

## 令和4年度独立行政法人日本スポーツ振興センター調達等合理化計画

「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」(平成27年5月25日総務大臣決定)に基づき、独立行政法人日本スポーツ振興センター(以下「JSC」という。)は、事務・事業の特性を踏まえ、PDCA サイクルにより、公正性・透明性を確保しつつ、自律的かつ継続的に調達等の合理化に取り組むため、「令和4年度独立行政法人日本スポーツ振興センター調達等合理化計画」を以下のとおり定める。

### 1 調達の現状と要因の分析

(1) JSCにおける令和3年度の契約状況は、表1のようになっており、契約件数は334件、契約金額は302億円である。また、競争性のある契約は203件(60.8%)、201億円(66.4%)、競争性のない随意契約は131件(39.2%)、101億円(33.6%)となっている。

令和3年度は令和2年度と比較し、契約全体として件数及び金額ともに増加した。

件数が増加した主な要因は、令和2年度においては4月から5月にかけて、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、国から発出された緊急事態宣言等を踏まえ、入札・企画競争を中止したところ、令和3年度は例年どおりの調達を行ったことや、2020年東京大会に係る調達が増加したためである。

金額の増加については、競争性のある契約は、令和2年度は10億円を超える契約がなかったのに対し、令和3年度は新スポーツくじ端末の構築及び運用保守(約89億円)のほか、ハイパフォーマンススポーツセンター管理・運營業務委託(約31億円)及び国立競技場管理・運營業務委託(約16億円)の3件あったことが主な要因となっている。

競争性のない契約についても、一般定期借地権設定契約が約26億円(令和4年4月1日から令和7年3月31日(東京都)と令和4年4月1日から令和6年3月31日(渋谷区)の合計金額である。)、スポーツくじ販売・払戻システム改善対応に係る契約が令和2年度は約12億円だったのに対し、令和3年度は約23億円となり、金額増の主な要因となっている。

表1 令和3年度のJSCの調達全体像及び前年度比較

(単位：件、億円)

	令和2年度		令和3年度		比較増△減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
競争入札	149 (54.6%)	40 (35.1%)	191 (57.2%)	195 (64.4%)	42 (28.2%)	155 (390.1%)
企画競争・ 公募等	6 (2.2%)	1 (1.2%)	12 (3.6%)	6 (2.0%)	6 (100.0%)	5 (328.4%)
競争性のある契約(小計)	155 (56.8%)	41 (36.3%)	203 (60.8%)	201 (66.4%)	48 (31.0%)	159 (388.0%)
競争性のない随意契約	118 (43.2%)	72 (63.7%)	131 (39.2%)	101 (33.6%)	13 (11.0%)	29 (40.5%)
合計	273 (100%)	113 (100%)	334 (100%)	302 (100%)	61 (22.3%)	189 (166.6%)

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 比較増△減の( )書きは、令和3年度の対令和2年度伸率である。

(注3) 少額随契案件を除く。

(2) JSCにおける令和3年度の一者応札・応募の状況は、表2のようになっており、契約件数は109件(53.7%)、契約金額は85億円(42.1%)であり、件数及び金額ともに増加している。これは、令和3年度の契約件数及び契約金額が全体として増加しているためであるが、契約全体に占める割合としては例年並みであった。金額の大幅な増加については、基幹システム構築及び運用保守(約7億)、ハイパフォーマンススポーツセンターの各食堂等の運営・管理業務(約7億円)、ハイパフォーマンススポーツセンター管理・運営業務委託(約31億円)及び国立競技場管理・運営業務委託(約16億円)など、金額の規模の大きな案件において一者応札となったことが主な要因となっている。

表2 令和3年度のJSCの一者応札・応募状況及び前年度比較 (単位：件、億円)

