災害共済給付システム

デモ環境用操作ガイド

名簿更新

～学校等用～

独立行政法人日本スポーツ振興センター（JSC）

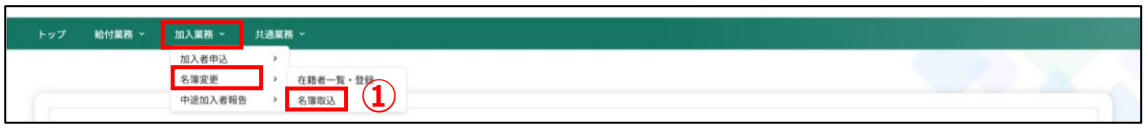
１．加入者名簿の取込

同意書（紙）等で保護者の加入同意を確認したうえ、学校等で保有する児童生徒等の情報を基に、システム取込用の加入者名簿情報（CSV）を作成し、システムへ取り込みます。

デモ環境では、**予め JSC が用意したサンプル CSV ファイルを取り込み**、加入者名簿情報を登録する操作を体験いただきます。

※デモ環境のため、実際の名簿情報（個人情報）は取り込まないでください。

①［加入業務＞名簿変更＞名簿取込］リンクをクリックする。



②［加入同意取得対象の選択］で「加入者名簿の取り込み」を選択する。

③［取込対象者の選択］で「在校生＋新入生の取り込み」を選択する。

④［加入者名簿（新入生+在校生）CSV 取込］ボタンをクリックする。



※　「対象年度の選択」には、現在の日付に基づき「令和８年度」のみ表示されます。デモ環境に限り「令和８年度」として操作を継続してください。新システム利用開始時には「令和９年度」が表示されます。

