災害共済給付システム

デモ環境用操作ガイド

請求事務

～設置者用～

独立行政法人日本スポーツ振興センター（JSC）

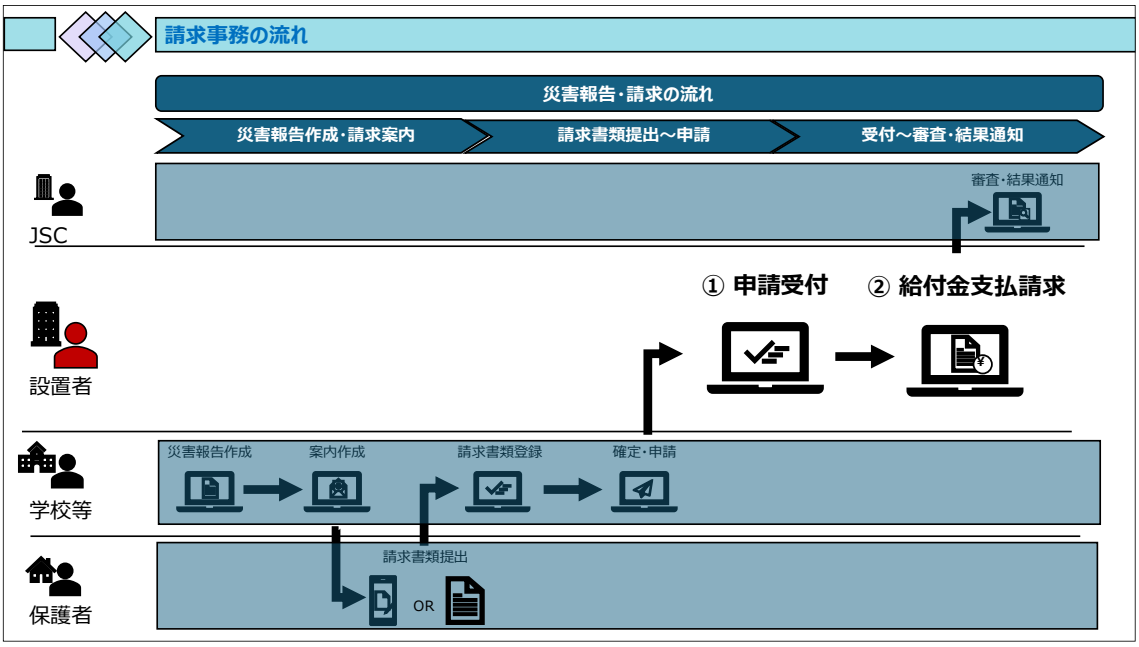
JAPAN SPORT COUNCIL

はじめに

設置者における給付金請求事務のうち、学校等で作成された災害報告及び「医療等の状況」の電子ファイル等の申請データの受付を行い、その内容を確認の上、JSC へ給付金の支払を請求するまでの一連の操作を体験できます。

請求事務の流れ

請求事務に沿って必要なシステム操作手順は以下のとおりです。詳細な操作方法は各デモ環境用操作ガイドをご参照ください。また、事務手続きに関しては HP に掲載している『災害共済給付請求事務ガイドブック（概要版）』を併せてご確認ください。



	主な操作	デモ環境用操作ガイド
①	学校・保育所等から申請されたデータの受付をする	1. 申請受付
②	受付したデータの内容を確認し、JSC へ給付金の支払を請求する	2. 給付金支払請求

デモ環境利用上の注意

1．　デモ環境では、予め JSC が用意したデモ環境用操作ガイドに沿って操作手順を体験いただきます。デモ環境用操作ガイドに記載のデータを入力し、**個人情報に該当するデータは入力しない**でください。

