JAPAN SPORT COUNCIL
日本スポーツ振興センター

令５日ス振調第 294 号
令和５年 10 月 18 日

回　　答　　書

競争加入者各位

契約担当役
独立行政法人日本スポーツ振興センター
理 事 長　　芦　　立　　訓

調達件名：スポーツ振興くじの事務処理業務

標記調達件名の質問書について、以下のとおり回答します。

No.	質問事項	回答
1	仕様書P.５『７　業務実施体制　（２）業務実施体制』について、業務管理者の要件としてＩＴＩＬファンデーション・MOS・VBAエキスパートのうちいずれかの資格を保有していることが挙げられておりますが、各資格のバージョン等の指定はないということでよろしいでしょうか。	各資格のバージョン等に指定はありません。
2	入札説明共通事項P.３『６　入札書の提出方法等　（５)』について、「予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度入札を行う」とありますが、すべての入札参加者が貴センター所定の金額を下回る入札を行ったときは再入札になるという理解でよろしいでしょうか。	最低価格が当センターの定める予定価格を上回る場合は再度入札を行います。

No.	質問事項	回答
3	【仕様書記載】　2ページ　5ページ 【項番】　２ 契約期間（１）、（２） ７ 業務実施体制（２） ③ 【質問内容】 「運営時間中、運営場所に常駐すること。」の要件は、「２ 契約期間（２）業務運営期間」に記載の期間に係る要件だと認識しました。「２ 契約期間（１）構築準備期間」に記載の期間においても、研修実施計画書の内容に基づき、必要に応じて貴センター内の運営場所にて事前研修や0JT等の引継ぎを行えると想定して問題ないでしょうか。尚、構築準備期間においては現行業務に支障がないように、弊社事務所で作業できる内容については、弊社事務所で行うように善処する想定です。	現行業者が受入れ可能な範囲で当センター内の運営場所にて事前研修や 0JT 等の引継ぎを行えます。
4	【仕様書記載】　3ページ 【項番】　５ 運営上の留意点 （１）③ 【質問内容】 貴センター及び外部認証機関の求めに応じて、「情報セキュリティに関する視察を受入れること。」とありますが、具体的な視察内容や情報セキュリティに関するチェック項目をご教授ください。	年に 1 回書類及びデータの管理などのセキュリティに関する対応状況について確認を行います。
5	【仕様書記載】　4ページ 【項番】　５ 運営上の留意点(５) 【質問内容】 「お客様からの問合わせについて、誠実に対応すること。」と記載がありますが、どのような苦情が多いでしょうか。また、問合せは一般のお客様(くじの購入者)からの連絡も含まれますでしょうか。	振込不能についての問合わせが多いです。 問合わせは一般のお客様(くじの購入者)からの連絡も含みます。

No.	質問事項	回答
6	【仕様書記載】　4ページ 【項番】　６ 運営要件（１）①オ 【質問内容】 新センターシステムで構築されているサーバの移行だと認識しております。事務処理サーバの移行は新センターシステムの構築事業者がおこない、移行作業後の動作確認を請負業者側で行うという認識で問題ないでしょうか。また、事務処理サーバが新センターシステムではない場合でも、上記と同様に移行作業ではなく動作確認のみを行うという認識で問題ないでしょうか。	事務処理サーバの移行自体は新センターシステムの構築事業者が行いますが、移行前のデータの整理や移行後に必要に応じてデータの調整等が発生することが想定されます。
7	【仕様書記載】　15ページ 【項番】　９ 納入成果物 【質問内容】 業者決定後であれば、現業務で使用もしくは作成して保管している研修実施計画書,業務実施計画書,業務設計書,業務マニュアル,月次報告書は閲覧可能でしょうか。 又、もし可能であれば、入札前に閲覧させて頂けないでしょうか。	業者決定後であれば、閲覧可能ですが、入札前の閲覧はできません。 なお、納入成果物の最低限記載すべき項目及び最低必要頁数は、仕様書に記載のとおりです。