		令和2年度	令和3年度	比較増△減	
2者以上	件数	69 (44.5%)	94 (46.3%)	25	(36.2%)
	金額	24 (58.1%)	116 (57.9%)	92	(386.2%)
1者以下	件数	86 (55.5%)	109 (53.7%)	23	(26.7%)
	金額	17 (41.9%)	85 (42.1%)	67	(390.6%)
合計	件数	155 (100%)	203 (100%)	48	(31.0%)
	金額	41 (100%)	201 (100%)	159	(388.0%)

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 合計欄は、競争契約(一般競争、指名競争、企画競争、公募等)を行った計数である。

(注3) 比較増△減の( )書きは、令和3年度の対令和2年度伸率である。

## 2 重点的に取り組む分野(【 】は評価指標)

上記1の現状分析等を含め総合的な検討を行った結果、一者応札・応募の改善及び競争性の拡大の各分野について、それぞれの状況に即した調達改善及び事務処理の効率化に努めることとする。

### (1) 一者応札・応募の改善

#### ① 発注見通しの事前公表

一者応札・応募の改善として、「発注見通し」をJSCのホームページに掲載し、毎月掲載内容の更新を行うことにより、受注希望者へより精度の高い情報提供を引き続き行う。

【「発注見通し」の掲載対象案件に対する掲載件数(前年度実績比率以上)】

#### ② 一者応札・応募となった原因等の把握

入札説明書等を取得した事業者で入札に参加しなかった者から意見を聴取するなど、一者応札・応募となった原因等を把握し、次回以降の調達に活用していく。

【「意見聴取」の対象案件に対する聴取実施件数(前年度実績比率以上)】

### (2) 消耗品等の共同調達の推進

業務の合理化及び業務効率化を図るため、他独立行政法人等と連携して、物品等の共同調達の実施を推進する。

【共同調達の実施状況】

## 3 調達に関するガバナンスの徹底(【 】は評価指標)

### (1) 随意契約に関する内部統制の確立

新たに随意契約を締結することとなる案件については、事前に法人内に設置された適正契約検証チーム（総括責任者は財務部を担当する理事）に報告し、JSC 会計規則における「随意契約にすることができる事由」との整合性や、より競争性のある調達手続の実施の可否の観点から点検を受けることとする。

ただし、緊急の必要により競争に付することができない場合において随意契約を締結せざるを得ない案件については、事後的に報告を受けることとする。

【点検対象案件に対する点検実施件数（前年度実績比率以上）】

#### (2) 契約マニュアルの充実

平成 27 年度より取り組んできた契約マニュアルの整備を令和 4 年度においても引き続き行い、契約マニュアルの充実を図る。

【当該取組の実施状況】

#### (3) 契約事務に関する情報提供

契約事務において、新たな取組や運用変更があった場合、グループウェアやメール等を活用し、情報共有を図る。

【情報提供の実施状況】

### 4 自己評価の実施

調達等合理化計画の自己評価については、各事業年度に係る業務の実績等に関する評価の一環として、年度終了後に実施し、自己評価結果を主務大臣に報告し、主務大臣の評価を受ける。主務大臣による評価結果を踏まえ、その後の調達等合理化計画の改定・策定等に反映させるものとする。

### 5 推進体制

#### (1) 推進体制

本計画に定める各事項を着実に実施するため、財務部を担当する理事を総括責任者とする調達合理化検討会により調達合理化に取り組むものとする。

総括責任者	財務部を担当する理事
副総括責任者	財務部長
メンバー	経営戦略室主幹及び財務部の各課長職

#### (2) 契約監視委員会の活用

監事及び外部有識者によって構成する契約監視委員会は、当計画の策定及び自己評価の際の点検を行うとともに、これに関連して、理事長が定める基準（新規の随意契約、2 か年度連続の一人応札・応募案件など）に該当する個々の契約案件の事後点検を行い、その審議概要を公表する。

### 6 その他

調達等合理化計画及び自己評価結果等については、JSC のホームページにて公表するものとする。

なお、計画の進捗状況を踏まえ、新たな取組の追加等があった場合には、調達等合理化計画の改定を行うものとする。