

JSCにおける事務手続体制の課題と対応

1. 課題

各部署統一的な業務手順書の作成

- 業務手順書の作成が各部署での判断となっており、統一的な対応ができていない。

文書管理、個人情報保護への対応強化

- 文書管理や個人情報の管理状況について、点検が十分に実施されていない。

2. 対応

- 業務手順書作成の現状把握
- 業務手順書の整備・作成(各部署で共通する優先度の高い業務から着手)

- 文書監査の実施
- 個人情報の管理における点検体制の整備