なお、新システムでは令和８年度の加入者名簿の取り込みは行いませ

ん。（加入者名簿の取り込みは、令和９年度からとなります。）

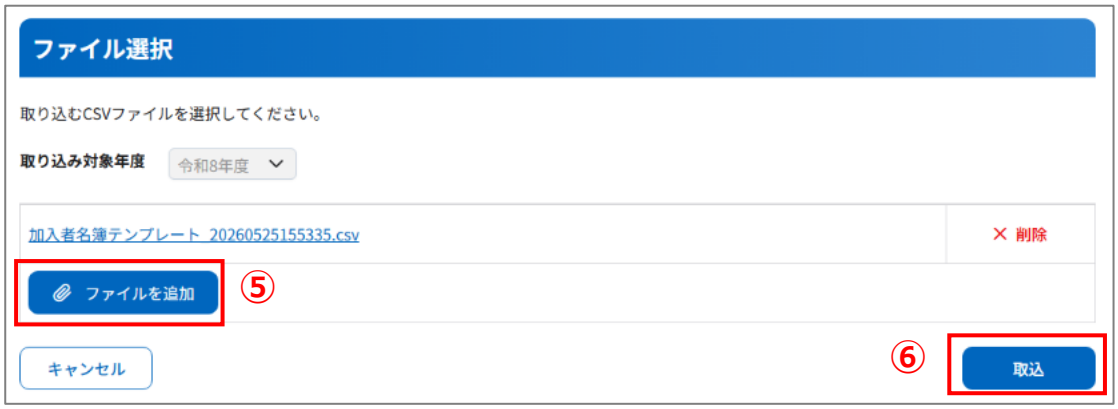
⑤ [ファイルを追加]ボタンをクリックし、サンプル CSV を選択する。

※　サンプル CSV は、**本デモ環境用操作ガイドと同じホームページ内に掲載されています。**ガイドとあわせてダウンロードして、ファイルをご利用ください。

※　**幼稚園、保育所の場合**は、ファイル名「demo_sample_meibo_youho.csv」を取り込みしてください。

※　幼稚園、保育所**以外**の場合は、ファイル名「demo_sample_meibo.csv」を取り込みしてください。

⑥ [取込]ボタンをクリックする。



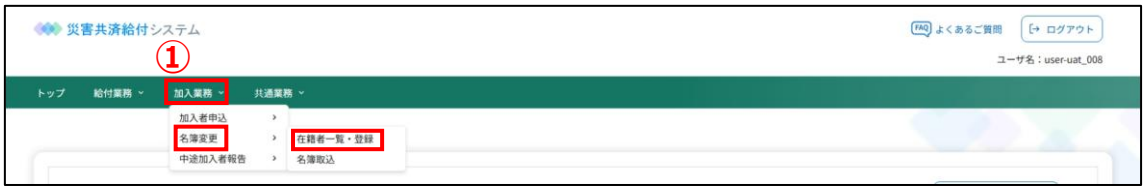
画面上部に取込完了メッセージが表示されるので、「確認」をクリックしてください。



※　CSV ファイル作成時の注意点等は、「加入者名簿テンプレート作成方法（マニュアル）をご確認ください。