2．　令和９年１月以降に実際ご利用いただくシステムとは画面表示、文言、利用可能な機能、処理結果および操作時の挙動が一部異なる場合があります。

また、以下に示す機能は制限しているため、ご利用できません。

・各種メールに関する機能

・一部帳表の出力機能

１．申請受付

学校からの申請データを受け付けた後、設置者による内容確認を行います。

受付完了後は学校による修正はできませんが、設置者が［再確認依頼］を行うことで、学校にて再度修正が可能となります。

①[給付業務＞災害報告受付]リンクをクリックする。



② 学校から申請のあった災害報告の検索に必要な検索条件を入力する。

③ [検索]ボタンをクリックする。



④ 〔検索結果〕で、対象の学校等の行にある〔受付〕リンクをクリックする。



⑤ 災害報告の検索に必要な検索条件を入力する。
⑥ [検索]ボタンをクリックする。

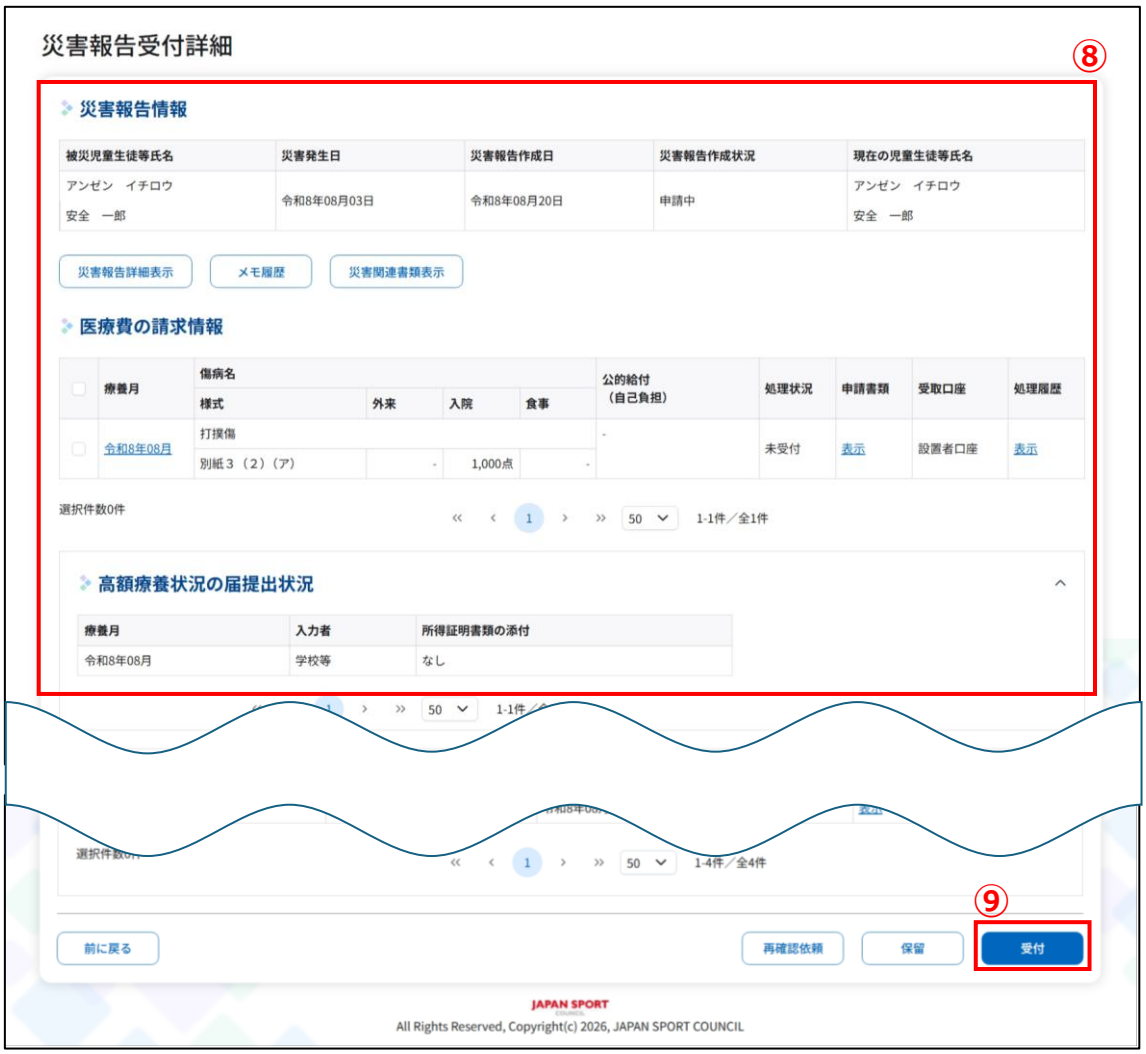


⑦ 〔検索結果〕で、対象の災害報告の行にある[災害番号]リンクをクリックする。



⑧　表示内容を確認する。

⑨ [受付]ボタンをクリックする。



【各ボタン・リンク詳細】

画面項目名	確認できる内容
［災害報告詳細表示］ボタン	災害報告の内容（別タブに表示されます。）
［メモ履歴］ボタン	学校等からの請求連絡の内容
［災害関連書類表示］ボタン	災害報告に添付されたファイル
［療養月］リンク	「医療等の状況」に係る入力内容
［申請書類］リンク	「医療等の状況」の電子ファイル
［処理履歴］リンク	対象データに係る操作履歴等

