# 災害共済給付システム
# デモ環境用操作ガイド

## 名簿更新

## ～設置者用～

独立行政法人日本スポーツ振興センター（JSC）

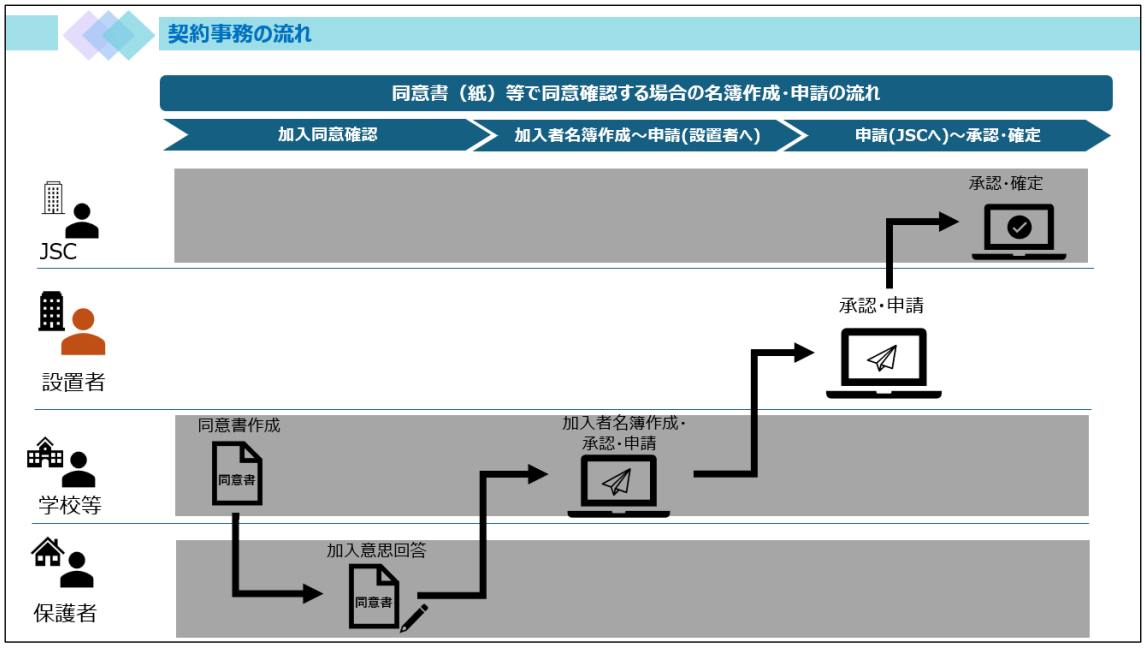
JAPAN SPORT
COUNCIL

# はじめに

学校等から申請された加入者名簿を確認し、JSC へ申請するまでの一連の操作を体験できます。

# 契約事務の流れ

契約事務に沿って必要なシステム操作手順は以下のとおりです。詳細な操作方法は各デモ環境用操作ガイドをご参照ください。




| 操作 | 操作内容 | デモ環境用操作ガイド |
|---|---|---|
| 承認・申請 | 学校等からの加入者報告を確認し、承認後、JSC へ申請する。 | 1. 加入者報告の承認<br>2. 名簿更新申請 |

# デモ環境利用上の注意

1．　デモ環境では、予め JSC が用意したデモ環境用操作ガイドに沿って操作手順を体験いただきます。デモ環境用操作ガイドに記載のデータを入力し、**個人情報に該当するデータは入力しない**でください。

