

令 6 日ス振調第 121 号
令和 6 年 6 月 18 日

回 答 書

競争加入者各位

契約担当役
独立行政法人日本スポーツ振興センター
理 事 長 芦 立 訓

調達件名：令和 6 年度「スポーツの日」中央記念行事に関する運営・管理業務

標記調達件名の質問書について、以下のとおり回答します。

No.	質問事項	回答
1	広報について、各主催団体が有するSNSでの発信自体はその主催団体が行う認識でよいか？	ご認識のとおりです。
2	アンケートインセンティブに関して、何か物品を購入し用意するのではなく、提供されるものを案内する認識でよいか？	ご認識のとおりです。
3	会場周辺地域・機関との調整とあるが、具体的に昨年度の実績等を教えていただきたい。	北区及び板橋区と参加者募集に関する調整を請負者に行っていただきました。警察及び消防との調整はありませんでした。
4	電源について、基本的に施設の電源を使用して問題ないか？	問題ありません。
5	「スポーツ教室・体験」の④について、運営に必要な物品を搬入し会場設営を行うこととあるが、運営に必要な物品は提供されるのか、されないのであればどの程度の費用を見込めばよいのか？ 別紙3の内訳書以外でかかる費用見込みを教えてください。	仕様書に記載のないプログラム運営に必要な備品等は、原則、各会場内の備品等を使用させていただく予定です。 仕様書に記載のない備品等にかかる費用については、発注者と協議の上、発注者が認めた費用を実費精算いたします。
6	(10)～(12)についても上記同様	上記 5 同様です。
7	謝金・旅費の支払い業務について、振り込み対応以外の場合は当日現金での清算になるか？また、証憑書類は、領収書のコピー等を一覧表とともに提出する認識でよいか？	振込対応以外の場合は、当日現金での精算を予定しています。 証憑書類は、報告書、振込が確認できる書類、領収書の原本、一覧表をご提出ください。
8	別紙3にある楽曲使用料とは、当日使用する楽曲に対するものでよいか？	当日使用する楽曲に対するものです。

No.	質問事項	回答
9	アスリート用の弁当はお茶付きで単価をいくぐらいで想定すればよいか？	1 個あたり 1,000 円以上とし、仕様書（別紙 3）に追記しました。
10	報告書には参加者配布基本セットがあり、別紙3にはないが今年も受託者が手配する認識でよいのか？その場合どこまで見込めばよいのか？	参加者配布物基本セット（手持ち袋、飲料、紙風船、シューズカバー、靴袋、古新聞）を受託者（請負者）が手配することとし、仕様書（7(5) 及び別紙 3）に追記しました。
11	実施会場：NTCウエスト共用コート（1F）とありますが、頂いた別紙 1 NTCウエスト・JISS図面の図面では共用コートは 2Fとなっております。他に場所があるのでしょうか。（仕様書P4（7））	NTC ウエスト共用コート（1F）については、別紙 1「NTC_ナショナルトレーニングセンター西館 1F」の「旧卓球場」となります。
12	NTCイースト共用コートの見取り図はございますか。またHPを拝見するとイーストアリーナーがありますが共用コートと同一でしょうか。（仕様書P5（8））	NTC イースト共用コートについては、令和 5 年度行事の会場であり、令和 6 年度行事においては使用しません。
13	再委託企業の条件は何かございますか。例えば再委託先の企業が全省庁統一資格「役務の提供など」の「A」「B」の等級に格付けされていなくても問題はないでしょうか。	問題はございません。
14	識別用IDリストバンドですがセキュリティー面からバーコード読み取り式でPC管理の商品が必要でしょうか。もしくはロゴやイベント名が印字されたリストバンドで目視確認用のもので問題はないでしょうか（別紙 3 予定数量表）	参加者用 ID リストバンドについては、参加プログラムの識別用となりますので、目視確認で問題ありません。
15	運営ディレクターとアシスタントディレクターの業務内容の違いはどのような違いがありますでしょうか。（別紙 3 予定数量表）	各種プログラム進行補助に関する統括とその補助を想定しております。
16	各種プログラム補助として運営ディレクター 8 人日、アシスタントディレクターが 8 人日と記載がございますが、5 種のプログラムがあるのでそれぞれ 40 人日合計 80 人で予定されているのでしょうか。それとも全体で各 8 人合計 16 名を予定されておりますでしょうか（別紙 3 予定数量表）	全体で各 8 人の合計 16 名を予定しております。
17	アスリート様用とスタッフ用（主催者用）のお弁当代は同額で問題ないでしょうか。また金額はスタッフ用に合わせて問題はないでしょうか。（別紙 3 予定数量表）	アスリート用とスタッフ用は同額で問題ありません。 金額は上記 9 に記載のとおりです。

