

◆年度途中に新入・転入学等の発生した翌月10日までに本様式を提出してください。  
 ◆重複の報告、報告漏れにご留意ください。また、提出時に必ず写しの保管をお願いします。

文書番号 (任意)		日付	令和 年 月 日
設置者 (法人) 名		都道府県	
設置者 (法人) 住所			
担当者名		電話番号	

独立行政法人日本スポーツ振興センター 宛

年度途中の名簿の追加等について ( 月分)

災害共済給付契約に係る児童生徒等の転入学等について、下記のとおり通知します。

学校分類表 (該当する学校分類の記号(英数字)を選び、「学校分類記号」欄に記入してください。)

◆「幼稚園型認定こども園：接続型・並列型」は、幼稚園 (E4) と保育所等 (H6) のうち、転入・入園者の在籍する分類を正しく選択してください。

<b>[小学校]</b> A1 小学校 A2 義務教育学校前期課程 (6年) A3 特別支援学校小学部	C5 中等教育学校後期課程定時制 C6 高等学校通信制 C7 中等教育学校後期課程通信制	<b>[保育所等]</b> H1 保育所 H2 家庭的保育施設 H3 小規模保育施設 H4 事業所内保育施設 H5 企業主導型保育施設 H6 幼稚園型認定こども園：接続型・並列型 (併設保育機能施設) H7 保育所型認定こども園 H8 地方裁量型認定こども園
<b>[中学校]</b> B1 中学校 B2 義務教育学校後期課程 (3年) B3 中等教育学校前期課程 B4 特別支援学校中学部	<b>[高等専門学校]</b> D1 高等専門学校	<b>[一定の基準を満たす認可外保育施設]</b> K1 保育所 K2 家庭的保育施設 K3 小規模保育施設 K4 事業所内保育施設
<b>[高等学校]</b> C1 高等学校全日制 C2 中等教育学校後期課程 C3 特別支援学校高等部 C4 高等学校定時制	<b>[幼稚園]</b> E1 幼稚園 E2 特別支援学校幼稚園 E3 幼稚園型認定こども園：単独型 E4 幼稚園型認定こども園：接続型・並列型 (認可幼稚園)	
	<b>[幼保連携型認定こども園]</b> F1 幼保連携型認定こども園	
	<b>[高等専修学校]</b> G1 専修学校高等課程昼間学科 G2 専修学校高等課程夜間等学科 G3 専修学校高等課程通信制学科	

新入・転入による名簿の追加 (前籍校での加入「無」の場合、翌年度名簿更新時に掛金を納入)

No	学校分類記号	学校 (園) 名	学年 未就学児は年齢	氏名	転入前の在籍学校 (園)		新入・転入年月日	転入前の学校 (園) での加入有無 (新入は無を選択)		一般 (準要保護) ・要保護の別※1	
					都道府県	学校 (園) 名		有	無	一般	要保護
例	A1	安全市立安全小学校	2	安全 太郎	東京都	共済市立共済小学校	令和●年6月1日	有	無	一般	要保護
例	F1	認定こども園あんぜん	3	安全 花子			令和●年6月1日	有	無	一般	要保護
1							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
2							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
3							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
4							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
5							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
6							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
7							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
8							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
9							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
10							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
<b>加入有無合計</b>								人	<b>人</b>		

※1 一般・要保護の別は、小学校、中学校、保育所等、一定の基準を満たす認可外保育施設のみ選択してください。

←翌年度名簿更新時の掛金支払対象

一般・要保護間の異動 (掛金の追加納入、返還なし)

No	学校分類記号	学校 (園) 名	学年 未就学児は年齢	氏名	一般⇄要保護間の異動年月日	異動内容
例	B1	安全市立安全中学校	1	共済 一郎	令和●年6月1日	一般⇒要保護
1					令和 年 月 日	一般⇒要保護
2					令和 年 月 日	一般⇒要保護
3					令和 年 月 日	一般⇒要保護

