

## 平成30年度 JSC 職員意識調査の内容について（主な変更点等）

### ①前文

⇒平成29年度と同様に匿名性に配慮しつつ、回答の活用場面を記載し、用途を明確化。

### ②問5 「JSCの風通しは良いと感じますか。…」

⇒経年変化を見つつ、漠然とした質問を分かりやすくするため、

（1）職場の風通し…（2）JSC全体の風通し…と2段階にして質問を設定。

### ③問7 新規追加項目「あなたが JSC で働くことを通じて、社会で実現したいこと、成し遂げたいことは何ですか。」

⇒JSCの将来について職員一人一人がどう考えているかを把握する新たな質問を設定。

### ④問9 回答者の情報

⇒平成29年度の分析で、重要性が低かった「性別」、「所属課の属性」を削除。また新規で「職員区分」、「職種」を追加。

### ⑤選択肢の項目数

⇒経年変化を把握するため、今回も3段階で実施。

### ◆対照表◆

	平成29年度	平成30年度（案）
前文	本調査は、内部統制に関する職員の意識や職場の状況を把握することを目的に実施させていただきます。ご回答いただいた内容は、統計的な処理を行いますのでアンケート結果の公表において個人が特定されることはありません。また、回答結果は、JSCの内部統制の充実・強化のための施策検討に活用させていただきます。	本調査は、内部統制に関する職員の意識や職場の状況を把握することを目的に、平成28年度から実施しており、今回で3回目となります。ご回答いただいた内容は、JSCの内部統制の充実・強化の参考とするため、統計的な処理・分析を行い、その結果を個人が特定されないような形で、各部署へのフィードバックや各種会議等の場において活用させていただきます。
問5	JSCの風通しは良いと感じますか。最も近いものを1つ選んで○をしてください。 ※本質問中における「風通しの良さ」については、次のとおりとします。「日々の業務においてフラットに意見を言い合える環境があり、意思疎通や情報共有がうまくいっていること。」	職場とJSC全体の風通しは良いと感じますか。最も近いものを1つ選んで○をしてください。 ※本質問中における「風通しの良さ」については、次のとおりとします。「日々の業務においてフラットに意見を言い合える環境があり、意思疎通や情報共有がうまくいっていること。」 ※質問中に出てくる「職場」の解釈は、便宜上、次のとおりとさせていただきます。 職場：普段一緒に仕事をしている係、グループ等の単位 <u>（1）職場の風通し （2）JSC全体の風通し</u>
問7		<u>（新規）あなたが JSC で働くことを通じて、社会で実現したいこと、成し遂げたいことは何ですか。</u>
問9	性別・所属課の属性	（削除）
		（新規）【職員区分】 職員・非常勤職員  （新規）【職種】 事務系・研究系 ※併任の場合は、主担当の業務に基づいて○をしてください。 ※《非常勤職員の場合》「事務系」は契約職員（事務）・事務補助者・再雇用職員を指し、「研究系」は契約研究員・契約研究員（医師）・契約職員・受託事業契約職員・受託事業契約医師・非常勤専門職員を指します。

# 平成30年度 JSC 職員意識調査（案）

本調査は、内部統制に関する職員の意識や職場の状況を把握することを目的に、平成28年度から実施しており、今回で3回目となります。ご回答いただいた内容は、JSCの内部統制の充実・強化の参考とするため、統計的な処理・分析を行い、その結果を個人が特定されないような形で、各部署へのフィードバックや各種会議等の場において活用させていただきます。

経営戦略室

以下の設問にお答えください。

**問1 JSCの方針として掲げている次の事項についてお伺いします。日々の業務において、それぞれの項目をどの程度意識しているか、次の3つの中から最も近いものを1つ選び○をしてください。**

1：意識している。 2：時々意識している。 3：意識したことがない。

基本理念	1	・	2	・	3
ビジョン・コーポレートメッセージ	1	・	2	・	3

**問2 JSCの行動指針についてお伺いします。日々の業務において、行動指針の5つをどの程度意識しているか、次の3つの中から最も近いものを1つ選び○をしてください。**

1：意識して行動している。 2：時々意識して行動している。 3：意識して行動したことがない。

国民視点、アスリート・ファーストの視点に立ち、公正・誠実に行動します。	1	・	2	・	3
社会的使命を自覚し、誇りと責任感を持って行動します。	1	・	2	・	3
開かれた業務に努め、人々から共感を得られるよう行動します。	1	・	2	・	3
広く国内外に目を向け、より良い社会づくりに貢献します。	1	・	2	・	3
笑顔とチームワークを大切に、活力ある組織をつくれます。	1	・	2	・	3

