

仕様書 (平成31(2019)年度 情報誌『学校安全ナビ』及び「送付状」の印刷)

①情報誌『学校安全ナビ』		
1	件名	情報誌『学校安全ナビ』印刷
2	判型	A3二つ折A4仕上り
3	ページ数	総数8ページ(表紙1ページ、本文6ページ、裏表紙1ページ)
4	部数・発行時期	87,000部×4回 ①第36号…平成31(2019)年 6月1日発行 ②第37号… 2019年 9月1日発行 ③特別号… 2019年 9月1日発行 ④第38号… 2020年 3月1日発行 ※発行時期については変更の可能性あり。
5	組版	完全データ支給
6	用紙	表紙・裏表紙
		再生コート 46.5kg
7	製版	完全データ支給
		オフセット印刷
8	印刷	表紙・裏表紙
		4色刷り
9	製本	スクラム製本(A3二つ折りA4サイズ仕上げ・挟み込み方式・金具なし)
10	包装	納入にあたっては、500部ごとに紙で包装されていること。包装に「学校安全ナビ第〇号、数量500部、独立行政法人日本スポーツ振興センター」と印刷するか、明記したシールを貼ること。
11	校正	各号3回程度 ※色校正は簡易色校正1回とする。
12	納入先	1. 独立行政法人日本スポーツ振興センター学校安全部安全支援課 〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35 TEL03-5410-9154
		各号1,000部
		2. 納入先については別途連絡
		各号86,000部
13	納入期限	各号発行日の2週間前までとし、その日が土日祝日の場合はその直前の平日とする。
14	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・データは、納品日の10日前までの交付を原則とする。 ・ホームページ用データファイルのレイアウトに変更がある場合は、CD-R提出前に告知するものとし、修正の指示に従うこと。 ・データファイル(PDF)をCD-Rで納品するものとする(情報誌『学校安全ナビ』納品後、1週間以内)
15	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・文字・数字等については、読みやすいよう、鮮明に印刷すること。 ・グリーン購入法に基づく基本方針の判断の基準を満たすこと。印刷物リサイクル適正の表示については、発注者が指定する位置に表示すること。また、納品前に資材確認票を作成・提示すること。 ・納入先2は発注者の委託を受けた配送業者であり、納品後、速やかに納品物の配送を行う。各号の配送完了(納入期限後、概ね1か月程度)までの間に、万が一、発注者及び納入先2から納品部数の不足の連絡を受けた場合には、請負者の責任として処すること。なお、その対応に係る費用も請負者が負担するものとする。 ・本作業において疑問がある場合は、日本スポーツ振興センター監督職員に問い合わせのこと。
②送付状		
1	件名	学校安全ナビ「送付状」印刷
2	判型	A4
3	ページ数	1ページ(片面) ※ただし、1回あたり3種類を印刷すること。部数については入稿時に指示
4	部数	25,000枚×3回(第36号/第37号及び特別号/第38号用)
5	組版	完全データ支給
6	用紙	再生PPC用紙
7	製版	完全データ支給
8	印刷	1色(黒)
9	製本	なし
10	校正	1種類につき1回
11	納入先	上記『学校安全ナビ』納入先2と同じ
12	納入期限	各号発行日の2週間前までとし、その日が土日祝日の場合は、その直前の平日とする。
13	特記事項	データは、納品日の10日前までの交付を原則とする。
14	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・文字・数字等については、読みやすいよう、鮮明に印刷すること。 ・グリーン購入法に基づく基本方針の判断の基準を満たすこと。印刷物リサイクル適正の表示については、発注者が指定する位置に表示すること。また、納品前に資材確認票を作成・提示すること。 ・納入先は発注者の委託を受けた配送業者であり、納品後、速やかに納品物の配送を行う。各号の配送完了(納入期限後、概ね1か月程度)までの間に、万が一、発注者及び納入先から納品部数の不足の連絡を受けた場合には、請負者の責任として処すること。なお、その対応に係る費用も請負者が負担するものとする。 ・本作業において疑問がある場合は、日本スポーツ振興センター監督職員に問い合わせのこと。