災害共済給付システム

デモ環境用操作ガイド

一般アカウント登録

～設置者用～

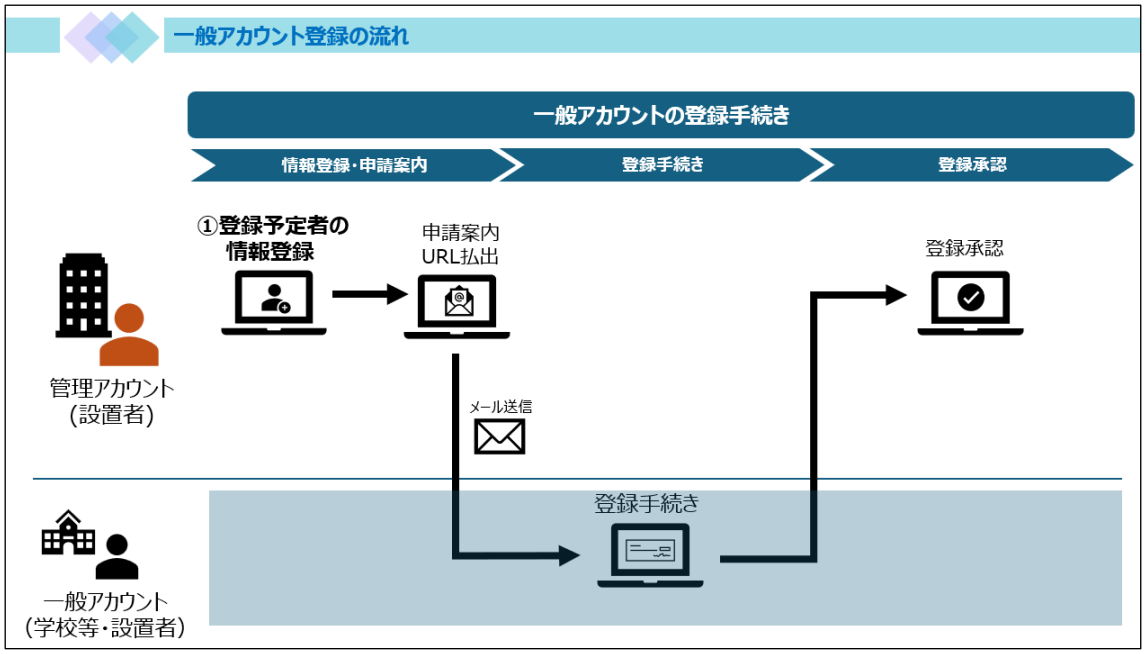
独立行政法人日本スポーツ振興センター（JSC）

JAPAN SPORT COUNCIL

はじめに

学校等の設置者として登録される「管理アカウント」により、事務担当者が利用するアカウント（以下「一般アカウント」という。）の登録を行うことができます。

デモ環境では、一般アカウント登録予定者の情報登録の操作を体験できます。



	主な操作	デモ環境用操作ガイド
①	一般アカウントの登録予定者の情報を登録	1. 一般アカウント登録

デモ環境利用上の注意

1．　デモ環境では、予め JSC が用意したデモ環境用操作ガイドに沿って操作手順を体験していただきます。デモ環境用操作ガイドに記載のデータを入力し、**個人情報に該当するデータは入力しない**でください。