２．加入者情報の承認

① [加入業務>名簿変更>在籍者一覧・登録]リンクをクリックする。



② [検索]ボタンをクリックする。

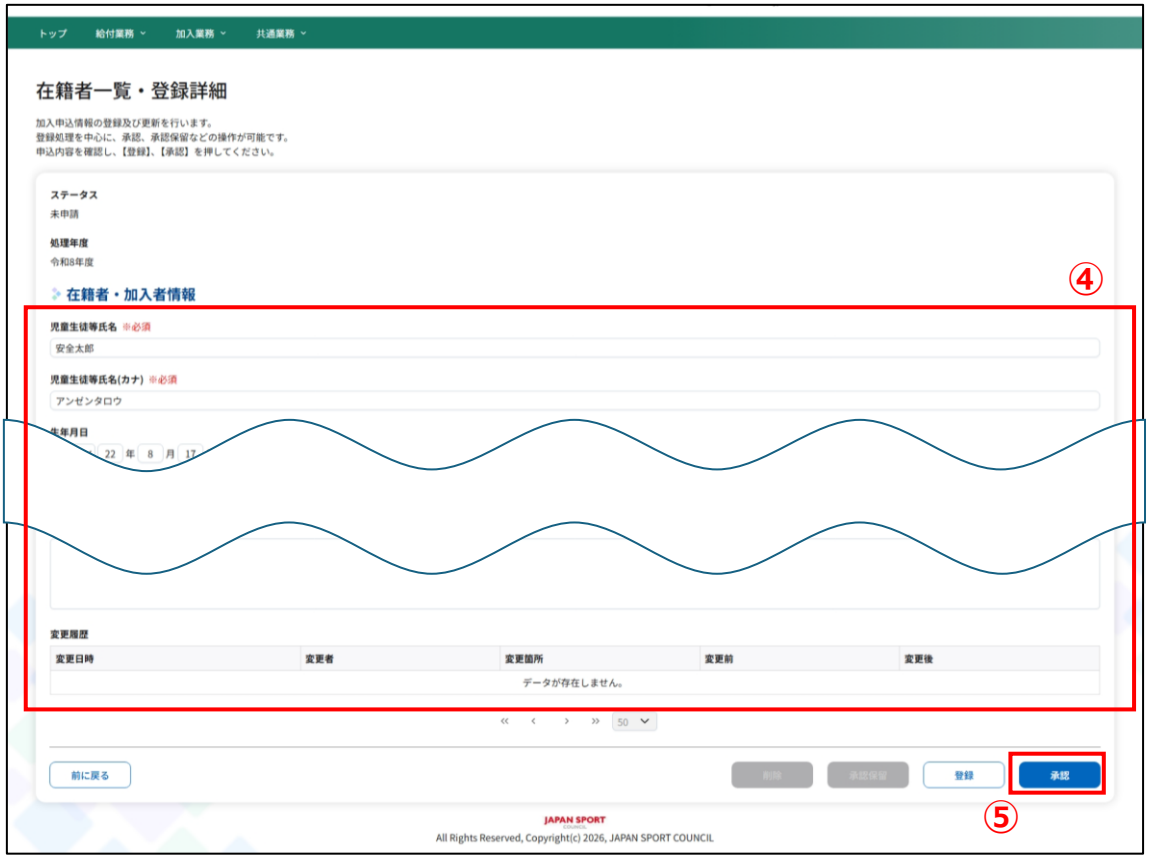


③ 〔検索結果〕で、対象の加入者の行にある〔児童生徒等氏名〕のリンクをクリックする。



④ 表示された内容を確認する。

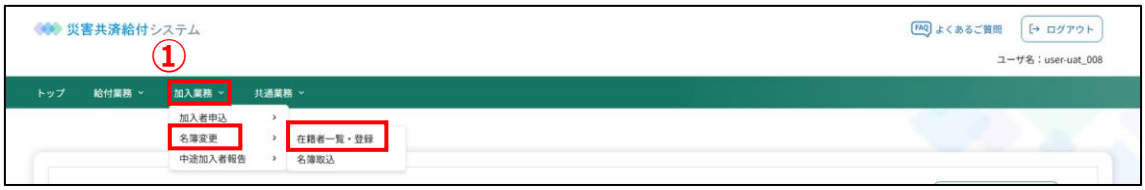
⑤ [承認]ボタンをクリックする。



※ 全ての児童生徒等を承認して、「３．加入者名簿の申請」へ進んでください。

３．加入者名簿の申請

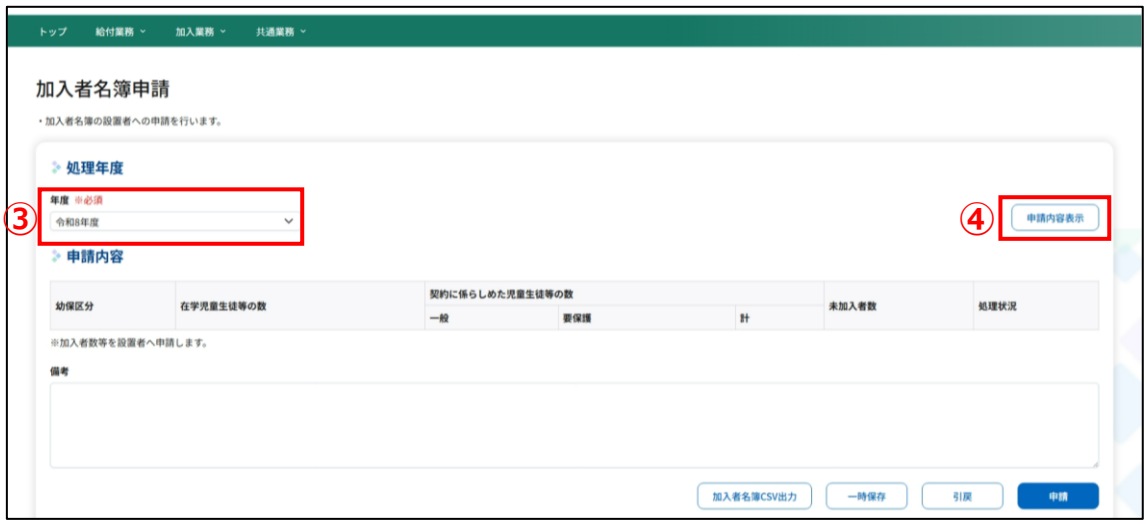
①　[加入業務＞名簿変更＞在籍者一覧・登録]リンクをクリックする。



②[加入者等報告へ]ボタンをクリックする。



③ 〔処理年度〕で「令和８年度」を選択する。
④ [申請内容表示]ボタンをクリックする。



⑤ [申請]ボタンをクリックする。