Point

・［再確認依頼］ボタンより学校へ修正を依頼することができます。

２．給付金支払請求

内容を確認した申請情報のうち、JSC へ請求を行うデータを選択し、JSC へ給付金支払請求を行います。

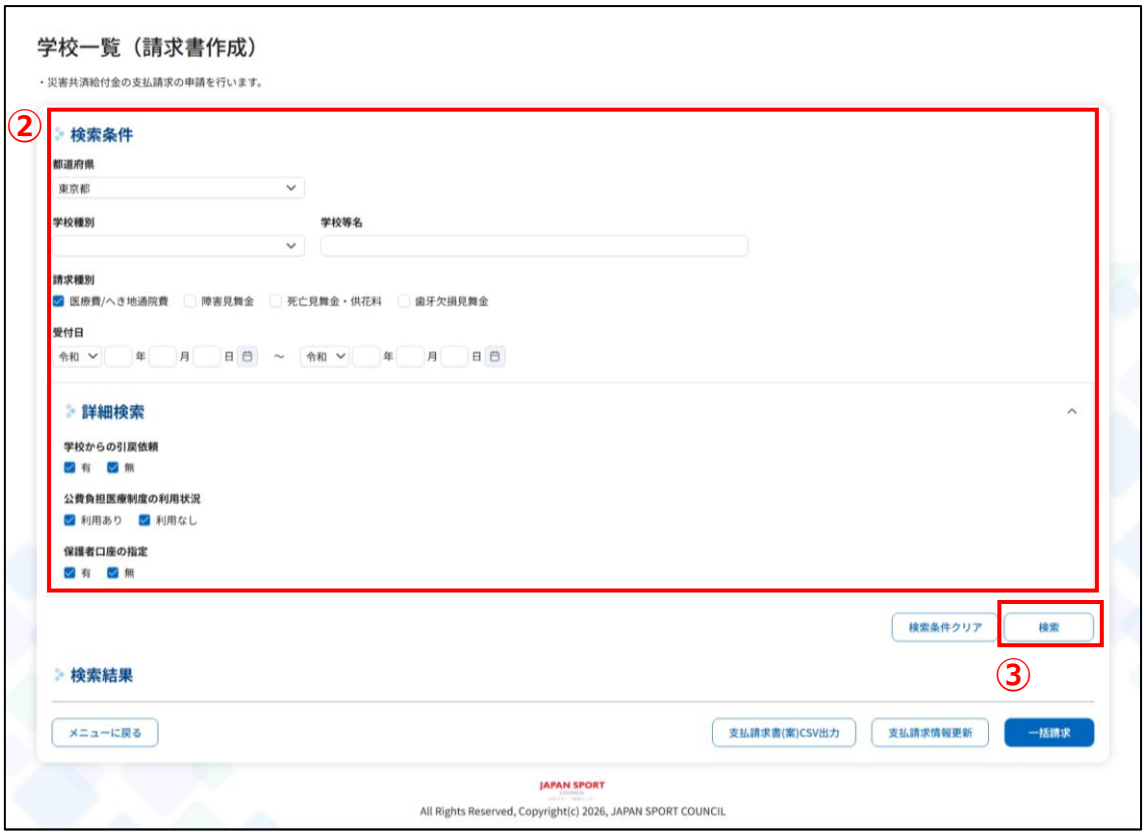
本デモ環境用操作ガイドでは、学校ごとに複数災害を選択し、請求手続きを行う手順を記載していますが、複数学校を選択して一括して請求手続きを行うことも可能です。