2．　令和 9 年 1 月以降に実際ご利用いただくシステムとは画面表示、文言、利用可能な機能、処理結果および操作時の挙動が一部異なる場合があります。

また、以下に示す機能は制限しているため、ご利用できません。

・各種メールに関する機能

・一部帳表の出力機能

１．一般アカウント登録

学校等の設置者として登録される「管理アカウント」により、一般アカウントの登録を行うことができます。

一般アカウント登録予定者の情報は、各設置者にて管理している担当者情報を CSV ファイルに加工することで、複数のアカウント情報を一括で取り込むことができます。

デモ環境では、**予め JSC が用意したサンプル CSV ファイルを各設置者で更新した上で、システムへ取り込む**操作を体験できます。

※デモ環境のため、実際の個人情報は取り込まないでください。

１．１．サンプル CSV ファイルの更新

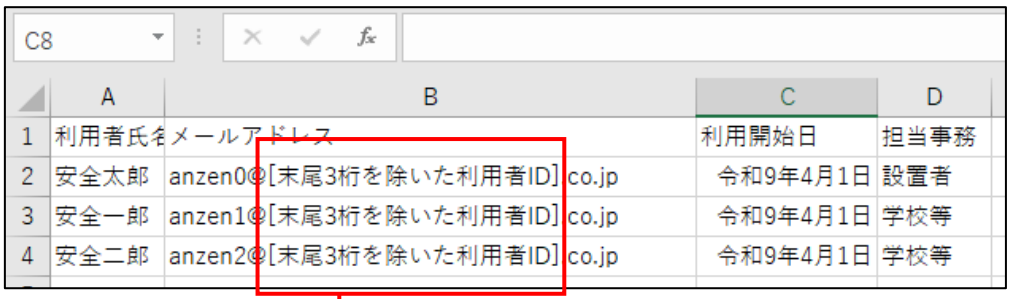
※　事前に、本デモ環境用操作ガイドと同じホームページ内に掲載しているサンプル CSV（ファイル名：demo_sample_account.csv）をダウンロードしてください。

①　ダウンロードしたサンプル CSV ファイルを開き、「メールアドレス」欄に記載の**「末尾 3 桁を除いた利用者 ID」部分を災害共済給付オンライン請求システム（現行システム）の利用者 ID 末尾 3 桁を除いた数字に変更**し、上書き保存してください。

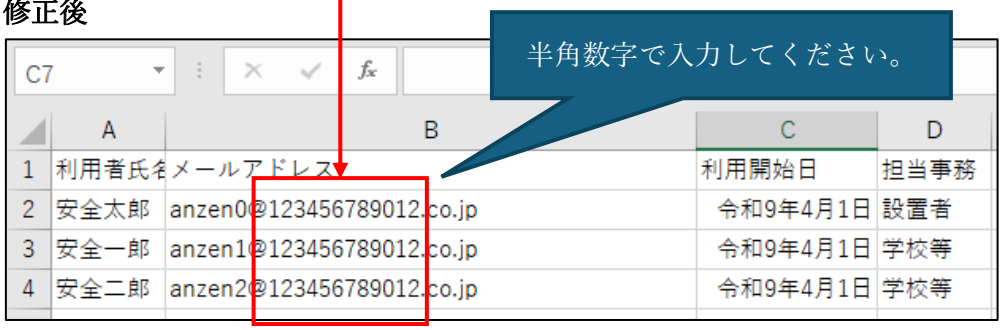
（例）現行システムの利用者 ID が「12345-67890-12345」の場合

⇒末尾 3 桁「345」を除いた番号【123456789012】（ハイフン不要）に更新します。

修正前



修正後



１．２．サンプル CSV ファイルの取込

①[アカウント管理＞一般アカウント登録]リンクをクリックする。



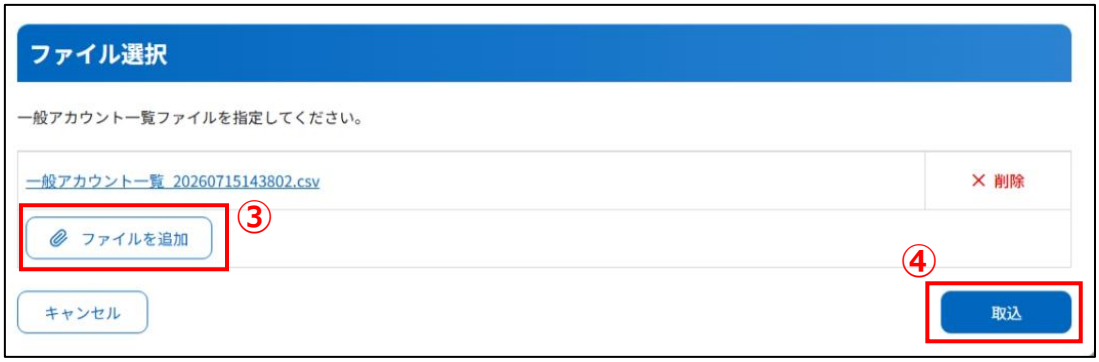
②［一般アカウント CSV 取込］ボタンをクリックする。



※［一般アカウント一覧テンプレート CSV 出力］ボタンよりテンプレートをダウンロード可能です。

③〔ファイルを追加〕ボタンをクリックし、上記１．１で更新したサンプル CSV ファイルを選択する。

④ [取込]ボタンをクリックする。



Point

・取込完了後、前画面の一覧にデータが反映し、［ＵＲＬ］ボタンが活性化します。この［ＵＲＬ］ボタンをクリックすると各一般アカウントに対して、登録完了に必要なメールが送信されます。※デモ環境では、メール送信を行うことができません。

※　CSV ファイル作成時の注意点等は、「一般アカウント一覧テンプレート作成方法（マニュアル)」をご確認ください。