

名簿更新前の確認事項①

令和3年度 転入学等の通知の提出

～お忘れではないですか？

『災害共済給付契約に係る児童生徒等の転入学等について』の提出～

令和2年度名簿更新手続き完了後に転入学（園）により追加加入者があった場合、追加加入者（転入時点で未加入であった者）に係る共済掛金の支払いは、令和3年度の名簿更新時に行うこととなります。令和3年度の名簿更新に必要な書類一式を送付する際に、報告のあった令和2年度の追加加入者の人数を記載した通知を同封しますので、確認の上、『名簿更新書』の該当箇所に入数を記入し、令和3年度の加入者分とあわせて共済掛金をお支払いください。

名簿更新後に転入学（園）があった場合は、『災害共済給付契約に係る児童生徒等の転入学等について』を作成の上、転入学のあった日の属する翌月の10日までに報告することとされています。

報告された場合は、転入学等のあった日以降に発生した学校・保育所等の管理下の災害について給付対象となります。忘れずにご提出いただくようお願いします。

学校安全Webから様式ダウンロードができます。提出は速やかにお願いします。



第 月 号 日
 年 月 日

独立行政法人日本スポーツ振興センター 宛

設置者住所
設置者名 _____

災害共済給付契約に係る児童生徒等の転入学等（ 月分）について（通知）

災害共済給付契約に係る児童生徒等の転入学等について、下記のとおり通知します。

以下の「学校分類記号表」から該当する学校分類の記号(英数字)を選び、「学校分類記号」欄に記入してください。

■学校分類記号表

【小学校】 A1 小学校 A2 義務教育学校前期課程 (6年) A3 特別支援学校小学部 【中学校】 B1 中学校 B2 義務教育学校後期課程 (3年) B3 中等教育学校前期課程 B4 特別支援学校中学部 【高等学校】 C1 高等学校全日制 C2 中等教育学校後期課程 C3 特別支援学校高等部	C4 高等学校定時制 C5 中等教育学校後期課程定時制 C6 高等学校通信制 C7 中等教育学校後期課程通信制 【高等専門学校】 D1 高等専門学校 【幼稚園】 E1 幼稚園 E2 特別支援学校幼稚園 E3 幼稚園型認定こども園：単独型 E4 幼稚園型認定こども園：接続型・並列型（認可幼稚園） 【幼保連携型認定こども園】 F1 幼保連携型認定こども園	【高等専修学校】 G1 専修学校高等課程昼間学科 G2 専修学校高等課程夜間専修学科 G3 専修学校高等課程通信制学科 【保育所等】 H1 保育所 H2 家庭的保育施設 H3 小規模保育施設 H4 事業所内保育施設 H5 企業主導型保育施設 H6 幼稚園型認定こども園：接続型・並列型（併設保育機能施設） H7 保育所型認定こども園 H8 地方裁量型認定こども園	【一定の基準を満たす認可外保育施設】 K1 保育所 K2 家庭的保育施設 K3 小規模保育施設 K4 事業所内保育施設
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

※「幼稚園型認定こども園」は、幼稚園と保育所の分類がありますので、ご注意ください。

転入学による名簿の追加

学校分類記号	学校(保育所等)名	学年(歳)	児童生徒等の氏名	転入学の場 合					
				転入前の在籍学校(保育所等)		転入の年月日	転入前の在籍学校(保育所等)における転入の有無(該当項目に○印)		
				都道府県	学校(保育所等)名				
H6	安全認定こども園	2	安全 花子	東京	あんげん保育室	R1・10・1	有	○	一般・要保護
「転入前の在籍学校(保育所等)」における加入の有無の合計数							人	人	

一般と要保護との異動

学校分類記号	学校(保育所等)名	学年(歳)	児童生徒等の氏名	異動の年月日	異動内容(該当する項目に○をしてください)	
					一般 ⇒ 要保護	要保護 ⇒ 一般
					一般 ⇒ 要保護	要保護 ⇒ 一般
					一般 ⇒ 要保護	要保護 ⇒ 一般

【注意事項】
 1 公立の義務教育諸学校の「一般」は、準要保護も含みます。
 2 年度途中で転入学や異動のあった場合は、この様式を使用し、転入学等のあった月の翌月の10日までに担当部署へ提出してください。
 3 当該児童生徒等の転入前未加入者の共済掛金は、省令第28条第4項の規定により、翌年度の名簿更新時に納入いただきます。
 4 「転入学」には、途中入園(所)も含まれます。