2．　令和９年１月以降に実際ご利用いただくシステムとは画面表示、文言、利用可能な機能、処理結果および操作時の挙動が一部異なる場合があります。

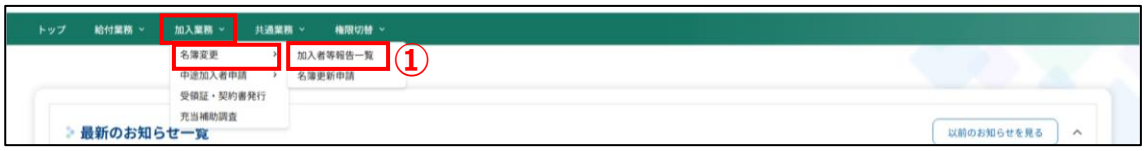
また、以下に示す機能は制限しているため、ご利用できません。

・各種メールに関する機能
・一部帳表の出力機能
・設置者から JSC への名簿更新申請機能

# １．加入者報告の承認

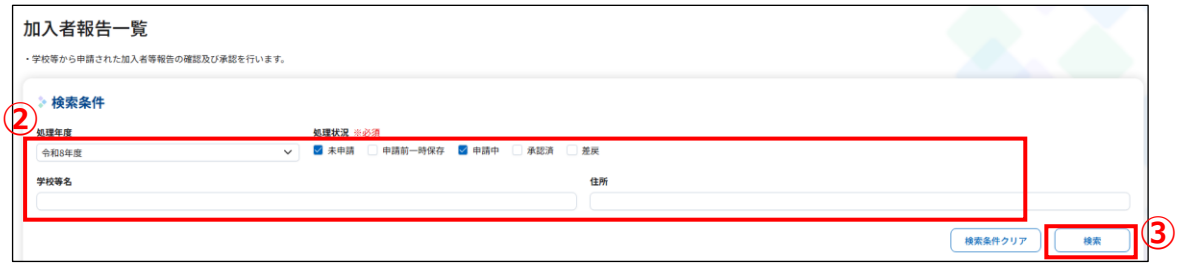
各学校等において、システムに取り込まれた加入者情報を基に作成された加入者報告について、設置者がその内容を確認し、承認します。

① [加入業務＞名簿変更＞加入者等報告一覧]リンクをクリックする。




② 加入者報告の検索に必要な検索条件を入力する。

③ [検索]ボタンをクリックする。




※　「処理年度」には、現在の日付に基づき「令和８年度」のみ表示されます。デモ環境に限り「令和８年度」として操作を継続してください。新システムの利用開始時には「令和９年度」が表示されます。

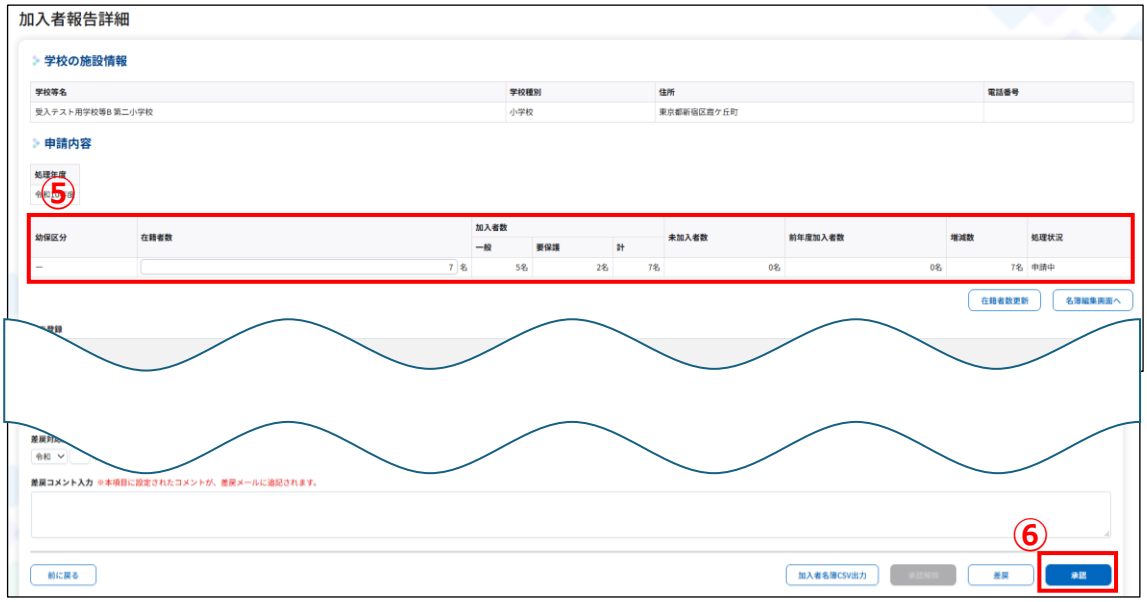
なお、新システムでは、令和８年度の加入者名簿の申請は行いません。（加入者名簿の申請は、令和９年度からとなります。）