# 「年度途中の名簿の追加等について」の記入方法

- **5/2~3/31**に転入等があった児童生徒等を報告してください。名簿更新時に既に加算者として報告いただいた方を重複して報告することがないようにご確認ください。
- 転入等があった日の属する月の**翌月の10日まで**に書面にて提出してください。期日までに報告があった場合は、転入等があった日以降に発生した災害が給付対象になります。期日を過ぎ報告することがないようにご注意ください。
- 当該児童生徒等の掛金は、翌年度の名簿更新時にお支払いいただくこととなります。
- 提出時に必ず写しの保管をお願いします。

◆年度途中に新入・転入学等の発生した翌月10日までに本様式を提出してください。  
◆重複の報告、報告遅れにご留意ください。また、提出時に必ず写しの保管をお願いします。

	文書番号 (任意)	日付	令和 年 月 日
設置者(法人)名及び住所を記入してください。	設置者(法人)名	都道府県	
	設置者(法人)住所		
	担当者名	電話番号	

独立行政法人日本スポーツ振興センター 宛

年度途中の名簿の追加等について ( 月分 )

転入等があった月を記入してください。

災害共済給付契約に係る児童生徒等の転入学等について、下記のとおり通知します。

**学校分類表** (該当する学校分類の記号(英数字)を選び、「学校分類記号」欄に記入してください。)

◆「幼稚園型認定こども園:接続型・並列型」は、幼稚園(E4)と保育所等(H6)のうち、転入・入園者の在籍する分類を正しく選択してください。

[小学校] A1 小学校 A2 義務教育学校前期課程(6年) A3 特別支援学校小学校部 [中学校] B1 中学校 B2 義務教育学校後期課程(3年) B3 特別支援学校前期課程 B4 特 [高等学校] C1 高 C2 中 C3 特 C4 高	C5 中等教育学校後期課程定時制 C6 高等学校通信制 C7 中等教育学校後期課程通信制 [高等専門学校] D1 高等専門学校 [幼稚園] E1 幼稚園 E2 特別支援学校幼稚園部 G3 専修学校 専修学校課程通信制学科	[保育所等] H1 保育所 H2 家庭的保育施設 H3 小規模保育施設 H4 事業所内保育施設
--	---	---

学校(園)名を記入してください。

未就学児は、満年齢を記入してください。

転入でない場合は、入力不要です。

新規入学(園)又は転入した日を記入してください。  
※5/2以降の日付になります。

当該年度の加入状況を選択してください。新規入学(園)の場合は、「無」を選択してください。

【義務教育諸学校・保育所等の場合】  
「一般(準要保護含む)」「要保護(生活保護)」のいずれかを選択してください。

新入・転入による名簿の追加 (前籍校での加入「無」の場合、翌年度名簿更新時に掛金を納入)

No	学校分類記号	学校(園)名	学年 未就学児は年齢	氏名	転入前の在籍学校(園)		新入・転入年月日	転入前の学校(園)での加入有無(新入は無を選択)		一般(準要保護)・要保護の別※1	
					都道府県	学校(園)名		有	無	一般	要保護
例	A1	安全市立安全小学校	2	安全 太郎	東京都	共済市立共済小学校	令和●年6月1日	有	無	一般	要保護
	F1	安全市立認定こども園あんぜん	3	安全 花子			令和●年6月1日	有	無	一般	要保護
							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
							令和 年 月 日	有	無	一般	要保護
								加入有無合計		人	人

←翌年度名簿更新時の掛金支払対象

※1 一般・要保護の別は、小学校、中学校、保育所等、一定の基準を満たす認可外保育施設のみ選択してください。

一般・要保護間の異動(掛金の追加納入、返還なし)

No	学校分類記号	学校(園)名	学年 未就学児は年齢	氏名	一般・要保護間の異動年月日	異動内容
例	B1	安全市立安全中学校	1	共済 一郎	令和●年6月11日	一般⇒要保護
					令和 年 月 日	要保護⇒一般
					令和 年 月 日	一般⇒要保護
					令和 年 月 日	要保護⇒一般
					令和 年 月 日	一般⇒要保護
					令和 年 月 日	要保護⇒一般

該当する学校分類の記号を記入してください。

【義務教育諸学校・保育所等の場合】  
「一般(準要保護含む)」と「要保護(生活保護)」間の異動があった場合に報告してください。  
※一般と準要保護間の異動の場合は報告不要です。