

第二体育館 団体利用上の注意事項

第二体育館団体利用の際は、下記事項をご理解のうえ、ご利用ください。

1. 入退場について

(1) 入場

入場の際は、団体責任者が事業課で鍵を借り受け、東通路から入場してください。

団体責任者はメンバーの入場管理を行い、入場完了後、東通路の鍵を施錠してください。

(2) 退場

終了後は、下記の時間を厳守し、速やかに退場してください。

団体責任者はメンバーの退場を確認し、鍵の返却及び利用報告書の提出をしてください。

2. 利用時間について

(1) 入場時間

・ロビー・更衣室・アリーナ 利用時間から入場できます。

(2) 退場時間

・ロビー・更衣室・アリーナ 利用時間終了前に退場してください。

※ 入退場時間をお守りいただけない場合、時間延長の料金をいただきます。

3. 利用可能スペースについて

- ・アリーナ、ロビー及び選手更衣室1室（ロッカー24個、シャワー2か所）の利用が可能です。選手更衣室の2室以上を利用される場合は、別途、利用料をいただきます。
- ・その他の諸室、スタンドは使用できませんので、予めご承知置きください。

4. 利用に際しての注意事項

(1) 利用の際は、必ず団体責任者が、団体の管理・統括を行ってください。

利用に係る事故・盗難等については、当場は一切責任を負いません。

(2) アリーナ内は、土足厳禁です。アリーナに入場の際は、必ず室内用運動靴（バスケットボールシューズ等）に履き替えてください。

(3) アリーナフロアに物を置く場合は、必ずフロアシートを敷設してください。

(4) アリーナフロア及び壁面への粘着テープ類の使用はしないでください。

(5) 更衣室は盗難防止のため、必ず施錠してください。

(6) アリーナ内には次のものは持ち込まないでください。

- ・飲食物（飲食は、ロビー又は更衣室で行ってください。）
- ・危険物・ペット類等

(7) 全館内、禁煙です。喫煙は、屋外の指定スペースでお願いします。

(8) 退場の際には、ゴミは全てお持ち帰りください。また、忘れ物の無いよう、団体責任者が点検をしてください。

(9) 当場の施設、設備及び備品等を破損させた場合は、それにより生じた損害を賠償いただきます。

5. 緊急時対応について

ケガ人、病人が発生し救急車の要請を要する場合は、主催者様自ら要請を行うことなく、必ず事業課までご連絡ください。事業課で内容を確認の上、当場警備室から救急車の要請をします。

6. その他

- ・来場の際は、できるだけ公共交通機関をご利用ください。車で来場する場合は、有料駐車場をご利用ください。ただし、駐車可能台数が少ないため、駐車できない場合もあります。
- ・不審者や不審物を発見した際は、ただちに事業課へ連絡してください。
- ・上記以外については、事業課の指示に従ってください。