No.	質問事項	回答
18	各種プログラム進行補助について運営スタッフ30人日とありますが、今回5種のプログラムがあるので全体数150人予定で算出すればよろしいでしょうか（別紙3 予定数量表）	全体で30人を予定しています。
19	上記運営スタッフ（30人日）は昨年度の実施状況を基に算出されておりますでしょうか。（別紙3 予定数量表）	令和5年度も含め、これまでに実施してきた過去の行事の状況を基に算出しております。
20	可能でしたら、昨年の受託業者手配の運営スタッフ数と貴センターのスタッフ数をご教示いただけますでしょうか（別紙3 予定数量表）	ディレクター及びアシスタントディレクターを含め55名程度です。なお、JSCのスタッフは16名程度でしたが、その他各プログラム等を実施する関係団体のスタッフがいました。
21	ステージ等の設置が必要となると思いますが、所定の高さサイズ等 その他備品等ございましたら教えてください。（別紙3 予定数量表）	令和5年度は、ステージ7.2m×2.4m×0.6m、バックパネル5m×2.1m、80インチモニター2台、撮影用カメラ1台を設置しました。令和6年度についても同様のものを見込んでください。
22	東京会場の機材類のモニタのサイズ・カメラの台数・などの昨年の実績や所定のサイズ・台数あれば教えてください。	上記21と同様です。
23	オンラインの接続各会場とは参加者等とのオフィシャルな双方向のやりとりが発生するのでしょうか。（各地区機材のレベルを確認したいため）	オンライン接続各会場と東京会場において、双方向でコミュニケーションを図ることを予定しています。
24	会場設営について、養生等とありますが、昨年等の実績でサイズ各箇所サイズ感をおしていただけますでしょうか。 また、パーティーション等は、味の素で常備されているものを利用するイメージでよろしいでしょうか。	令和5年度は芝マット、養生マット、養成マットを「レッツ・チャレンジ！おもしろスポーツ」に使用しましたが、令和6年度は使用しない見込みです。また、備品搬入時以外の養生はほとんどありませんでした。 パーティーションについては、NTC ウェストの備品では足りないため、仕様書（別紙3）に追記しました。
25	チラシ、ポスターのサイズは昨年同様、各々B4、A2と考えてよろしいでしょうか。	B4、A2で結構です。
26	LIVE配信は「オンライン併用プログラム」のみでよろしいでしょうか。「開会行事」には必要でしょうか。LIVE配信の必要な箇所を特定できればと思います。	オンラインで地方等会場との接続は行いますが、サイト閲覧者等向けにLIVE配信を行う予定はございません。

No.	質問事項	回答
27	報告書に撮影画像がありますが、プロカメラマン級の技量が必要でしょうか。運営スタッフの撮影レベルでいいものでしょうか。	行事の記録としての撮影となりますので、必ずしもプロカメラマン級の技量を求めるものではありません。
28	障害者が参加する場合に必要なスタッフとありますが介護福祉士レベルになりますか。それとも介護士レベルで問題はないですか（仕様書P5（9））	関係競技団体との調整によりますので、現時点で回答できません。スタッフ数の算定もできないため、「仕様書 P8（15）」に記載する謝金及び旅費の立替金の実費精算の対象としてください。
29	障害者が参加する場合に必要なスタッフは何名予定されておりますか。（仕様書P5（9））	上記 28 と同様です。
30	会議用に机のサイズなどサイズ指定はございますか	会議用の机については、会場にある備品を使用してください。
31	設営に関して、今回会場にある備品は使うことができず、すべて持ち込みで対応するという認識で間違いないでしょうか。	会場にある備品については使用可能です。
32	予定数量以上に実際に費用がかかった場合は受託者負担になりますでしょうか。（別紙3 予定数量表）	予定数量以上にかかった費用については、発注者と協議の上、発注者が認めた費用を実費精算することとし、仕様書 11(7)に追記しました。