④〔検索結果〕で、対象の加入者報告の行にある〔学校等名〕リンクをクリックする。



⑤ 加入者報告の内容を確認する。

⑥〔承認〕ボタンをクリックする。




**【各ボタン・リンク詳細】**

| 画面項目名 | できること |
|---|---|
| ［在籍者数更新］ボタン | 在籍者数の変更を保存 |
| ［名簿編集画面へ］ボタン | 加入者報告の内容編集画面へ遷移 |
| ［加入者名簿 CSV 出力］ボタン | 該当学校の加入者名簿（CSV）を出力 |

**Point**

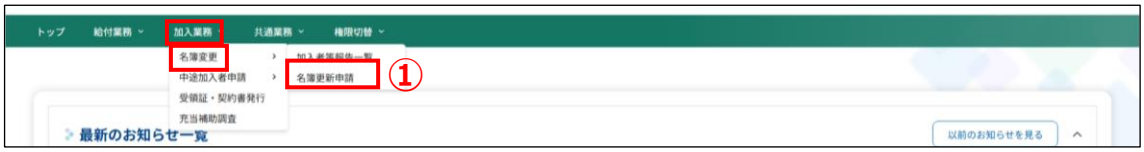
管下の全ての学校等の加入者報告を承認すると、JSC へ申請可能になります。

## ２．名簿更新申請

管下の**全ての学校等の加入者報告に係る承認が完了した後**、当該年度の名簿更新情報を JSC へ申請します。なお、当該操作は管理アカウントのみ実施できます。

※　デモ環境では、設置者から JSC への名簿更新申請機能が一部制限されているため、〔申請〕ボタンクリック前の手続きまでを体験していただきます。

①［加入業務＞名簿変更＞名簿更新申請］リンクをクリックする。




②［契約書のひな型（PDF）］リンクをクリックする。

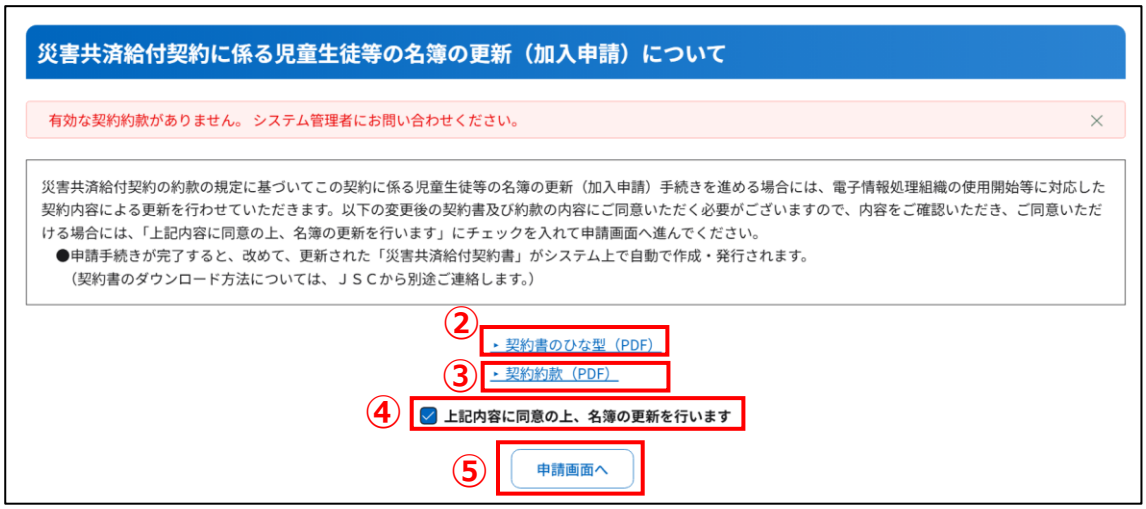
※　デモ環境では機能が制限されているため、画面上部にエラーメッセージが表示されます。そのまま、③へ進んでください。