**問3 勤務時におけるあなたの現在の意識や行動傾向についてお伺いします。それぞれの項目の3つの選択肢の中から最も近いものを1つ選び○をしてください。**

※質問中に出てくる「職場」及び「他の部署」の解釈は、便宜上、次のとおりとさせていただきます。

職場： 普段一緒に仕事をしている係、グループ等の単位

他の部署： あなたが所属する部・室等以外の部署

## (1) 同じ職場の人の仕事の把握度

同じ職場の人が何の仕事をしているか日々把握している。

どちらともいえない。

同じ職場の人が何の仕事をしているか把握できていない。



自由記入欄（どのような時にそう感じるか等、自由にご記入ください。）

**(2) 上司への相談しやすさ**

困ったことを上司に相談しやすい。

どちらともいえない。

上司に相談できず物事を一人で抱えてしまう。



自由記入欄（どのような時にそう感じるか等、自由にご記入ください。）

**(3) 規程の遵守度**

規程等を遵守しつつ、期日も守りながら対応している。

どちらともいえない。

期日を守ることを優先するあまり、規程等の遵守がおろそかになることがある。



自由記入欄（どのような時にそう感じるか等、自由にご記入ください。）

**(4) 他の部署の業務への関心度**

他の部署の業務への関心を持っている。

どちらともいえない。

他の部署の業務への関心がない。



自由記入欄（どのような時にそう感じるか等、自由にご記入ください。）

**(5) 担当業務のリスクへの意識度**

担当業務のリスクを意識して行動している。

どちらともいえない。

担当業務のリスクを意識したことがない。



自由記入欄（どのような時にそう感じるか等、自由にご記入ください。）

**(6) 悪い情報があったときの上司への報告しやすさ（バッドニュースファースト）**

悪い情報があったとき、上司に速やかに報告しやすい。

どちらともいえない。

悪い情報があったとき、上司に速やかに報告しにくい。



自由記入欄（どのような時にそう感じるか等、自由にご記入ください。）

問4 「内部統制」に関する次の質問について、それぞれの項目から最も近いものを1つ選び○をしてください。\*

(1) 「独立行政法人における内部統制」について理解していますか。

【参考】『独立行政法人における内部統制と評価について』（独立行政法人における内部統制と評価に関する研究会）が定義した「独立行政法人における内部統制」

「中期目標に基づき法令等を遵守しつつ業務を行い、独立行政法人のミッション（注）を有効かつ効率的に果たすため、法人の長が法人の組織内に整備・運用する仕組み」

（注）個別法により規定されている当該法人の設置目的（JSCの場合はセンター法第3条）を想定

1：はい。 2：どちらともいえない。 3：いいえ。

1 ・ 2 ・ 3

(2) 日々の業務において、「内部統制」をどの程度意識していますか。

1：意識して行動している。 2：時々意識して行動している。 3：意識して行動したことがない。

1 ・ 2 ・ 3

問5 職場とJSC全体の風通しは良いと感じますか。最も近いものを1つ選んで○をしてください。

※本質問中における「風通しの良さ」については、次のとおりとします。

「日々の業務においてフラットに意見を言い合える環境があり、意思疎通や情報共有がうまくいっていること。」

※質問中に出てくる「職場」の解釈は、便宜上、次のとおりとさせていただきます。

職場：普段一緒に仕事をしている係、グループ等の単位

(1) 職場の風通し

良い。                      どちらともいえない。                      悪い。



自由記入欄（どのような時にそう感じるか等、自由にご記入ください。）

(2) JSC全体の風通し

良い。                      どちらともいえない。                      悪い。



自由記入欄（どのような時にそう感じるか等、自由にご記入ください。）

**問6 日々の業務の中で、外部の方からJSCに対する期待、要望を聞くことがありますか。もし何かあれば、具体的に記載してください。**

自由記入欄

**問7 あなたがJSCで働くことを通じて、社会で実現したいこと、成し遂げたいことは何ですか。**

自由記入欄

**問8 その他、JSCの職員として働く中で日々感じることなど、自由にご記入ください。**

自由記入欄

**問9 最後に、あなたについて教えてください。**

【年代】 20代以下 ・ 30代 ・ 40代 ・ 50代以上

【所属部署】 (併任の場合は、主担当の所属に○をしてください。)

経営戦略室，総務部，財務部，広報室，新国立競技場設置本部（企画・管理部）  
新国立競技場設置本部（施設部），情報・国際部，国立競技場，スポーツ博物館  
ハイパフォーマンス戦略部，ハイパフォーマンスセンター運営部，スポーツ科学部，  
スポーツメディカルセンター，スポーツ研究部，機能強化ユニット，  
スポーツ・インテグリティ・ユニット，国立登山研修所，スポーツ振興事業部，  
学校安全部（本部），学校安全部（支所），監査室

【職員区分】 職員・非常勤職員

【職種】 事務系・研究系

※併任の場合は、主担当の業務に基づいて○をしてください。

※《非常勤職員の場合》「事務系」は契約職員（事務）・事務補助者・再雇用職員を指し、「研究系」は契約研究員・契約研究員（医師）・契約職員・受託事業契約職員・受託事業契約医師・非常勤専門職員を指します。

【役職】 管理職（課長級以上） ・ 一般職（管理職以外）

アンケートは以上です。ご協力ありがとうございました。