①［給付業務＞災害請求＞学校一覧(請求)］リンクをクリックする。



② 支払請求を行う学校等の検索に必要な条件を入力する。

③［検索］ボタンをクリックする。

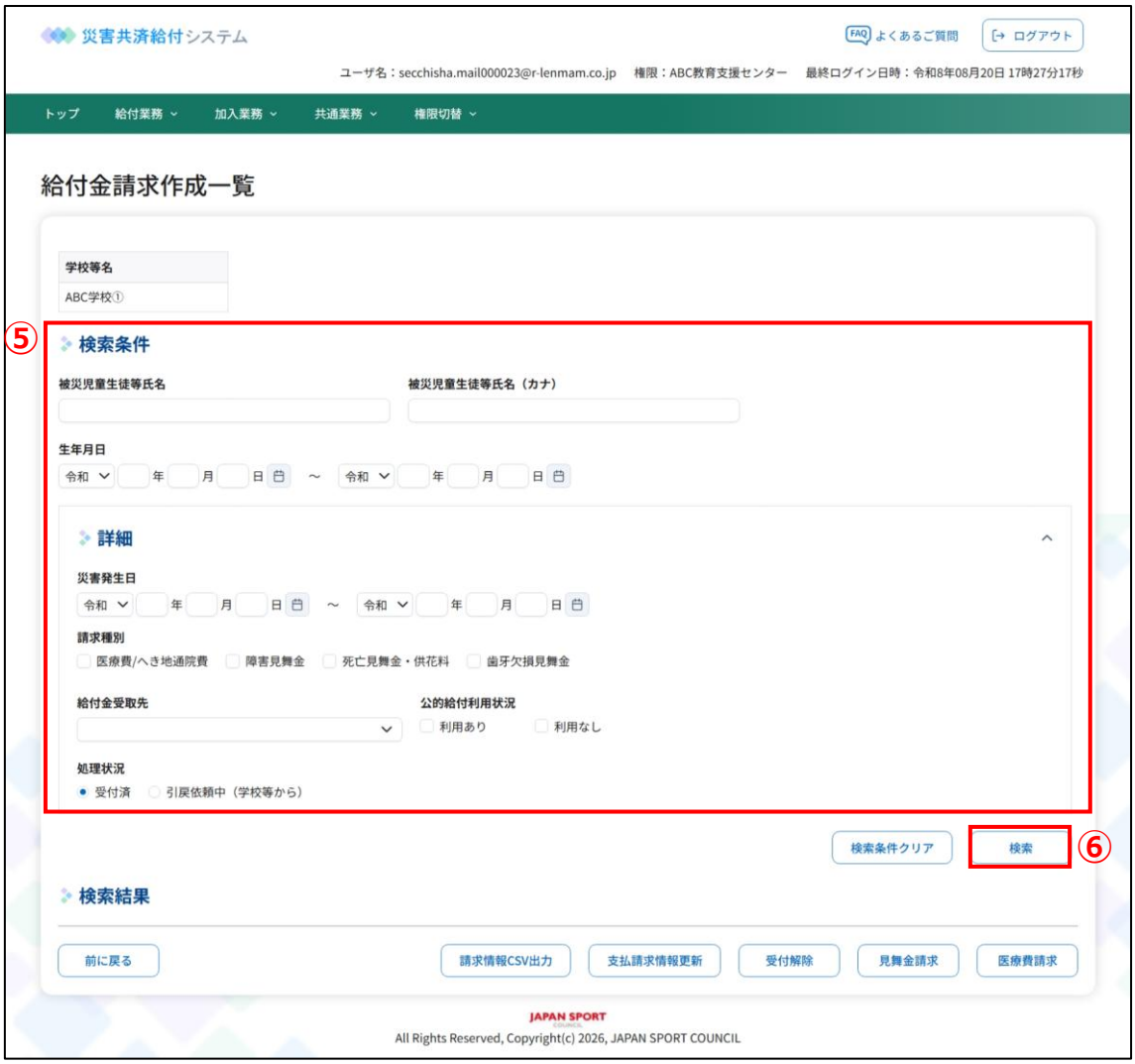


④ 〔検索結果〕で、対象の学校等の行にある[表示]リンクをクリックする。



⑤ 申請のあった災害の検索に必要な検索条件を入力する。

⑥ [検索]ボタンをクリックする。



⑦ 〔検索結果〕で、対象の災害報告の行にあるチェックボックスに「☑（チェック）」を入れる。
⑧ [医療費請求]ボタンをクリックする。



Point
・[支払請求情報更新] ボタンより、これまで請求書に記載されていた「請求日」、「文書番号」、「設置者名」等の情報を更新できます。
・[受付解除] ボタンより、受付解除したデータは学校で情報修正が可能となります。

現行システムからの変更点
・給付金の支払請求手続きはシステム上で完結するため、新システムでは支払請求書の PDF 出力機能を廃止しました。これに伴い、請求内容を出力するための機能として、「請求情報 CSV 出力機能」を新たに実装しました。

⑩ 支払請求者情報を確認し、必要に応じて修正する。
⑪ [請求を送信]ボタンをクリックする。



【参考】申請のあった管下の学校を選択し、一括請求する場合

Ⓐ　④〔検索結果〕で、対象の学校等の行にあるチェックボックスに「☑（チェック）」を入れる。
⑤ [医療費一括請求]ボタンをクリックする。