③［契約約款（PDF）］リンクをクリックする。

※　デモ環境では機能が制限されているため、画面上部にエラーメッセージが表示されます。そのまま、④へ進んでください。

④［上記内容に同意の上、名簿の更新を行います］にチェックを入れる。

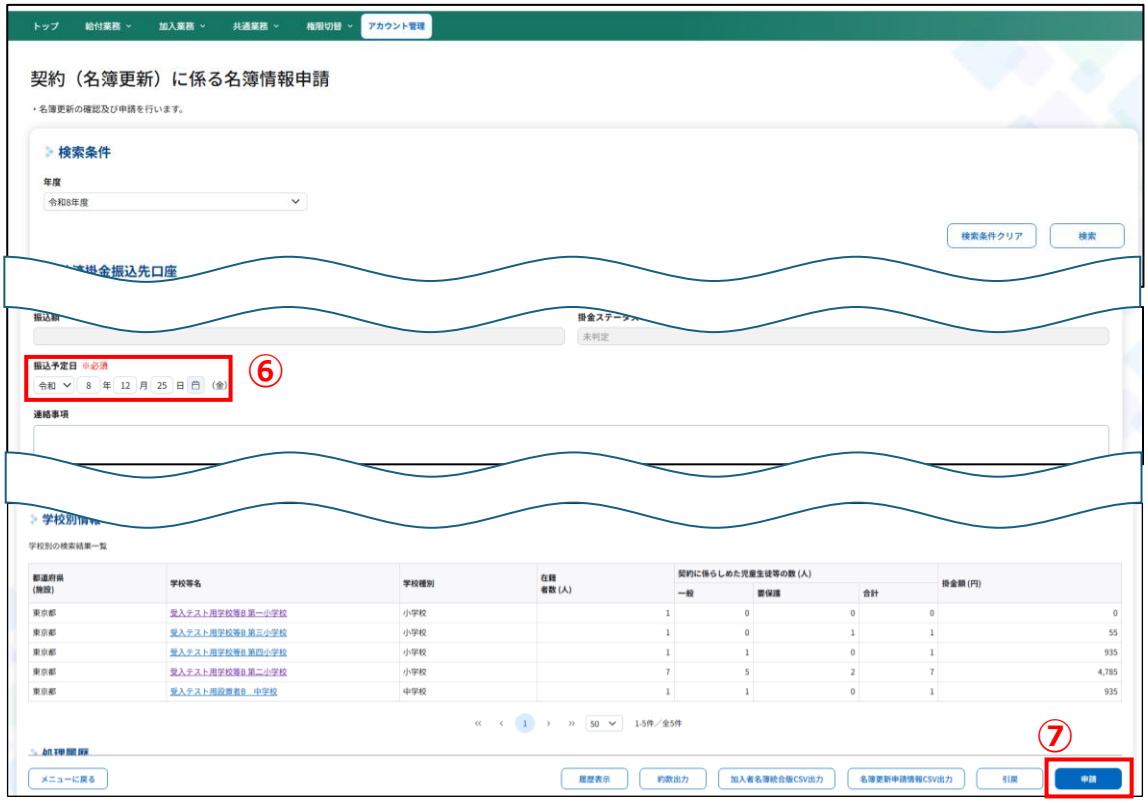
⑤［申請画面へ］ボタンをクリックする。



⑥ 〔振込予定日〕に「令和８年１２月２５日」を入力する。

⑦ 〔申請〕ボタンをクリックする。

※　デモ環境では、名簿更新申請の機能が制限されているため、**〔申請〕ボタンクリック後にエラーメッセージが表示**されます。




**Point**

・学校別情報の［学校等名］リンクをクリックすると学校ごとの詳細が確認できます。

エラーメッセージが表示されるので、画面右上の〔ログアウト〕ボタンをクリックして操作を終了してください。

