複数の団体のマイページ ID を作成することもできません。

(3) 正しいメールアドレスを登録しましたが、仮パスワードの案内を受信できません。

「スポーツガバナンスウェブサイトお問合せフォーム」またはお電話で管理者までお問い合わせください。
電話番号：03-6804-5030（担当部署 スポーツ・インテグリティ・ユニット）
受付時間：平日　9 時～17 時（年末年始を除く）

(4) 法人番号が分かりません。

国税庁に登録されている 13 桁の法人番号をご登録いただきます。分からない場合は、「国税庁法人番号公表サイト」でご確認ください。

(5) ホームページの URL を登録できません。

システムの仕様上、「http」または「https」から始まる URL のみ登録可能となっています。URL をコピーして貼り付ける場合、URL 全体をコピーするようにしてください。

良い例：https://www.jpnsport.go.jp
悪い例：www.jpnsport.go.jp

(6) ホームページを持っていませんが、スポーツガバナンスウェブサイトを利用できますか？

ホームページがない場合、SNS でも登録可能です。いずれもない場合は半角英字で「N/A」と入力してください。
ホームページも SNS もない場合で、加盟・登録している団体や広域スポーツセンター等のホームページで貴団体の概要情報を掲載している場合、その該当ページの URL を登録していただいても結構です。

〇ログインに関する FAQ
(1) ログイン ID を忘れました。

「ログイン ID 問合せフォーム」から管理者にお問合せください。

(2) ログインパスワードを忘れました。

スポーツガバナンスウェブサイトの「パスワードリセット画面」でパスワードリセットをしてください。仮パスワードが登録されているメールアドレス（ログイン ID）に送信されます。

(3) 正しい ID とパスワードを使っているのにログインできません。

スポーツガバナンスウェブサイトでは、同一の ID を用いて複数の端末から同時にログインすることができません。既に別の端末やブラウザからログインされていないか、ご確認ください。
また、正しくログアウトせずにブラウザを閉じてしまった場合、ログインが拒否される場合があります。その場合は 20 分待ってから改めてログインしてください。

(4) アカウントがロックされました。

ログインの際、所定の回数パスワードを間違えた場合や、正しくログアウトせずにブラウザを閉じた場合、アカウントがロックされます。20 分お待ちいただくとロックが解除されますので、解除後にログインしてください。

〇登録情報の修正・更新に関する FAQ
(1) 一度登録した自己説明を修正することはできますか？

マイページにログインすれば、いつでも団体基礎情報及び自己説明を修正することができます。【6-2. 団体情報更新】または【6-4. 自己説明登録・更新】をご確認ください。

(2) 登録した団体名称を変更したいです。

登録後、団体名称を変更するには、専用フォームから管理者に依頼する必要があります。詳細は、【6-3. 団体名称変更】をご確認ください。

(3) 公表が完了した自己説明の掲載期限はありますか？

掲載期限は設けていません。但し、自己説明の公表後、4 年間更新がない場合は、システムにより自動的に、マイページ ID を含む団体情報の全てが削除されます。

(4) 削除勧告のメールを受信しました。編集期間の延長は可能ですか？

マイページ ID 取得後、自己説明の登録・公表を 1 度も完了しないで 90 日が過ぎると、システムにより自動的に、マイページ ID を含む団体情報の全てが削除されます。延長はできませんので、削除された場合は改めてマイページ ID の取得からやり直してください。

〇その他

(1) 自団体のホームページにスポーツガバナンスウェブサイトへのリンクを掲載しても問題ないでしょうか？

リンクフリーのため、ご自由にリンクを掲載していただいて結構です。可能であれば、お問合せフォームより、管理者までリンクを貼ることをご一報いただけるとありがたいです。また、ウェブバナーが必要な場合は管理者までお問い合わせください。

(2) スポーツガバナンスウェブサイトで公表されている団体の自己説明にリンクを貼りたいのですが可能でしょうか？

スポーツガバナンスウェブサイトでは、各団体に固有の URL が割り当てられています。スポーツガバナンスウェブサイトのトップページから、自団体を検索し、公表詳細画面を開いてください。公表詳細画面の URL が各団体固有の URL になります。
リンクフリーのため、ご自由にリンクを掲載していただいて結構です。可能であれば、お問合せフォームより、管理者までリンクを貼ることをご一報いただけるとありがたいです。